



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

### TITOLO DEL PROGRAMMA

L'arte di educare

### CODICE DEL PROGRAMMA

PMCSU0013223010248NMTX

### AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

G - Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

### OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni

### TITOLO DEL PROGETTO

EducAZIONI IN CORSO

### CODICE DEL PROGETTO

PTCSU0005223011277NMTX

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO

E - Educazione

### DENOMINAZIONE E CODICE ENTE

#### **SCUOLA e PARROCCHIA S. GIUSEPPE ARTIGIANO SETTIMO TORINESE COD. SU00052A71**

La **scuola** dell'infanzia San Giuseppe Artigiano è una scuola paritaria sita nel comune di Settimo T.se. Accoglie ogni anno circa 150 bambini del territorio dai 3 ai 6 anni. Le attività educative e didattiche, in linea con le Indicazioni Nazionali del 2012 e integrazioni, accompagnano i bambini nel percorso di crescita mettendo al centro l'attenzione alla persona. Integratore di questo percorso sono le competenze di cittadinanza: rispetto dei diritti degli altri, apertura nei confronti della diversità personale e culturale, senso civico, attitudine al confronto. Contribuiscono a tale percorso alcuni momenti durante l'anno di sostegno alla genitorialità guidati dalle insegnanti e psicologi. Numerose le attività extrascolastiche rivolte ai bambini per potenziare le abilità relazionali, cognitive, motorie e creative.

La **parrocchia** San Giuseppe Artigiano gestisce attività legate ai minori offerte dalla comunità parrocchiale, coordinate e gestite dall'APS Oratori di Settimo Torinese di cui la Parrocchia San Giuseppe Artigiano è socio-fondatore. L'Associazione Oratori di Settimo nasce nel 2019 come evoluzione di un coordinamento informale che dal 2012 si occupa di gestire tutte le attività di pastorale giovanile all'interno della città di Settimo Torinese. Compito principale dell'associazione è di riunire tutte le realtà cattoliche della città. Nell'ultimo anno sono riprese le attività di aggregazione giovanile informale, per pianificando attività per fasce di età.

## **GRUGLIASCO ORATORI CODICE SU00052A56**

GO - Grugliasco Oratori è un'associazione nata nel 2014 dall'unione di 4 parrocchie dell'Unità Pastorale 46 di Grugliasco. La sede è centrale nella città e questa posizione favorisce la creazione di rete con scuole e associazioni del territorio. Tra gli obiettivi statuari di GO ci sono il favorire la formazione dei singoli e dei gruppi mediante un progetto di educazione fondato sul Vangelo; creare dialogo e collaborazione tra famiglie con le realtà ecclesiali e le istituzioni civili, realizzare esperienze di animazione e servizio sociale favorendo attenzione alle fasce deboli e curare iniziative volte al superamento delle situazioni di disagio.

## **CITTÀ DI TORINO - ITER (ISTITUTO TORINESE PER UNA EDUCAZIONE RESPONSABILE) - COD. SU00052**

Organismo strumentale dell'Amministrazione Comunale, è stato istituito nel 2004 per offrire alla cittadinanza attività e percorsi educativi in diversi ambiti, con un ruolo di coordinamento in diversi contesti dell'ambito educativo. La finalità è favorire il dialogo tra tutte quelle realtà che hanno missioni, obiettivi e politiche legate all'educazione e all'apprendimento permanente. Gestisce 4 Centri cittadini: Remida, Centro del Riuso Creativo, Scuola Centro Civico, Laboratorio Musicale Il Trillo, Centro Cultura Ludica. Realizza il catalogo Crescere in Città e organizza per la Città di Torino i centri estivi in collaborazione con gli Istituti Scolastici, la Compagnia di San Paolo e le associazioni sportive.

