

# *CARTA DEI SERVIZI*

*R.S.A. «Cardinal Ballestrero»*

*Via Plava, 75 - Torino*



Data aggiornamento: ott 2015 Rev. 1

# COME RAGGIUNGERCI

## RSA «Cardinal Ballestrero»

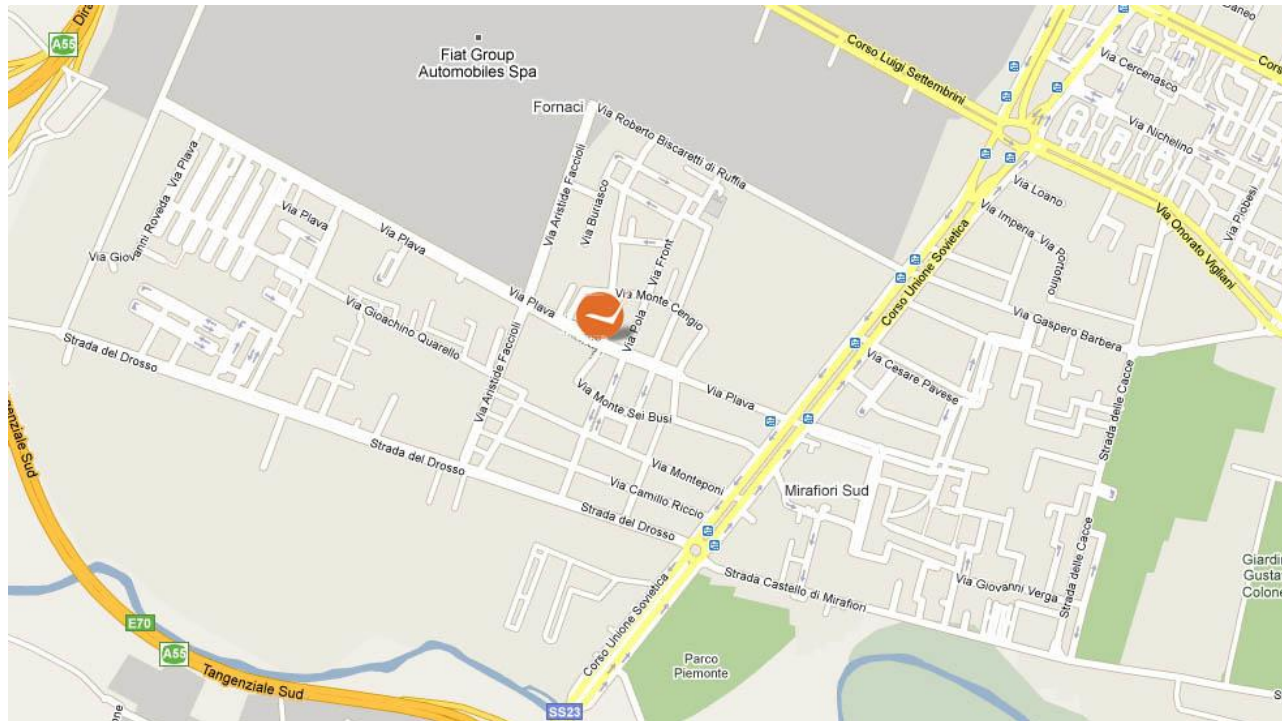
Via Plava, 75

Torino (TO)

Tel. 011/566.34.50 - 011/566.34.51

Mail [rsaballestrero@nuovassistenza.it](mailto:rsaballestrero@nuovassistenza.it)

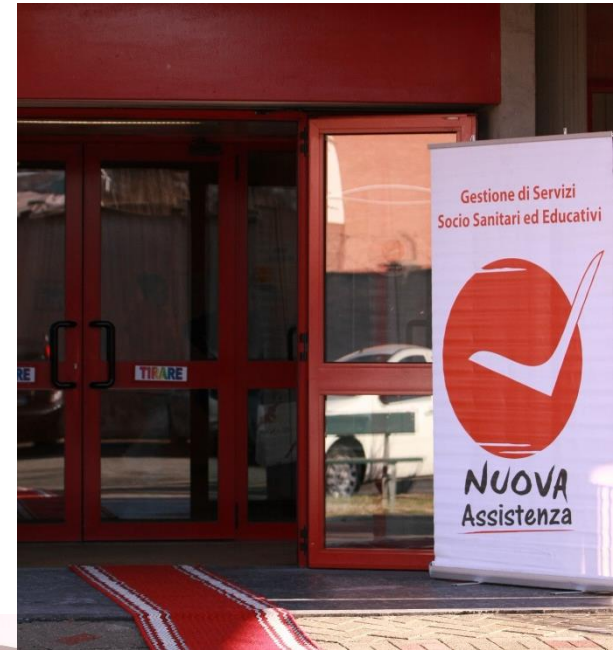
[www.nuovassistenza.it](http://www.nuovassistenza.it)



## *RELAZIONI CON IL PUBBLICO*

La Direzione, nella persona dell'impiegata e/o della coordinatrice della Struttura, è a disposizione del pubblico, per informazioni, domande di ammissione o visite alla Struttura, nei seguenti orari:

dal Lunedì al Venerdì  
dalle ore 8:30 alle 13:00 e  
dalle 14:30 alle 18:00



## *LE VISITE*

L'accesso in struttura è consentito dalle ore 8:00 alle ore 20:00; l'ingresso dalle ore 20:00 alle ore 8:00 è regolamentato previo accordo con la Direzione.

