

SCHEDA CURRICULUM

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



CLAUDIO FOGGETTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)**

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)**

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)**

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)**

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Da maggio 2012**
Comune di Torino – Direzione Centrale Politiche Sociali e Rapporti con Aziende Sanitarie, corso San Maurizio n. 4
Promozione della Sussidiarietà e della Salute, Famiglia – Centro per le Relazioni e le Famiglie – Centro Antiviolenza
Funzionario Responsabile
- Dal 2009**
Comune di Torino – Direzione Centrale Politiche Sociali e Rapporti con Aziende Sanitarie, corso San Maurizio n. 4
Polo Cittadino della Salute
Funzionario Responsabile
- Da Gennaio 2003 ad oggi**
Servizio Passepartout – Coordinamento Servizi e Interventi per la Disabilità Motoria
Comune di Torino, Via San Marino, 10
Comune di Torino – Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie
Interventi e Servizi integrati per la disabilità motoria
Funzionario Responsabile
- 2000 / 2003**
Comune di Torino – via San Marino - 10
C.A. per disabili motori di Via San Marino 10
Servizio Passepartout, dipartimento per la disabilità motoria, divisione servizi sociali

- Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Coordinatore Socio Educativo
- 1994 / 2000**
Comune di Torino
- Circoscrizione 2 – via Baltimora Torino- Italia
 Circoscrizione 2, C.A. per minori adolescenti, C.A. per disabili motori, Servizio Passepartout per disabili motori, C.A.D. Spazio Aperto, C.S.T., Centro Attività Diurne, Centro Aladino, Convivenza Guidata, Centro di Lavoro Guidato per disabili motori
- Coordinatore Socio Educativo
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Provincia di Torino – via Maria Vittoria
- Servizi Socio Assistenziali, progettazione e programmazione dei servizi residenziali e diurni per la disabilità psichica
- Coordinatore Responsabile della Direzione dei Servizi
 Direzione del coordinamento centrale dei servizi, educatore
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1975 / 1976**
Circolo Didattico Dogliotti
- Scuola Pubblica
 Insegnante
- ESPERIENZE D'INSEGNAMENTO**
- **Date (da – a)**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - tipo di esperienza
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - **Date (da – a)**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - tipo di esperienza
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - **Date (da – a)**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - tipo di esperienza
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - **Date (da – a)**
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2007 ad oggi**
Docente
- Organizzazione e gestione del lavoro educativo nei servizi Socio Assistenziali
 Università degli Studi di Torino - Corso di Interfacoltà – Facoltà di Scienza della Formazione
- Dal 2007 al 2009**
Docente
- Formazione Wel – fare Relazioni, normativa socio assistenziale locale e nazionale, organizzata l'assistenza del Comune di Torino
- Agenzia Forma – Sagat, Centro Servizi per il Volontariato – Idea Solidale, Associazione Verba
- 1999 / 2000**
Docente, Promotore
- Progetto Horizon su teledidattica e telelavoro approvato nelle sedi regionali, nazionali, comunitarie “Teledidattica e Telelavoro sulla disabilità motoria”
- Scuola di Amministrazione Aziendale di Torino
- Dal 1990 al 2009**
Docente, Responsabile, Opinionista

- tipo di esperienza Marketing sociale, controllo qualità, processi socio economici nell'impresa sociale, la qualità nei servizi educativi, consumo dedicato, progettazione d'impresa, formazione d'impresa, found raising, marketing e comunicazione sociale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola di Amministrazione Aziendale – U.S.A.S. , Gamma servizi, Associazione Arcadia - Informaconsumatori, Comune di Torino circoscrizione 2, SOGES BIC Regione Puglia, Consorzio Gamma, Cooperativa A.qua, Cooperativa il Punto, Consulta Persone in Difficoltà, Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare, Cooperativa Codess, associazione Gruppo Ibis

