

## Contatti

Opera Pia Lotteri  
Via Villa della Regina, 21  
10131 Torino

### ACCETTAZIONE

Orari: dal lunedì al venerdì  
ore 9.00 - 12.30/13.30 - 17.00

Tel. **011.8906211**

E-mail: [info-opl@gvmnet.it](mailto:info-opl@gvmnet.it)

## Orari di visita

L'accesso è consentito  
ai visitatori negli orari:

ore 9.00 - 13.00 / 15.00 - 19.00

## Distanza da

**USCITA AUTOSTRADALE**  
Corso Unità d'Italia  
20 minuti / 6 km

**AEROPORTO CASELLE**  
40 minuti / 18 km

**STAZIONE FERROVIARIA**  
Porta Susa  
17 minuti / 4 km

Porta Nuova  
10 minuti / 2,5 km

## Come raggiungerci

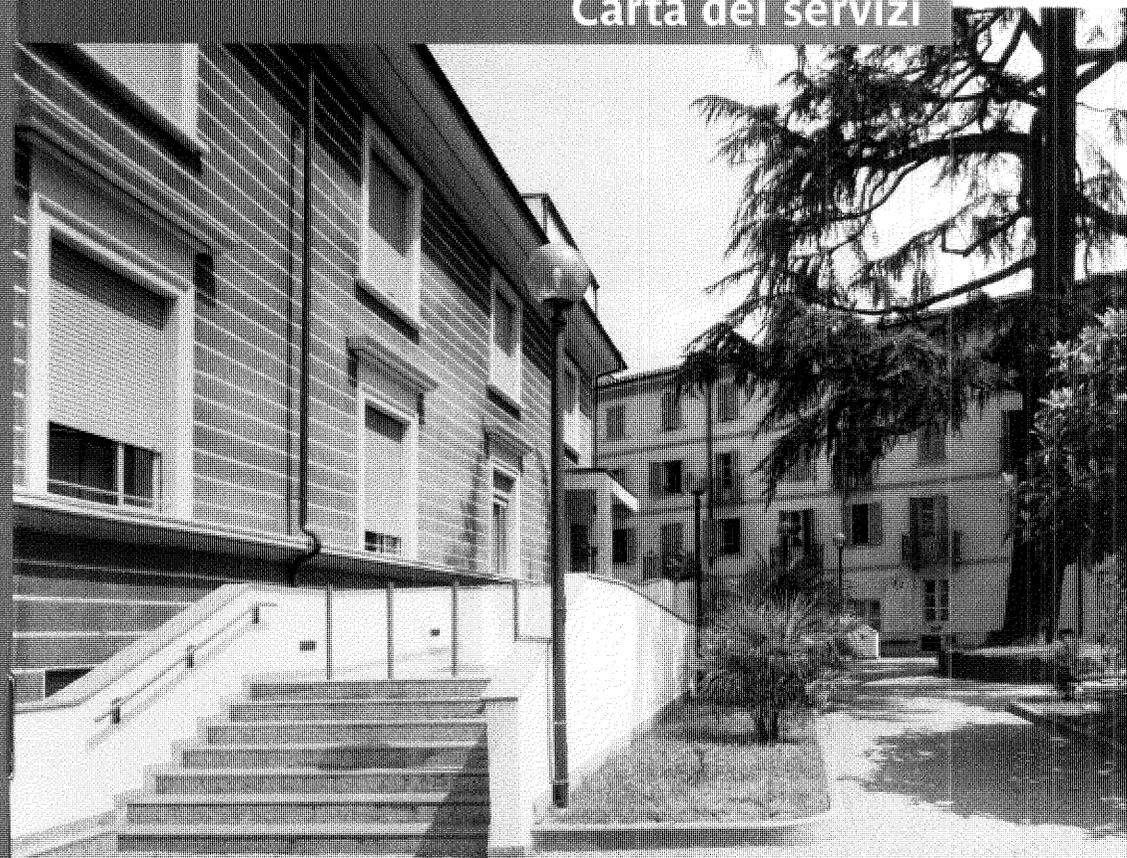
La fermata degli autobus di linea 56, 66, 53 è proprio di fronte alla struttura, consentendo un collegamento rapido con il centro della città. Anche la linea di navetta per l'Ospedale San Camillo passa davanti alla struttura.