## **DESTINATARI DEL PROGETTO**

**Destinatari diretti** e principali del progetto sono i 151.248 minori di età compresa tra gli 0 e i 17 anni che vivono nei territori di Torino, Grugliasco e Settimo Torinese (fonte Istat, gennaio 2023). Nello specifico

- Torino: 136.867 minori
- Settimo Torinese: 7.769
- Grugliasco: 6.612

A cascata, le azioni del progetto **si ripercuotono a beneficio:**

- delle 170 famiglie dei territori di Grugliasco e Settimo più le relative famiglie dai numeri indicati sul territorio di Torino, come raggiungimento di un dialogo familiare cooperativo e stimolante;
- del gruppo dei pari - specie nella fascia 13-17 anni - come condivisione di modalità di lettura del mondo circostante;
- dei 190 docenti ed educatori come occasione di crescita professionale e personale in un'epoca a rischio burnout della categoria;
- degli 81 Enti pubblici e del privato sociale come occasione di scambio di informazioni e di processi attivabili per il benessere di comunità;
- dei 2024 soci e dei 300 volontari dell'oratorio di Grugliasco;
- delle 150 famiglie dei bambini iscritti presso la scuola dell'infanzia, in larga parte residenti in Settimo Torinese;
- delle 70 associazioni coinvolte dal Catalogo "Crescere in città" di Torino.

## **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

### **OBIETTIVO GENERALE**

Promuovere occasioni di dialogo e di self empowerment per i minori delle città di Torino, Grugliasco e Settimo Torinese come occasione di espressione e narrazione del sé con i pari, con la famiglia e con la comunità, attraverso la partecipazione libera e aperta in luoghi accoglienti, organizzati nell'accoglienza strutturata e non strutturata in orari scolastici ed extrascolastici.

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

1. Incentivare azioni e processi per ritornare a frequentare la vita di comunità e i suoi processi decisionali.
2. Incentivare il dialogo tra minori/giovani/adulti come occasione di scambio di storie e di talenti.
3. Trasformare le esperienze laboratoriali scolastiche ed extrascolastiche come occasione di apprendimento e condivisione di life skills.

## **SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

### **MACROAZIONE A: Nessuno escluso**

**Obiettivo specifico 1:** incentivare azioni e processi per ritornare a frequentare la vita di comunità e i suoi processi decisionali

## ITER

**A1** Supporta la gestione delle attività laboratoriali nelle sedi dell'Ente; condivide con gli operatori dell'ente la gestione dell'agenda e dei contatti telefonici; registra e trascrive i servizi di riferimento al pubblico

**A2** Partecipa agli incontri di programmazione dei laboratori con l'equipe di ITER, con le associazioni e gli Enti partner

**A3** Supporta la promozione e comunicazione della programmazione dei laboratori; partecipa all'aggiornamento sito; conosce l'iter di comunicazione per un Ente pubblico; supporta nella raccolta e registrazione delle iscrizioni; supporta alla preparazione dei materiali e all'allestimento degli spazi dedicati ai laboratori

**A4** Partecipa e supporta l'apertura calendarizzata diretta o indiretta dei Centri di ITER

**A5** Contribuisce alla stesura di moduli di customer satisfaction delle attività; supporta la raccolta dati e la redazione del monitoraggio delle esperienze; partecipa alla stesura di report finali

## SCUOLA SAN GIUSEPPE ARTIGIANO

**A1** Partecipa alle attività di promozione dell'ente in occasione di eventi/fiere/open day; contribuisce alla realizzazione del materiale informativo; affianca operatori/operatrici nell'invio e raccolta delle adesioni agli eventi

**A2** Partecipa agli incontri di programma con i docenti e con i rappresentanti di sezione; redige verbali

**A3** Supporta la comunicazione diretta e indiretta negli open day e nelle giornate di apertura alle famiglie del territorio; contribuisce con idee al contenuto degli eventi

**A4** Conosce e supporta la routine della scuola e il calendario delle attività

**A5** Contribuisce alla raccolta dati e al monitoraggio delle esperienze; partecipa alla stesura di report finali

## ORATORIO SAN GIUSEPPE ARTIGIANO

**A1** Affianca nell'apertura e gestione degli spazi dell'Ente; partecipa alla gestione dell'agenda e dei contatti telefonici; supporta nelle attività di comunicazione e segreteria; contribuisce alla realizzazione materiale informativo; supporta nell'invio e raccolta delle adesioni agli eventi; contribuisce con idee per nuove adesioni agli eventi; affianca operatori/operatrici dell'ente negli aggiornamenti da legge sulla gestione della privacy

