

CITTÀ DI TORINO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. Cronologico 515
approvata il 15 DIC. 2009

OGGETTO: MERCATO ITTICO INGROSSO – ANNO 2010 - CALENDARIO FESTIVITA'.
RINNOVO/ RILASCIO DOCUMENTI PER L'ACCESSO IN MERCATO.

La gestione, l'organizzazione e il funzionamento del Mercato, dove operano 20 grossisti concessionari, sono regolati dall'apposito regolamento comunale n. 328, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 26 gennaio 2009.

L'art. 34, comma 1, del suddetto Regolamento prescrive che l'Ente Gestore, sentita la Commissione di Mercato, nell'ultimo trimestre di ogni anno determini il calendario delle festività al quale attenersi nell'anno successivo.

L'art. 35 dello stesso Regolamento, regola gli ingressi in Mercato degli utenti mentre l'art. 42 fissa i provvedimenti disciplinari da adottare in caso di violazione alle norme regolamentari.

Pertanto, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento predetto, per l'anno 2010, occorre stabilire il calendario delle chiusure del Mercato e le modalità di rinnovo e rilascio dei documenti per l'accesso in Mercato, così come riportati nella parte dispositiva del presente provvedimento e approvati all'unanimità dalla competente Commissione comunale consultiva, nella riunione del 24 novembre 2009.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto l'art. 65 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 10 e 16 della Legge Regionale del 30.10.79, n. 62;
- Visti gli artt. 34, 35 e 42 del Regolamento per il Mercato Ittico Ingrosso n. 328;
- Visto l'art. 22 del Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza;

DETERMINA

- 1) Nell'anno 2010, il Mercato Ittico Ingrosso osserverà le seguenti giornate di chiusura:
 - a) tutte le domeniche;
 - b) tutti i lunedì feriali, (chiusura per le contrattazioni), escluso lunedì 20 dicembre;
 - c) nelle seguenti festività:

- venerdì 1° gennaio	Capodanno
- sabato 2 gennaio	per mancanza arrivi merce (solo per contrattazioni);
- mercoledì 6 gennaio	Epifania;
- lunedì 5 aprile	Pasquetta;
- martedì 6 aprile	per mancanza arrivi merce ;

- sabato 1 maggio	festa dei Lavoratori;
- mercoledì 2 giugno	Anniversario della Repubblica;
- lunedì 1 novembre	Tutti i Santi;
- mercoledì 8 dicembre	Immacolata;
- sabato 25 dicembre	Natale;

Nelle giornate prefestive, tranne in quella precedente il 24 Giugno, il Mercato anticiperà la chiusura alle ore 13,00.

Tutti i lunedì feriali, compresi i lunedì 16 agosto e lunedì 27 dicembre e nelle giornate di sabato 2 gennaio e martedì 6 aprile il mercato aprirà esclusivamente per i concessionari alle ore 06,00.

Le contrattazioni avranno luogo, tutti i giorni di apertura, dalle ore 06,30 all'ore 08,30.

Nelle giornate di martedì e venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 10,30 è consentito l'accesso ai ristoratori esclusivamente per il ritiro di merce già acquistata.

L'accesso in Mercato per i privati consumatori è ammesso unicamente nella giornata di sabato dalle ore 08,30 alle ore 09,30 in base all'art. 34 comma 3 del regolamento mercato ittico ingrosso n. 328 approvato con delibera del consiglio comunale in data 26 gennaio 2009.

Le quantità di prodotti ittici che i privati consumatori possono acquistare, variano da un minimo di kg. 1 ad un massimo di kg. 5 oppure, in alternativa, una cassetta per ciascun acquirente.

- 2) Nell'anno 2010, il rinnovo annuale delle tessere di autorizzazione all'accesso in Mercato deve avvenire, dietro pagamento della tariffa stabilita dall'Ente Gestore, inderogabilmente entro il 30 aprile, presso gli uffici della Direzione del Mercato, dal martedì al sabato, dalle ore 06,00 alle ore 10,00. In caso di ritardato pagamento, oltre alle spese di rinnovo, verrà applicata la prevista maggiorazione.

Dopo il rinnovo, le tessere sono valide per l'anno solare cui si riferisce la validazione; devono essere esibite a richieste del personale preposto al controllo e, all'interno del Mercato, devono essere portate in maniera visibile.

Nel caso di nuovo datore di lavoro, la tessera manterrà la sua validità solo se opportunamente aggiornata dall'ufficio tesseramento della Direzione mentre, in caso di fine rapporto di lavoro, la tessera deve essere restituita all'ufficio anzidetto.

La richiesta di rilascio di nuova tessera può avvenire in qualsiasi periodo dell'anno, dietro pagamento della tariffa stabilita dall'Ente Gestore, ai sensi della normativa di riferimento. Per il rilascio o il rinnovo delle tessere occorre compilare l'apposito modulo che specifica la documentazione richiesta, reperibile presso l'ufficio tesseramento della Direzione oppure scaricabile dalla pagina WEB <http://www.comune.torino.it/mercati/ittico/moduli.htm>

Il presente atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Il Dirigente
(Dr. Roberto GANDIGLIO)

ST/gc