Opera Pia Lotteri  
Torino



**GVM**  
CARE & RESEARCH

## Carta dei servizi



# CARTA DEI SERVIZI

Opera Pia Lotteri  
Torino



**Ettore Sansavini**  
*Presidente GVM Care & Research*

## DIREZIONE GENERALE

---



**Piero Aceto**  
*Vice Presidente GVM Geriatric Care*



**Marco Rapellino**  
*Direttore Sanitario*

### Autorizzazione e accreditamento

Opera Pia Lotteri - gestione di GVM Geriatric Care srl è in possesso dell'Autorizzazione al funzionamento n°869 del 11 dicembre 2012 rilasciata dal Direttore Generale dell'ASL TO 1 e dell'accreditamento con il Comune di Torino Settori Anziani.

### Validità

La Carta dei servizi è periodicamente revisionata e aggiornata, per il costante miglioramento degli standard di qualità.

Gennaio 2016.

---

Opera Pia Lotteri - gestione di GVM Geriatric Care srl, società di GVM Care & Research  
Via Villa della Regina, 21 - 10131 Torino  
P.IVA 02441210396

*Gentile Utente,*

*con questa Carta dei servizi desideriamo presentarle Opera Pia Lotteri e mettere a sua disposizione tutte le informazioni utili per una conoscenza approfondita della struttura, nel segno della trasparenza.*

*Dai principi guida alle prestazioni offerte, alle modalità di accesso, in questo documento esplicitiamo i molteplici aspetti del nostro impegno per coniugare risposte sanitario assistenziali d'alto livello con un approccio umano attento alla persona, condividendo la mission di GVM Care & Research.*

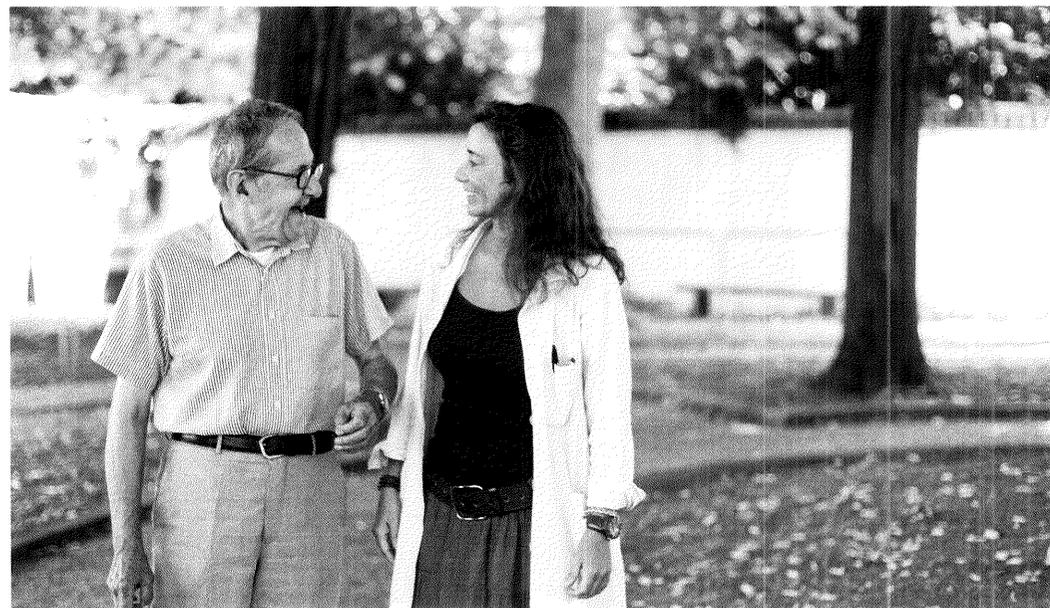
*Obiettivo prioritario è anche coinvolgerla direttamente nella salvaguardia e tutela della sua salute, instaurando un dialogo e un confronto costanti, per un servizio in continua evoluzione e sempre più adeguato alle sue esigenze.*

*La invitiamo quindi a fornirci suggerimenti e segnalazioni che ci permetteranno di migliorare.*

*Ringraziandola sin d'ora per la preziosa collaborazione, rimaniamo a disposizione per ogni chiarimento.*