**A2** Partecipa agli incontri calendarizzati con animatori, volontari e le associazioni partner

**A3** Supporta e partecipa alle attività di condivisione alla città degli eventi annuali attraverso evento programmato; partecipa all'organizzazione equipe animatori per l'oratorio; conosce la programmazione avvio attività per gruppi di fascia; contribuisce alla ricerca volontari progetto Sp.Ag.O.; contribuisce all'aggiornamento sito con le informazioni relative al progetto Sp.Ag.O.; partecipa all'incontro con amministrazione e altre agenzie sul territorio per condivisione del progetto e ricerca sinergie sul territorio, redige verbale

**A4** Supporta nell'apertura della parrocchia, dell'oratorio e degli uffici come da calendario

**A5** Contribuisce all'ascolto e alla restituzione sui bisogni emersi dai volontari/animatori; suggerisce attività di condivisione non convenzionale (cene, piccoli eventi) dedicati a volontari/animatori

## ORATORIO GO

**A1** Supporta l'accoglienza telefonica, mail e in presenza della segreteria; contribuisce alla realizzazione materiale informativo; supporta nell'invio e raccolta delle adesioni agli eventi; contribuisce con idee per nuove adesioni agli eventi

**A2** Partecipa agli incontri calendarizzati con animatori, volontari e le associazioni con il supporto dell'ente partner Quinta Tinta

**A3** Supporta e partecipa alla pianificazione, progettazione e avvio GO STUDIO: contribuisce alla diffusione delle informazioni nelle scuole del territorio; partecipa agli incontri pianificati di equipe; presidia e supporta l'attività da ottobre e fino alla fine della scuola gestione e svolgimento attività regolare (secondo il calendario scolastico), tutti i giorni dal lunedì al venerdì (15-16,30 studio e a seguire aggregazione).

**A4** Supporta e partecipa alla pianificazione, progettazione e avvio GO SCHOOL come servizio di supporto scolastico, inclusione sociale, aggregazione informale e di costruzione di rete educativa che accoglie tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, studenti dalla primaria alla secondaria di I grado, più biennio secondaria II grado: con gli operatori dell'ente partecipa ai colloqui con insegnanti, assistenti sociali per individuare situazioni di fragilità da accogliere nel servizio con il supporto dell'Ente partner Europa Unita; con gli operatori dell'ente partecipa agli incontri delle famiglie coinvolte nell'anno precedente per condividere gli obiettivi, analizzare la situazione del momento e programmare giorni ed orari di attività per il minore; con gli operatori dell'ente partecipa agli incontri con le scuole del territorio per il coinvolgimento di ragazzi delle scuole superiori in percorsi PCTO con il supporto dell'Ente partner Europa Unita; supporta e partecipa all'attività da ottobre a fine anno scolastico; partecipa e favorisce attività informali con le famiglie dei partecipanti per incentivare un clima di comunità

educante (es momento di festa prima di Natale, cena interculturale); supporta la proposta alle famiglie di partecipare al progetto Summer School.

**A5** Supporta e partecipa alla pianificazione, progettazione e avvio PROGETTO CIP: con gli operatori dell'ente partecipa ai colloqui con insegnanti, assistenti sociali per individuare situazioni di fragilità da accogliere nel servizio; con gli operatori dell'ente partecipa agli incontri delle famiglie coinvolte nell'anno precedente per condividere gli obiettivi, analizzare la situazione del momento e programmare giorni ed orari di attività per il minore; con gli operatori dell'ente partecipa al confronto con le scuole del territorio per il coinvolgimento di ragazzi delle scuole superiori in percorsi PCTO; supporta e partecipa all'attività da ottobre a fine anno scolastico.

### **MACROAZIONE B: Aggrehiamoci**

**Obiettivo specifico 2:** incentivare il dialogo tra minori/giovani/adulti come occasione di scambio di storie e di talenti

#### ITER

**B1** Partecipa alla gestione e realizzazione del Catalogo Crescere in Città, in cui sono inserite le attività degli Enti partner Amaranto, Antescena, Teatro e Società: alla raccolta adesioni enti, raccolta proposte laboratoriali e raccolta progetti; alla valutazione dei progetti in partenariato con ITER; alla comunicazione dei progetti accolti; alla rielaborazione, attraverso un percorso di coprogettazione, delle attività degli Enti del Terzo Settore, tra cui gli Enti partner, che si svolgono nei Centri ITER; al caricamento schede laboratoriali e redazione finale del Catalogo; alla promozione del CATALOGO CRESCERE IN CITTA'; alla raccolta adesioni di scuole e adulti.

