



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE COMMERCIO
SETTORE MERCATI
MERCATO ITTICO INGROSSO

Torino,

RICHIESTA RINNOVO TESSERA ACCESSO MERCATO ITTICO INGROSSO

Alla Direzione del M.I.I. - Ufficio Tesseramento

Il sottoscritto Codice Fiscale
nato/a il a (prov.)
cittadinanza residente a
in via telefono

quale titolare } della ditta
 legale rappresentante }

ragione sociale P. IVA
con sede legale a in via
con sede operativa a in via
cell. fax indirizzo e-mail
iscritta al n. del Registro Imprese della C.C.I.A.A. di
Autorizz. comm.le / comunicazione n. rilasciata dal comune di in data

CHIEDE il rinnovo della tessera di accesso al M.I.I. per se stesso (TESSERA N.)

CHIEDE il rinnovo della tessera di accesso al M.I.I. per il personale della ditta sotto elencato.

Ai fini della presente istanza, il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'art. 489 C.P.

DICHIARA

- a) che i dati succitati corrispondono alla situazione in atto alla data odierna;
- b) che i signori sotto elencati, per i quali si chiede il rinnovo della tessera di accesso al Mercato Ittico Ingrosso, continuano a mantenere il rapporto giuridico di cui alla documentazione presentata all'atto del rilascio tessera;
- c) che eventuali variazioni o cessazioni del rapporto di lavoro verranno comunicate tempestivamente e che la tessera verrà consegnata alla Direzione del M.I.I. per gli opportuni aggiornamenti o per il ritiro.

1. Sig. _____	C.F. _____	Doc. Id. _____	tessera n. _____
Qualifica: <input type="checkbox"/> Coadiuvante	<input type="checkbox"/> Dipendente	<input type="checkbox"/> Socio	<input type="checkbox"/> Altro.....
2. Sig. _____	C.F. _____	Doc. Id. _____	tessera n. _____
Qualifica: <input type="checkbox"/> Coadiuvante	<input type="checkbox"/> Dipendente	<input type="checkbox"/> Socio	<input type="checkbox"/> Altro.....
3. Sig. _____	C.F. _____	Doc. Id. _____	tessera n. _____
Qualifica: <input type="checkbox"/> Coadiuvante	<input type="checkbox"/> Dipendente	<input type="checkbox"/> Socio	<input type="checkbox"/> Altro.....
4. Sig. _____	C.F. _____	Doc. Id. _____	tessera n. _____
Qualifica: <input type="checkbox"/> Coadiuvante	<input type="checkbox"/> Dipendente	<input type="checkbox"/> Socio	<input type="checkbox"/> Altro.....
5. Sig. _____	C.F. _____	Doc. Id. _____	tessera n. _____
Qualifica: <input type="checkbox"/> Coadiuvante	<input type="checkbox"/> Dipendente	<input type="checkbox"/> Socio	<input type="checkbox"/> Altro.....

Per la ditta richiedente

.....
(firma e timbro della ditta)

Allegare copia del documento del dichiarante, qualora l'istanza venga presentata da un terzo.

IMPORTO DA VERSARE PER IL RINNOVO DI OGNI TESSERA: € 32,50

Informativa: I dati personali raccolti sono utilizzati in conformità al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DOCUMENTI DA ALLEGARE: vedi pagina 2

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA RINNOVO TESSERA ACCESSO M.I.I.

Per tutti:	Fotocopia del Documento di Identità oppure originale in visione; Fotocopia del Codice Fiscale oppure originale in visione.
Per cittadini non comunitari:	Fotocopia del Permesso di Soggiorno + originale in visione.
Per delegato:	Atto di delega o autocertificazione che attesti la natura giuridica del rapporto tra le parti e relativa documentazione.
Per dipendenti:	Fotocopia del Libro Matricola attestante lo stato di fatto attuale.
Per coadiuvanti:	Autocertificazione di denuncia all'I.N.P.S.; è facoltà del richiedente presentare certificato I.N.P.S..
Per collaboratore saltuario (prestazione occasionale non ripetitiva)	Fotocopia del Contratto di Lavoro oppure originale in visione.
Altre forme di lavoro:	Fotocopia del Contratto di Lavoro oppure originale in visione; Fotocopia di denuncia all'I.N.P.S. oppure originale in visione.