**Ettore Sansavini**  
PRESIDENTE  
GVM CARE & RESEARCH

**Piero Aceto**  
VICE PRESIDENTE  
GVM GERIATRIC CARE



# INDICE

<b>GVM CARE &amp; RESEARCH</b>	<b>5</b>
<b>MISSIONE E PRINCIPI</b>	<b>6</b>
Che cos'è la Carta dei Servizi	6
Riferimenti Legislativi	6
La mission della residenza sanitaria assistenziale Opera Pia Lotteri	7
<b>Principi</b>	<b>7</b>
Centralità della persona	7
Eccellenza delle prestazioni	7
<b>LA STRUTTURA</b>	<b>8</b>
<b>I servizi offerti</b>	<b>8</b>
Servizi generali	8
Servizi residenziali	8
Servizio medico, infermieristico e per l'assistenza di base	9
Servizi alberghieri	9
Servizi aggiuntivi compresi nella retta	10
La partecipazione di ospiti e visitatori al comfort della struttura	11
<b>MODALITÀ DI ACCESSO</b>	<b>12</b>
<b>Accoglienza e ricovero</b>	<b>12</b>
Accettazione	12
Documentazioni e adempimenti preliminari	13
Accoglienza nella residenza	14
I costi	15
Orari	15
<b>LE TERME DI CASTROCARO</b>	<b>16</b>
Le cure termali	16
Clinica del Ben Essere	17
Grand Hotel Terme & SPA 4 Stelle Superior	17

## GVM Care & Research

**Opera Pia Lotteri** fa parte di GVM Care & Research - Gruppo Italiano che opera in sanità, ricerca, industria biomedicale, benessere termale e servizi alle imprese, con l'obiettivo di promuovere il benessere e la qualità della vita. Cuore del Gruppo, fondato nel 1973 dal Presidente Ettore Sansavini, è la rete integrata di Ospedali di Alta Specialità, Polispecialistici e Day Surgery con Poliambulatorio privato: un network di strutture e competenze professionali che innerva numerose regioni italiane e si estende anche all'estero: in Francia, Polonia e Albania.

Una lunga tradizione ha portato GVM Care & Research ad accreditarsi come partner del Sistema Sanitario Nazionale e come polo d'eccellenza - in particolare per il trattamento delle patologie cardiovascolari - rivolgendo sempre di più la sua attenzione alla dignità dell'Ospite ed effettuando tecniche diagnostiche e chirurgiche sempre meno invasive, a fianco di protocolli terapeutici su misura del paziente.

La sua capacità di dare vita ad una rete che funge da "trait d'union" fra diverse strutture, specialità e servizi, consente al Gruppo di porre sempre il cittadino-utente al centro di un percorso di attenzioni, in cui fiducia, qualità dell'assistenza, professionalità e valorizzazione della persona si coniugano in ambienti accoglienti e confortevoli, il tutto sempre al servizio della salute e del benessere.



## MISSIONE E PRINCIPI

### Che cos'è la Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento insostituibile di tutela degli utenti, non solo garantendo una corretta informazione riguardo ai servizi offerti e alle modalità di accesso agli stessi, ma anche individuando i principi fondamentali che si pongono alla base di tutti gli interventi e fissando gli obiettivi verso i quali vengono indirizzate le scelte operative.

I primi destinatari della Carta dei Servizi sono quindi gli ospiti e i loro familiari (che ne ricevono una copia al momento dell'ammissione in Struttura), ma riteniamo che questo documento possa costituire uno strumento di indubbia utilità anche per tutti gli operatori impegnati nella gestione della Struttura stessa e per le istituzioni del territorio.

La Carta dei Servizi non rappresenta un documento definitivo, ma costituisce un elemento suscettibile di periodiche integrazioni ed aggiornamenti, dettati dall'evolversi delle modalità di gestione concreta della Struttura, nonché dai suggerimenti e dalle osservazioni provenienti dagli operatori, dagli ospiti e dai loro familiari.

### Riferimenti Legislativi

L.328/00;  
L.R. 1/2004;  
Delibera Giunta Regione Piemonte n. 25 - 12129 del 14 settembre 2009;  
Delibera Giunta Regione Piemonte n. 35 - 9199 del 14 luglio 2008;  
Delibera Giunta Regione Piemonte n. 45 - 4248 del 30 luglio 2012.



## La mission della residenza sanitaria assistenziale Opera Pia Lotteri

La nostra struttura socio assistenziale esprime la filosofia di GVM Care & Research che mette la **persona al centro**, curando la qualità in ogni dettaglio per promuovere la salute e la qualità della vita. In particolare, Opera Pia Lotteri dà **ospitalità a persone anziane di ambo i sessi**, offrendo **diversi livelli di assistenza** a seconda delle esigenze.

## Principi

### Centralità della persona

#### INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE

Riteniamo indispensabile assicurare all'Ospite, ai suoi familiari e al suo garante un'**informazione chiara e corretta** sullo stato di salute e sulle attività proposte. Valorizziamo inoltre la **partecipazione attiva** di ognuno promuovendo la possibilità di esprimere opinioni, fornire suggerimenti e osservazioni, sporgere reclami su eventuali disservizi, rivolgendosi di persona, per telefono, fax o lettera alla Direzione.