L'accesso ai reparti è autorizzato dalle ore 9:00 alle ore 13:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00.



## LA GIORNATA CON NOI

ORARIO	ATTIVITA'
Dalle ore 06.00	Sveglia, igiene quotidiana e colazione.
Dalle ore 09.30	Attività di animazione e/o riabilitazione motoria.  L'ospite è libero di scegliere le attività cui desidera partecipare; tuttavia l'equipe indirizza ciascun anziano verso ciò che reputa più adeguato per il mantenimento e la promozione delle capacità e del benessere psico-fisici.
Ore 12.00	Pranzo: tale momento costituisce un contesto relazionale molto importante; è cura dell'equipe promuovere tra gli Ospiti la socializzazione e il confronto.
	Il pomeriggio, dopo il riposo e la merenda, prosegue con altre attività di animazione.  Non mancano i momenti privati per le visite di parenti e amici, per la lettura di un buon libro o di un quotidiano, per la televisione o semplicemente per ritirarsi nella propria stanza.
Ore 18.00	Cena.
	Dopo il pasto serale l'ospite ha la possibilità di guardare la televisione; la giornata si conclude con il riposo notturno.

# *NOTIZIE UTILI PER UNA BUONA PERMANENZA*

## *REGOLAMENTAZIONE DELLE USCITE*

Qualora l'Ospite intenda allontanarsi dalla Residenza per motivi personali, la famiglia è tenuta a richiedere l'autorizzazione scritta alla Direzione.

## *MODALITA' DI RICONOSCIMENTO DEGLI OPERATORI*

All'interno della Struttura operano diverse figure professionali, identificabili dal cartellino di riconoscimento, che riporta nome, foto e indicazione della qualifica.

## *OGGETTI PERSONALI E OGGETTI SMARRITI*

Si suggerisce di non tenere con sé oggetti di valore, né somme di denaro. La Residenza non risponde di eventuali furti. In caso di smarrimento di oggetti personali, occorre segnalarlo alle assistenti di nucleo.

## *FUMO*

Nel rispetto della propria e dell'altrui salute e per ragioni di sicurezza, all'interno della Struttura è severamente vietato fumare.

## *GIORNALI*

La Residenza mette a disposizione degli Ospiti un quotidiano ed un giornale locale.

## *CORRISPONDENZA*

La corrispondenza in arrivo è recapitata ai destinatari a cura della Direzione.

## *TELEVISIONE*

L'Ospite può usufruire dei televisori del soggiorno di nucleo e del salone. E' inoltre possibile installare un apparecchio televisivo in camera. Si ricorda che l'utilizzo di televisori o radio non deve arrecare disagio agli altri Ospiti. Per tale ragione si suggerisce l'utilizzo di cuffie auricolari.

## *ALIMENTI, BEVANDE, FARMACI E APPARECCHI ELETTRICI*

E' vietato introdurre alimenti di cui non sia accertabile e tracciabile la provenienza; pertanto, è esclusa la possibilità di portare bevande, cibi e dolci approntati con lavorazione casalinga. E' altresì vietato consegnare agli Ospiti qualsiasi tipo di farmaco e/o apparecchio elettronico, senza l'autorizzazione della Direzione.

## *SERVIZIO DISTRIBUZIONE AUTOMATICA*

Accanto al salone sito al piano terra è allestito un punto ristoro con distributori automatici di bibite, bevande fredde e calde, snack e gelati.

# *SERVIZI OFFERTI COMPRESI NELLA RETTA*

## *I SERVIZI ALLA PERSONA*

### *SERVIZIO MEDICO*

Accanto ad una iniziale valutazione dell'ospite, il medico effettua continue verifiche delle condizioni clinico- sanitarie, attua programmi di prevenzione dei potenziali problemi di salute e, qualora lo ritenga necessario, si avvale della consulenza di specialisti esterni e dispone il ricovero ospedaliero.



### *SERVIZIO INFERMIERISTICO*

L'infermiere ha il compito di coordinare e finalizzare gli interventi atti al soddisfacimento dei bisogni sanitari primari e secondari e svolge le attività dirette alla prevenzione, alla cura e alla salvaguardia della salute degli ospiti.