SERVIZIO DISABILITÀ E SESSUALITÀ

- **Date (da – a)** **Da ottobre 1999 ad oggi**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore, Funzionario Responsabile
- tipo di esperienza Progetto Servizio Disabilità e Sessualità, formazione degli operatori addetti allo sportello, Comitato Scientifico
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torino, Associazione ADN (Associazione Diritti Negati)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Date (da – a)** **Dal 2004 al 2009**
- Principali mansioni e responsabilità Ideatore e promotore, Componente Comitato Scientifico Rai
- tipo di esperienza Progettazione e avvio della rubrica infohandicap, Format televisivo Co-conduttore opinionista "Pegaso Viaggio nel Sociale"
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Televideo nazionale rai , teletext locali, Comune di Torino, Rete7, Associazione di Volontariato CPD
- **Date (da – a)** **1 dicembre 2008**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio Informadisabile del Comune di Torino
- tipo di esperienza Intervento al convegno "design ed utente: incompatibili? Il design for all e l'innovazione" Design for all lab e di Easyhome.it
- **Date (da – a)** **1994 - 2007**
- Principali mansioni e responsabilità Referente esperto della Divisione Servizi sociali, Responsabile
- tipo di esperienza Adeguamento normativo per l'abolizione delle barriere architettoniche, Servizio di trasporto ed accompagnamento ai seggi per le persone non deambulanti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nomina dell'Assessore alla Famiglia, Salute e Politiche Sociali della Città di Torino
- **Date (da – a)** **Dal 1996 al 2007**
- Principali mansioni e responsabilità Consulente, coordinatore, ideatore
- tipo di esperienza Progetto Prisma per le Relazioni d'Aiuto, rete tra le organizzazioni pubbliche e del privato sociale ,relazioni d'aiuto, gruppi di auto mutuo aiuto, percorsi formativi per facilitatori, sportello per le relazioni d'aiuto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione GRUPPO IBIS, Associazione Dialogos , Casa dell'Auto Mutuo Aiuto, associazione C.A.M.A.P., coop. Ippogrifo, Centro Servizi per il Volontariato – Idea Solidale
- **Date (da – a)** **Dal 1984 al 2012**

- Principali mansioni e responsabilità
 - tipo di esperienza
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - **Date (da – a)**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - tipo di esperienza
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - **Date (da – a)**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - tipo di esperienza
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - **Date (da – a)**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - tipo di esperienza
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - **Date (da – a)**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - tipo di esperienza
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - **Date (da – a)**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - tipo di esperienza
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - **Date (da – a)**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - tipo di esperienza
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - **Date (da – a)**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - tipo di esperienza
- Consulente
- Riprogrammazione dei servizi diurni, residenziali e comunità terapeutiche in condizioni di difficoltà gestionale, assetti organizzativi, Progettazione Educativa - Supervisione Formativa
- Cooperativa CODES, il Punto, Città del Sole, Esserci, Il Raggio, Mandragola, U.S.L. Nichelino, U.S.L. Ivrea, U.S.L. Pinerolo, Comune di Torino, Cooperativa Progetto Muret, Cooperativa mandragola, Cooperativa Strana Idea, Cooperativa Città del Sole, cooperativa Ippogrifo
- 2003**
- Coordinatore, Responsabile Sportello Informadisabile
- Attività informative cittadine, Partecipazione alla realizzazione del progetto Regione Piemonte "A.L.I." (ausili leggi informazioni)
- Comune di Torino -Sportello Informahandicap e Redazione Servizio Passepartout, Osservatorio Regionale
- 4 Novembre 2003**
- Rappresentante esperto della Divisione Servizi sociali
- Istituzione di coordinamento interassessorile e gruppo di lavoro interdivisionale sui temi della disabilità
- Nomina del Direttore Generale della Città di Torino
- 1998 - 2006**
- Responsabile del progetto Equal Abilita – comitato operativo, rappresentante esperto della Città di Torino
- Comitato Operativo nel progetto "Equal Abilita – Percorsi di integrazione tra sistema d'impresa e disabili, Telelavoro e tecnologie informatiche
- Nomina del Sindaco della Città di Torino, Servizio Passepartout Comune di Torino
- 2000**
- Componente gruppo educativo
- Ricerca ed individuazione buone prassi per gli interventi e i servizi per le persone disabili
- Progetto Europeo M.O.I.S.E.
- 1994**
- Coordinatore di progetto
- Convivenza guidata femminile a sostegno delle attività di C.A.
- Comunità alloggio corso Sebastopoli 81 Torino Italia
- 1990 / 2005**
- Promotore di progetto
- Punti di chiamata legge 503/1996, eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici pubblici su incarico della Segreteria Generale dell'Amministrazione Comunale
- Laboratorio integrato di educazione musicale
- Laboratorio integrato di educazione teatrale