#### RISPETTO DELLA PERSONA

Il rispetto della persona si concretizza nell'**attenzione alle abitudini di vita, ai ritmi e alla privacy**, nella **riduzione al minimo dei tempi di attesa e delle formalità**, nella **valorizzazione delle relazioni interpersonali**, nella **cura del comfort** per realizzare un ambiente familiare e nella disposizione di un regolamento atto a garantire un soggiorno di qualità a tutti gli Ospiti.

### Eccellenza delle prestazioni

#### PROFESSIONALITÀ

La nostra struttura si avvale di **personale di alto livello professionale** per garantire **prestazioni di qualità** tanto nell'assistenza alla persona quanto negli interventi infermieristici, riabilitativi e medici.

## LA STRUTTURA

Gestita dalla società GVM Geriatric Care, Opera Pia Lotteri è un'ex IPAB (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza, ex legge n° 6972, 17 Luglio 1890) regolamentata dal D.lgs. 4 Maggio 2001 n° 207 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'art. 10 legge 328 dell'8 Novembre 2000), di natura giuridica pubblica.

**Fondata nel 1874** dal reverendo Enrico Lotteri, divenuta ente morale nel 1893 dopo una storia come casa di assistenza per donne e bambini, negli anni '80 ha iniziato a rivolgersi anche alle persone non autosufficienti e, adeguandosi alle normative, è oggi una **RSA, dal 2013, parte di GVM Care & Research.**

L'immobile è sito in Torino, via Villa della Regina, 21 in un immobile di recente ristrutturazione con caratteristiche architettoniche funzionali alla organizzazione della vita della RSA. La RSA è una Struttura socio-assistenziale e sanitaria che può ospitare fino a 110 ospiti anziani (autorizzata) a disposizione di tutti gli anziani (non autosufficienti o parzialmente autosufficienti) che ne facciano regolare richiesta.

## I servizi offerti

### Servizi generali

#### SERVIZIO AMMINISTRATIVO

È svolto da **personale con adeguata preparazione tecnico professionale** che, secondo le necessità, si può avvalere di collaboratori esterni. L'Ufficio Amministrativo provvederà a rilasciare, entro i tempi previsti, il documento con il quale si certifica il versamento delle rette di degenza a carico degli Ospiti, al fine di permettere la detrazione per la parte consentita nella dichiarazione dei redditi.

#### RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Il **Responsabile di struttura**, coadiuvato dal personale addetto, è il referente delle relazioni con il pubblico. È possibile fissare **colloqui e visite guidate**, senza impegno, per conoscere meglio la nostra struttura e avere informazioni e chiarimenti in merito.

#### NORME ANTIFORTUNISTICHE, ANTINCENDIO E SICUREZZA

A norma della L. 81/90 e seguenti, il personale della Residenza è addestrato ad intervenire per controllare incendi e tutelare la sicurezza dei degenti.

#### SERVIZI ESTERNALIZZATI RIVOLTI AGLI UTENTI

- Servizio infermieristico
- Servizio socio-assistenziale
- Servizio di animazione
- Servizio di podologo
- Servizio di parrucchiere
- Servizio di fisioterapia
- Servizio receptionist
- Servizio di lavanderia effetti personali, letteracci e biancheria piana
- Servizio alberghiero
- Servizio relazioni con il pubblico
- Servizio religioso

## Servizi residenziali

La struttura offre **diverse tipologie residenziali**, a seconda delle esigenze assistenziali e sanitarie, riservate a persone autosufficienti, parzialmente o totalmente non autosufficienti, bisognose di assistenza alla persona (igiene, aiuto alla vestizione, alla deambulazione, ai bisogni fisiologici), all'assistenza infermieristica, fisioterapica, psicologica e di animazione.

## Servizio medico, infermieristico e per l'assistenza di base

### SERVIZIO SANITARIO-ASSISTENZIALE

La Direzione Sanitaria ha la funzione di verifica dell'espletamento dei compiti di rilevanza assistenziale e sanitaria da parte del personale.