**B2** Partecipa e presidia nelle situazioni necessarie alle offerte del CATALOGO CRESCERE IN CITTA'; segue il controllo contatti; supporta l'apertura delle strutture

**B3** Partecipa agli incontri informativi con i docenti e con le associazioni di riferimento; redige verbali; contribuisce con suggerimenti

**B4** Condivide con l'operatore dell'ente situazioni specifiche da incentivare/collegare con altre realtà cittadine

**B5** Partecipa agli incontri di programmazione dei laboratori con l'equipe educativa di ITER e con le Associazioni e degli Enti partner Amaranto, Antescena, Teatro e Società: - supporta la promozione e comunicazione della programmazione dei laboratori; contribuisce alla raccolta delle iscrizioni; supporta la preparazione dei materiali e l'allestimento degli spazi dedicati ai laboratori; partecipa agli incontri per gli adulti; contribuisce alla raccolta dati e al monitoraggio dell'esperienza; contribuisce alla stesura di report finali

#### SCUOLA SAN GIUSEPPE ARTIGIANO

**B1** Supporta l'aggiornamento dei servizi presenti sul territorio in tema di minori

**B2** Partecipa agli incontri con le famiglie, insieme alle docenti, per promuovere l'adesione ai laboratori

**B3** Partecipa all'analisi del contesto e dei bisogni insieme al Collegio Docenti e ai genitori: conosce gli obiettivi in ottemperanza con il PTOF per ciascun laboratorio; contribuisce all'ideazione e alla programmazione delle attività; partecipa ai tre laboratori previsti: potenziamento della lingua inglese, elementi di logica e orientamento spazio-temporale, piccoli artisti; partecipa alla valutazione e al monitoraggio dei laboratori.

**B4** Partecipa agli incontri periodici con il gruppo di lavoro, allargato alle associazioni partner

**B5** Assiste allo studio e alla riflessione nel Collegio Docenti e con le famiglie sul Progetto Educativo della scuola e sulle Indicazioni Nazionali

#### ORATORIO SAN GIUSEPPE ARTIGIANO

**B1** Partecipa alla condivisione con la rete dei partner degli eventi previsti nell'anno; partecipa alla raccolta della disponibilità dei volontari; supporta la definizione di obiettivi, bisogni, identificazione delle attività specifiche da svolgere con gli operatori dell'ente

**B2** Supporta e partecipa alla pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione evento "A cena con i nonni"; supporta e partecipa alla pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione evento "Mamma, papà insegnateci un mestiere" in occasione della festa di San Giuseppe Artigiano

**B3** Supporta la rete territoriale: conosce l'iter per l'invio di mail alle scuole, per la pianificazione degli incontri con docenti e amministrazione pubblica, con Caritas e Servizi Sociali; supporta e partecipa all'apertura del doposcuola per 15 ore settimanali (accoglienza, dialogo con i genitori, accompagnamento dei bambini e dei ragazzi nello studio, compilazione del diario del giorno per ogni utente); supporta e partecipa le attività di segreteria relative all'iscrizione e alla comunicazione di specifiche attività; partecipa con gli operatori dell'ente agli incontri di mediazione fra scuola/famiglie: colloqui con i docenti, lettura e comprensione dei PDP con le famiglie; partecipa agli incontri di formazione dei volontari (progettazione ed erogazione della formazione su temi quali l'accompagnamento allo studio, il metodo di studio, i bisogni educativi speciali); supporta la valutazione e il monitoraggio delle esperienze

**B4** Supporta il dialogo con la rete territoriale; partecipa agli incontri di rete con i Servizi Sociali, le APS e l'Amministrazione comunale in merito alle attività di doposcuola presenti sulla città di Settimo Torinese

**B5** Supporta e partecipa alla pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione degli eventi presso Sp.Ag.o (Spazio Aggregativo Oratorio) per genitori della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado; aggiorna il database degli esperti disponibili per gli eventi Sp.Ag.O.

