



CHI SIAMO

Sportello **InformadisAbile** del
Servizio Passepartout del Comune di Torino

DOVE SIAMO

Corso Unione Sovietica 220/D
(ingresso accessibile da Via San Marino 22/A)

Tel: 011 011 280 90

Mail: informadisabile@comune.torino.it





LE AREE DEL SERVIZIO PASSEPARTOUT

Area comunicazione e multimedia

Area partecipazione e sussidiarietà

Area mobilità e autonomia

Area cultura, tempo libero e laboratori

Area gestione e amministrazione



AREA COMUNICAZIONE E MULTIMEDIA

La sua attività rappresenta un'innovativa interpretazione del lavoro sociale che, attraverso canali di comunicazione trasversali, offre informazioni sempre aggiornate alle persone con disabilità

Media partner





REDAZIONE

Si occupa di:

- aggiornamento quotidiano sito e social InformadisAbile
- coordinamento delle attività multimediali
- progettazione informatica, manutenzione e web design dei siti della Divisione Servizi Sociali e della rete interna del Comune di Torino
- gestione hardware e software delle postazioni informatiche interne al Servizio



SPORTELLLO INFORMADISABILE

Orienta cittadini/e che chiedono approfondimenti e supporto su temi e questioni riguardanti la disabilità telefonicamente, via mail e via social network: 011 011 216 31 - informadisabile@comune.torino.it

Le persone sorde possono richiedere servizio di interpretariato LIS



AREA

PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETÀ

Offre consulenze individuali a persone con disabilità e loro famiglie orientandole verso la rete dei servizi e affiancandole nella costruzione del loro percorso di vita a partire dalla consapevolezza dei propri diritti.

Promuove la cultura della consulenza alla pari, della peer education e dell'auto mutuo aiuto.

Partner





SETTORE PARI OPPORTUNITÀ E DIRITTI

E' sede dello Sportello Prisma e dei progetti ad esso collegati.

Si rivolge a tutti i cittadini/e con disabilità a rischio di doppia discriminazione a causa dell'intersezionalità:

donne con disabilità
migranti con disabilità
persone con disabilità LGBTQI+
persone con disabilità con fragilità socio-economica



SETTORE PARI OPPORTUNITÀ E DIRITTI

Realizza, in collaborazione con associazioni del Terzo Settore, progetti e servizi per favorire pari opportunità, inclusione sociale ed emancipazione individuale.

I progetti





SETTORE PROSSIMITÀ E INCLUSIONE

Promuove progetti per la vita indipendente, l'autonomia abitativa e lavorativa.

Mette a disposizione la propria competenza e la propria esperienza nel trovare strategie utili al superamento di difficoltà legate alla disabilità nei luoghi di lavoro.



AREA MOBILITÀ E AUTONOMIA

Fornisce informazioni e consulenze su leggi, contributi e soluzioni tecniche in tema di barriere architettoniche, accessibilità e mobilità.

Si occupa del censimento e della rilevazione delle barriere architettoniche negli edifici comunali aperti al pubblico, svolge consulenze sull'applicazione della L. 13/1989 sulle barriere architettoniche ed esprime pareri tecnici sulla dotazione di cingoli montascale.



AREA

CULTURA, TEMPO LIBERO E LABORATORI

Offre informazione e orientamento sulle attività culturali e ricreative accessibili alle persone con disabilità e propone attività artistiche in collaborazione con associazioni e musei

Partner



FORME IN BILICO
ASSOCIAZIONE CULTURALE



AREA

CULTURA, TEMPO LIBERO E LABORATORI

È sede del Centro Arte Singolare e Plurale (CASP) che ospita gli archivi e gli spazi espositivi “Mai Visti” e “Arte Plurale” e collabora all’allestimento di mostre di pittori Irregolari e Outsider

CENTRO ARTE
singolare & plurale



AREA

CULTURA, TEMPO LIBERO E LABORATORI

Gestisce laboratori di pittura, ceramica e Forma e Materia, laboratorio di tecnica orafa che crea monili in metalli poveri, ceramica, carta, plexiglass, resine e stoffa.

**FOR
MA
E
MATE
RIA** 



AREA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE

Collabora trasversalmente a tutte
le Aree del Servizio





SEGRETERIA

Collabora con gli uffici centrali nella gestione amministrativa del personale

Supporta le aree partecipazione e sussidiarietà e comunicazione e multimedia nel controllo amministrativo-contabile di appalti e convenzioni

Si occupa della comunicazione interna attraverso la diffusione di informative e circolari



PORTINERIA

Risponde al centralino, accoglie e orienta i cittadini all'interno del plesso di corso Unione Sovietica 220/D, garantisce la sicurezza attraverso azioni di custodia.

Permette lo svolgimento delle attività delle associazioni durante tutti i giorni della settimana compresi i weekend