Le caratteristiche del servizio si riassumono in:

- **valutazione delle condizioni psico-fisiche** dell'anziano, sia all'ingresso che con programmata periodicità, e registrazione sul fascicolo sanitario e sociale con metodologia multidimensionale;
- ricorso a **consulenze mediche specialistiche**, in caso di particolari necessità;
- **rieducazione motoria e funzionale**;
- attenzione particolare e misure preventive per i potenziali problemi sanitari e assistenziali connessi all'istituzionalizzazione mediante la **formazione permanente del personale** di assistenza, attraverso la **revisione critica periodica degli interventi** via via programmati, con la preoccupazione di potenziare e mantenere ogni capacità residua;
- attuazione di **piani di assistenza individualizzati (PAI)**;
- **verifica costante delle condizioni igieniche, ambientali e personali, dell'alimentazione** più appropriata per ogni singolo Ospite, comprese diete specifiche se necessarie;
- vestizione quotidiana dell'Ospite non allettato permanentemente con il proprio abbigliamento;
- ricorso all'ospedalizzazione solo per le situazioni non diversamente assistibili;
- disponibilità dei medici al colloquio con i familiari.

### FISIOTERAPIA E TERAPIA OCCUPAZIONALE

Il servizio si prende cura degli anziani programmando **interventi mirati e atti alla cura, alla prevenzione e alla riabilitazione delle capacità motorie e funzionali** utilizzando metodologie adeguate.

## Servizi alberghieri

### PULIZIA E IGIENE

Apposito personale garantisce la qualità delle pulizie in tutti gli spazi della Residenza. Il servizio di **pulizia e riassetto dell'abitazione** viene effettuato con **cadenza giornaliera**. Durante l'orario previsto, l'Ospite è invitato a lasciare libera la camera, salvo impedimenti di salute. Il **cambio della biancheria** da camera è effettuato di norma **due volte alla settimana**.

### RISTORAZIONE

Gli Ospiti hanno a disposizione un **menù giornaliero**, stabilito settimanalmente dalla Direzione ed elaborato in collaborazione con il responsabile della cucina ed all'occorrenza con la Dietista, tenendo presenti le necessità caloriche, i gusti degli ospiti e le stagionalità del prodotto.

Il menù giornaliero offre la possibilità di scegliere, tra una serie di alimenti proposti, il più gradito e viene reso noto con sufficiente anticipo, per permettere di **richiedere anche piatti diversi** compatibilmente con le esigenze del servizio.

**Diete particolari vanno concordate con il Medico di Base dell'Ospite con il Direttore Sanitario.** Prima colazione, pranzo, merenda e cena sono serviti nella sala ristorante o nelle sale pranzo dei nuclei abitativi negli orari previsti dalla Direzione.

Il servizio in camera è previsto nel caso in cui il Medico reputi necessaria la permanenza a letto.

Gli Ospiti che intendono mangiare fuori devono avvertire il Responsabile della struttura il giorno prima.

#### LAVANDERIA, GUARDAROBA E TINTORIA

La Residenza mette a disposizione il servizio di lavanderia per la biancheria personale; ogni capo deve essere etichettato appropriatamente. In ogni camera sono presenti armadi per tenere i propri capi di vestiario. Il servizio di tintoria è a pagamento. Il listino prezzi è esposto nelle bacheche di ogni piano.

### Servizi aggiuntivi compresi nella retta

#### PSICOLOGA

Una psicologa è disponibile ad incontrare Ospite e familiari che ne facciano richiesta.

#### FISIATRIA E LOGOPEDIA

Il servizio opera secondo gli schemi e i protocolli ufficiali, servendosi di professionisti accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale.

#### SERVIZIO RELIGIOSO

Rispettiamo la pratica delle diverse confessioni religiose ed offriamo agli Ospiti il servizio religioso cattolico in accordo con la curia di Torino. L'Istituto dispone di una Chiesa interna.

#### PARRUCCHIERA

È presente in struttura una parrucchiera che opera su appuntamento presso l'apposito locale.

#### GIARDINO

Opera Pia Lotteri può attualmente usufruire di due **giardini interni**, ombreggiati da alberi ad alto fusto ed ornati di piante da fiore, arredati con sedie ed ombrelloni dehor privi di barriere architettoniche.

#### SALONE DELLE FESTE

Al piano terra, un'ampia sala è dedicata ad **occasioni ricreative**, organizzazione di piccoli spettacoli e feste, sia da parte del personale interno che di gruppi di volontari. Oltre a tavoli e sedie, la sala offre un **pianoforte verticale**, un **biliardo** e una **biblioteca**.

#### ANIMAZIONE

Per la condizione psicologica, relazionale e affettiva delle persone anziane ospitate, il servizio di animazione dà vita ad un importante momento di riferimento all'interno della Residenza e contribuisce, grazie all'impegno degli operatori, a dare significato e serenità alla vita quotidiana degli Ospiti.