Laboratorio integrato di educazione ambientale

PREMI

- **Date (da – a)** 23 maggio 2007
Responsabile del Progetto – progetto migliore fra i primi cento
- Principali mansioni e responsabilità
Progettazione e Organizzazione della rete per il progetto Prisma per le Relazioni d’Aiuto
- tipo di esperienza FORUM PA – Innovazione e tecnologia per le pari opportunità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- **Date (da – a)** 5 giugno 2008
Responsabile del Progetto – progetto qualificato
- Principali mansioni e responsabilità
Progettazione e Organizzazione dello Sportello per le Relazioni d’Aiuto – Progetto Prisma
- tipo di esperienza Premio innovazione nei servizi sociali – Comune di Rimini EURO:PA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- **Date (da – a)** 11 settembre 2008
Responsabile del Progetto
- Principali mansioni e responsabilità
Progettazione e Organizzazione del Servizio Disabilità, Sessualità Affettività e Genitorialità
- tipo di esperienza 1 premio Concorso Nazionale – Federsanità ANCI Piemonte – 8° conferenza Europea IUPE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- **Date (da – a)** 4 dicembre 2008
Responsabile del Progetto
- Principali mansioni e responsabilità
Progettazione e Organizzazione progetto Prisma
- tipo di esperienza Modena – Rete Città Sane
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

PUBBLICAZIONI

- **Date (da – a)** **31 GENNAIO 2008**
Coordinatore Scientifico
- Principali mansioni e responsabilità
Movida accessibile – La prima guida dei locali senza barriere architettoniche
- tipo di esperienza Servizio Passepartout – Comune di Torino
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- **Date (da – a)** **2005**
Coordinatore Scientifico
- Principali mansioni e responsabilità
Pubblicazione del testo “Tecnologie multimediali e telelavoro: opportunità ed esperienze per i lavoratori disabili”
- tipo di esperienza Servizio Passepartout – Comune di Torino
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** **2003**
Corso di giornalismo radio televisivo e di carta stampata.
Associazione Ab consulting
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Tecniche di scrittura, realizzazione dei testi, comunicazione di base, comunicazione sociale, la stampa quotidiana e periodica

Attestato

1995

Corso di formazione sul controllo di qualità applicata ai servizi socio educativi di base

Controllo di qualità, marketing sociale, impresa sociale, servizi socio assistenziali, processi socio economici nell'impresa sociale

Attestato

1975

Diploma di maturità magistrale

Insegnante

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

eccellente
 eccellente
 eccellente

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE INGLESE

Scolastico
 Scolastico
 Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso delle varie esperienze professionali e lavorative sono state acquisite tutte le competenze necessarie per gestire le relazioni con il personale e le reti formali ed informali collegate alle esigenze lavorative. (Associazioni, istituzioni, privati cittadini, rappresentati sindacali e politici ecc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone,

Le competenze sono state acquisite attraverso la gestione ed il coordinamento del personale coinvolto nelle attività istituzionali dei servizi e nei progetti promossi ed attivati nell'ente pubblico e nei progetti curati in sinergia con il privato sociale e le

progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

associazioni di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Word di base, ricerche internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Stesura di articoli sulla comunicazione sociale e composizione di fascicoli informativi

Torino, 20 marzo 2013

Claudio Foggetti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base al D. Lgs 196/03