## ***SERVIZIO DI FISIOTERAPIA***

L'attività riabilitativa è svolta da un fisioterapista. Per ciascun ospite viene studiato un programma di riabilitazione motoria personalizzato, mirato a mantenere le abilità residue e/o potenziare il recupero. Il terapeuta della riabilitazione, in seguito a prescrizione medica, insegna all'ospite l'uso corretto di ausili e protesi per la deambulazione, verificandone l'efficacia e la funzionalità.

## ***SERVIZIO ASSISTENZIALE***

Gli Operatori Socio Sanitari (O.S.S.) soddisfano i bisogni primari (fisiologici) dell'ospite e concorrono, mediante un'adeguata relazione, al soddisfacimento dei bisogni secondari (benessere psico-sociale).

Il servizio viene erogato 24 ore su 24.



## ***La progettualità sulla persona***

L'equipe multidisciplinare (Direttore, medico, infermiere, fisioterapista e OSS) procede periodicamente alla stesura di un Piano Assistenziale Individualizzato (PAI), ponendo obiettivi realistici e verificabili nel tempo. Il PAI è volto al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue e/o alla riabilitazione delle stesse, secondo obiettivi prestabiliti.



## ***SERVIZIO DI ANIMAZIONE***

L'animazione si integra con le attività sanitarie e assistenziali e si pone i seguenti obiettivi:

- valorizzare la persona, analizzandone i bisogni e le aspettative, in base ad un'attenta programmazione;
- stimolare l'attività relazionale tra gli Ospiti, nel rispetto delle caratteristiche individuali.

L'animatore propone diversi momenti di animazione: lettura del quotidiano o di libri, psicomotricità, pet-therapy, attività ludiche, laboratori di vario genere, visione di videocassette, feste e passeggiate.



## ***SERVIZIO RELIGIOSO***

Il servizio religioso cattolico è curato da un Sacerdote che garantisce l'assistenza spirituale a quanti sono ricoverati, nonché la celebrazione della S. Messa e di tutte le altre funzioni liturgiche una volta alla settimana.

# I SERVIZI ALBERGHIERI

## CUCINA



Il menù proposto dalla Struttura è giornaliero e prevede ampie possibilità di scelta; è Strutturato su quattro settimane e distinto secondo due stagionalità. Sono previsti menù *ad hoc* in caso di problemi di masticazione o deglutizione.

I pazienti in nutrizione enterale seguiranno programmi dietetici specifici per qualità, modalità di preparazione e orari di somministrazione.

## ORARI DEI PASTI

Colazione: dalle ore 8:30 alle ore 09:00 circa

Pranzo: dalle ore 12:00 alle ore 12:30 circa

Merenda: dalle ore 15:30 alle ore 16:00 circa

Cena: dalle ore 18:00 alle ore 18:30 circa

## LAVANDERIA

Il servizio lavanderia è garantito quotidianamente e si avvale del personale ausiliario.

La Direzione della Struttura non si assume alcuna responsabilità per il lavaggio di capi delicati (lana, seta) e di valore per i quali è fortemente sconsigliato l'uso: la necessità di trattamenti igienizzanti a elevate temperature potrebbe causarne il deterioramento.

## IGIENE AMBIENTALE

Il personale addetto all'igiene ambientale garantisce la qualità delle pulizie in tutti gli spazi comuni della Struttura, oltre che in tutte le camere degli ospiti.



## *SERVIZI A PAGAMENTO*

### *SERVIZIO PARRUCCHIERA*

Il servizio è erogato da un parrucchiere, presente quattro giorni a settimana.

Presso il salone parrucchiere è possibile visionare il listino prezzi con le prestazioni erogate e le relative tariffe applicate.

Il servizio comprende un taglio al mese; le prestazioni aggiuntive costituiranno degli «extra» il cui costo sarà riportato in fattura.



### *SERVIZIO PEDICURE*

Il servizio pedicure è compreso nella retta mensile nella misura di una prestazione al mese; eventuali ulteriori prestazioni devono considerarsi come «extra» a totale carico dell'ospite o dei familiari.

Il podologo opererà in collaborazione con il personale Socio Assistenziale, in un locale appositamente allestito e attrezzato.

# *MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI*

## *RECLAMI ED APPREZZAMENTI*

Gli ospiti ed i familiari che desiderano esprimere reclami e/o apprezzamenti in merito ai nostri servizi possono comunicare per iscritto e in forma completamente anonima le proprie osservazioni.

Presso il centralino è a disposizione un'apposita «cassetina reclami».

La valutazione della qualità dei servizi erogati agli ospiti prevede poi la somministrazione di un questionario di valutazione, i cui risultati sono condivisi durante l'annuale riunione con i familiari.



# *LA RSA «CARDINAL BALLESTRERO» VI AUGURA UNA BUONA PERMANENZA!*