Sono previste molteplici attività per permettere agli Ospiti di vivere **momenti piacevoli e gratificanti, risvegliare interessi e curiosità, valorizzare le proprie capacità.**

Altri obiettivi del servizio: favorire ed ampliare le possibilità di **rapporti interpersonali**, consentire una **partecipazione libera e personalizzata**, sia come protagonisti che come osservatori, costituire un **mezzo di interazione** tra familiari, amici, personale e volontari.

#### INIZIATIVE A CURA DEI VOLONTARI

Da anni il mondo del volontariato collabora con Opera Pia Lotteri: piccoli gruppi o singole persone offrono gratuitamente diverse forme di attività, dall'intrattenimento ludico, anche con uscite organizzate, all'accompagnamento alle funzioni religiose.

Molto apprezzati e ben accolti sia dal personale interno che dagli Ospiti, tutti i volontari devono indossare il **cartellino identificativo**, che viene consegnato loro presso il centralino in fase di registrazione dell'ingresso in struttura.

### La partecipazione di ospiti e visitatori al comfort della struttura

Si invitano Ospiti, parenti e visitatori in particolare a:

- rispettare gli orari di apertura e gli orari di visita dedicati;
- mantenere in buono stato camera, impianti, attrezzature, mobili;
- collaborare con il personale di servizio per il mantenimento dell'igiene, della pulizia e del decoro dell'abitazione;
- non lavare indumenti nel bagno dell'abitazione privata;
- non stendere capi di biancheria davanti alle finestre;
- non installare tende alle finestre;
- non provvedere direttamente alla riparazione di impianti e attrezzature ma segnalare prontamente alla Direzione eventuali guasti;
- non chiudere la porta a chiave in caso di presenza all'interno dell'abitazione;
- concordare con il personale addetto gli orari del bagno o della doccia;
- non collocare oggetti sui davanzali e fuori dalla camera e non gettare alcun oggetto dalle finestre;
- tenere sempre un comportamento rispettoso nei confronti degli altri Ospiti e degli operatori;
- non frequentare i locali comuni in pigiama o in veste da camera;
- non richiedere al personale di effettuare commissioni o acquisti;
- non dare mance al personale;
- moderare tono di voce e volume di televisori e radio;
- non tenere e non alimentare animali;
- non ospitare persone nella propria camera durante le ore notturne, concordando eventuali eccezioni con la Direzione;
- non fumare nei locali.

## MODALITÀ DI ACCESSO

L'ospite può accedere all'istituto attraverso due distinte forme.

- **Privata:** in caso di disponibilità di posti letto, l'Unità di Valutazione Interna, costituita dal Presidente dell'Ente o suo Delegato, dal Responsabile della Struttura e dal Direttore Sanitario, esamina la domanda di accoglienza e le esigenze specifiche per accogliere l'Ospite dietro corresponsione di una retta stabilita e indicando il nucleo più adeguato. L'Unità di Valutazione Interna agisce in stretto collegamento con l'Unità di Valutazione Geriatrica dell'ASL che ha deciso il ricovero di persone non autosufficienti.
- **In convenzione:** a partire dal compimento del 65° anno di età i residenti e non nella città di Torino possono inoltrare domanda di ricovero in una struttura socio sanitaria assistenziale, rivolgendosi ai servizi sociali del proprio quartiere per usufruire di una retta agevolata.

Tale domanda viene inviata all'ufficio Ricoveri della Divisione Servizi Socio Assistenziali del Comune di Torino e all'ASL competente che, previa valutazione, provvede ad inserire il nominativo in una lista d'attesa, tenendo conto sia della data della domanda che di eventuali motivi di urgenza.

## Accoglienza e ricovero

### Accettazione



#### UFFICIO ACCETTAZIONE

Tel. 011.8906211

Orari: da lunedì a venerdì 9.00 - 12.30 e 14.30 - 17.00 o previo appuntamento.

L'ufficio accettazione **si occupa di tutte le pratiche** inerenti l'inserimento dell'Ospite in struttura, il pagamento della retta, le convenzioni con le ASL, l'intervento del Comune di Torino ed i rapporti con gli Enti.

Schematicamente, attraverso l'ufficio accettazione si definiscono:

- **l'importo della retta** e l'eventuale pratica di integrazione da inviare al Comune di Torino (in caso di condizioni economiche che non permettono l'autonomo pagamento);
- **trasferimenti di reparto** dovuti ad aggravamento o miglioramento delle condizioni di salute ed autonomia;
- eventuali **pratiche di curatela o tutela**, importanti nel caso di Ospiti soli o il cui patrimonio vada preservato da ingerenze di terzi.

L'ufficio costituisce quindi **interfaccia tra i vari soggetti istituzionali del territorio** (servizi sociali, ASL, Comune di Torino), **le famiglie e gli stessi Ospiti**.

Le esigenze ed il benessere degli Ospiti costituiscono lo scopo principe di ogni pratica avviata; in seconda battuta, vengono accolte le esigenze dei familiari, in termini di domanda d'informazioni, di espressione di preoccupazioni o richiesta d'aiuto. Il risultato di questo modo di lavorare è il dialogo, che costituisce lo strumento per rapporti sempre più individualizzati, basati sulle varie realtà familiari e dei singoli Ospiti.

I familiari trovano inoltre nella Direzione l'interlocutore a cui esporre le esigenze proprie e del proprio congiunto e con cui concordare gli interventi necessari alla permanenza o discutere eventuali modifiche o nuove pratiche.

## Documentazioni e adempimenti preliminari

Alla richiesta di accoglienza vanno allegati uno **stato di famiglia in carta libera**, una **fotocopia di un documento di identità** valido, una **fotocopia del codice fiscale**, una **fotocopia della tessera sanitaria e dell'esenzione ticket**, un **prospetto della/delle pensione/i** riscossa/e, una **dichiarazione del proprio Medico di Base** dalla quale risulti l'insussistenza di malattia contagiosa in atto, di affezioni psichiche o psicologiche o di altre situazioni pericolose contrarie alla vita in comunità.

La richiesta di accoglienza si intende formalizzata al momento dell'accettazione da parte dell'Ente della retta di soggiorno e della cauzione.

Prima dell'ingresso, l'Ospite è tenuto a **prendere visione della camera** che sarà messa a sua disposizione e a concordare con la Direzione la data di assegnazione della stessa anche ai fini della decorrenza dei corrispettivi.

All'atto di ingresso l'Ospite deve disporre di un **corredo personale** la cui consistenza è suggerita dalla Direzione.

### IL GARANTE

La richiesta di accoglienza deve contenere **l'impegno di una persona di fiducia dell'Ospite, denominata "Garante"**, che, firmando contestualmente il contratto deve dimostrare la propria solvibilità e, facendo da tramite tra la Direzione e l'Ospite ogni qual volta se ne presenti la necessità, **assume in solido tutte le obbligazioni contrattualmente definite** tra l'Opera Pia Lotteri e l'Ospite, compresi i maggiori oneri per eventuali servizi aggiuntivi.



## Accoglienza nella residenza

All'ingresso, ogni nuovo Ospite nei nuclei o RSA viene accolto da:

- un coordinatore OSS di reparto,
- un infermiere professionale,
- il medico presente al momento in struttura,
- il terapista della riabilitazione.

Viene accompagnato a visitare le parti comuni della struttura e presentato agli altri Ospiti.

**Il primo contatto avviene in infermeria** dove l'infermiere provvede alla compilazione della cartella clinica raccogliendo tutte le informazioni utili all'inserimento in struttura.

**Con il medico si svolge poi la prima visita**, volta a osservare le condizioni generali dell'Ospite (igiene e presenza eventuale di piaghe) e ad impostare un programma terapeutico e dietetico. Durante questa visita si predispone anche, se necessario, l'impegnativa per una visita fisiatrica necessaria ad ottenere gli ausili adatti a sostenere un programma riabilitativo. In ogni caso, l'osservazione immediata del Terapeuta Della Riabilitazione consente di **definire il livello di autonomia** dell'Ospite nella deambulazione o nei passaggi posturali e gli eventuali problemi comportamentali in grado di mettere in pericolo la sicurezza (di sé e del reparto).

Queste informazioni sono infatti necessarie da subito al personale di reparto, per cominciare la vita in struttura. Attraverso le consegne e la successiva compilazione del PAI, a cura del coordinatore, si segnalano quindi le autonomie della persona nella deambulazione, nell'alimentazione, nell'igiene, nella vestizione, nell'utilizzo dei servizi igienici. In tal modo, fin dai primi minuti di degenza in Opera Pia Lotteri, il personale di reparto può cominciare a strutturare tutte le attività di assistenza volte al benessere dell'Ospite ed attivare le procedure per ottenere il materiale d'aiuto.

## I costi

Il sistema tariffario applicato agli ospiti è stabilito dalla vigente normativa regionale ed è costituito da una quota sanitaria a carico dell'asl di competenza e da una quota socio-assistenziale a carico dell'ospite, fatti salvi i casi in cui interviene ad integrazione della medesima il servizio socio-assistenziale.

Per gli ospiti in forma privata la tariffa è definita annualmente dalla Direzione.

In caso di assenza dall'Ente:

- per un massimo di 5 giorni, l'Ospite è tenuto a pagare per intero la retta;
- oltre il 5° giorno, l'Ospite usufruirà di uno sconto sulla quota alberghiera pari al 25%.

In caso di riclassificazione e trasferimento dell'Ospite in un nucleo diverso, la retta può subire variazioni, che vengono comunicate in tempo utile.

**Servizi compresi nella retta:** alloggio, vitto, lavanderia, riscaldamento invernale, acqua calda sanitaria, assistenza nei termini previsti dalla vigente normativa regionale, igiene ambientale e delle parti comuni, rifacimento letti e utilizzo dei servizi generali non diversamente specificati al punto seguente.

**Servizi esclusi dalla retta:** telefono, pasti in camera per Ospiti non allettati, canoni RAI e relative spese per apparecchi audiovisivi, servizi di assistenza eccedenti i parametri regionali, visite medico specialistiche non a carico dell'ASL, servizi di pulizia e cambio biancheria extra, servizi e materiali di uso personale e tutto quanto non abbia attinenza con il soggiorno.

## Orari

### PER GLI OSPITI

Durante l'orario di apertura, stabilito dalla Direzione, l'Ospite è libero di uscire e di entrare, di ricevere visite nei locali comuni e privati in numero e in condizioni tali da non recare disturbo agli altri Ospiti.

In caso di uscita, l'Ospite è tenuto a concordare l'uscita con la Direzione Sanitaria e informare la Reception della propria assenza.

Gli Ospiti possono anche assentarsi per più giorni dalla struttura, notificando alla Direzione i giorni di partenza e di rientro previsti.

### PER I VISITATORI

Al fine di preservare l'intimità degli Ospiti e la regolare somministrazione dei pasti, le visite sono impediti al di fuori degli orari dedicati, salvo autorizzazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria.

Le visite sono ben accolte **dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 19.00.**

La Direzione è comunque disponibile, di volta in volta, per valutare eventuali richieste e soddisfare esigenze particolari.





## Le cure termali

Parte di GVM Care & Research, le Terme di Castrocaro comprendono un Centro Termale all'avanguardia in cui la profonda conoscenza delle proprietà terapeutiche delle acque e dei fanghi termali si coniuga con l'innovazione tecnologica e la competenza dei migliori specialisti del settore.

Oltre alle cure tradizionali – fangoterapia, balneoterapia, idromassaggi, cure inalatorie, cure ginecologiche e cure idropiniche – le Terme di Castrocaro dispongono di un centro avanzato per la Riabilitazione Medico Termale che combina l'approccio alla Fisioterapia Integrata Globale con i più moderni trattamenti riabilitativi e i preziosi benefici dell'idrochinesiterapia. All'interno delle Terme di Castrocaro vi è inoltre un attrezzato Poliambulatorio Diagnostico Clinico che si trova al centro della rete di strutture ospedaliere e ambulatoriali gestite da GVM.

## La Clinica del Ben Essere

Con un approccio integrato che mette l'innovazione scientifica al servizio della cura e della prevenzione, la Clinica del Ben Essere unisce la consolidata professionalità e competenza sanitaria di GVM all'eccellente qualità dei trattamenti offerti dalle Terme di Castrocaro. Il prodotto di punta della Clinica del Ben Essere è "Long Life Formula", metodo scientifico per migliorare qualità e durata della vita attraverso sette percorsi che, mediante la valutazione dello stato di salute del paziente, individuano le misure sanitarie, il regime alimentare, l'attività fisica e i trattamenti termali ed estetici più idonei a identificare e correggere i fattori di rischio quotidiani.



## Grand Hotel Terme & SPA 4 Stelle Superior

Intrattenimento, gastronomia, svago, benessere e relax: il Grand Hotel Terme & SPA 4 Stelle Superior delle Terme di Castrocaro è una struttura raffinata e accogliente che si distingue per l'eccellenza del servizio offerto.

Un soggiorno esclusivo ulteriormente impreziosito dalla modernissima SPA che mette a disposizione dei propri ospiti trattamenti avanzati per la salute, la bellezza e il benessere.