#### ORATORIO GO

**B1** Partecipa agli eventi di condivisione con la rete dei partner degli eventi previsti nell'anno; partecipa alla raccolta della disponibilità dei volontari; supporta la definizione di obiettivi, bisogni, identificazione delle attività specifiche da svolgere con gli operatori dell'ente

**B2** Conosce, supporta e partecipa alla pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione degli eventi

**B3** Contribuisce agli scambi di rete: conosce l'iter per l'invio di mail alle scuole, per la pianificazione degli incontri con docenti e amministrazione pubblica, con Caritas e Servizi Sociali; supporta e partecipa all'apertura del doposcuola per 15 ore settimanali (accoglienza, dialogo con i genitori, accompagnamento dei bambini e dei ragazzi nello studio, compilazione del diario del giorno per ogni utente); supporta e partecipa alle attività di segreteria relative all'iscrizione e alla comunicazione di specifiche attività; partecipa ai colloqui con i docenti con il supporto degli operatori dell'ente; supporta la valutazione e monitoraggio delle esperienze

**B4** Partecipa al dialogo con la rete territoriale (incontri, eventi, meeting, ...)

**B5** Supporta e partecipa alla pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione degli eventi; suggerisce eventi o contenuti per eventi; stimola il dialogo con i giovani dell'oratorio per la realizzazione di eventi

#### **MACROAZIONE C: All'uscita da scuola**

**Obiettivo specifico 3:** trasformare le esperienze laboratoriali scolastiche ed extrascolastiche come occasione di apprendimento e condivisione di life skills

#### ITER

**C1** Supporta l'ente nel reperimento di dati per la preparazione del bando per la gestione dei centri estivi della Città di Torino; partecipa alle riunioni programmatiche con i partner di territorio

**C2** Partecipa agli incontri con i dirigenti scolastici per la disponibilità delle scuole ad accogliere centri estivi; redige verbali e aggiorna la lista contatti; supporta e partecipa alle attività di promozione e comunicazione dell'avvio delle iscrizioni; supporta le famiglie per le iscrizioni

**C3** Supporta l'avvio centri estivi conoscendo l'iter di assistenza via telefono e via mail; partecipa agli incontri di monitoraggio con i partner; supporta e partecipa all'accoglienza in itinere di laboratori/attività ad hoc

**C4** Supporta e partecipa all'apertura dei centri civici in accordo con patti di collaborazione/privato sociale

**C5** Supporta e partecipa alle attività e laboratori per il potenziamento delle competenze scolastiche all'interno dell'esperienza di Estate Ragazzi: supporta gli incontri di formazione per animatori dei centri estivi; contribuisce alla raccolta dati e alla documentazione sul fabbisogno formativo dei ragazzi; partecipa al monitoraggio dell'esperienza e report finale di valutazione.

#### SCUOLA SAN GIUSEPPE ARTIGIANO

**C1** Partecipa alla progettazione dell'offerta ricreativa estiva insieme al gruppo delle docenti; redige verbali

**C2** Partecipa alla promozione del centro estivo tra le famiglie della scuola; suggerisce attività/campagne social di promozione del centro estivo; supporta le famiglie per la raccolta delle iscrizioni

**C3** Conosce e partecipa alla pianificazione e gestione del pre e dopo scuola per il periodo del centro estivo, in base alle necessità delle famiglie

**C4** Supporta l'avvio centri estivi conoscendo l'iter di assistenza via telefono e via mail; partecipa agli incontri di monitoraggio con i partner; supporta e partecipa all'accoglienza in itinere di laboratori/attività ad hoc

**C5** Supporta e partecipa alle attività e laboratori sperimentali di soft skills

#### ORATORIO SAN GIUSEPPE ARTIGIANO

**C1** Partecipa agli incontri di preparazione, incontro e condivisione dell'offerta formativa estiva con lo staff

**C2** Supporta l'iter di avvio per i centri estivi: partecipa e contribuisce alla promozione e comunicazione dell'avvio delle iscrizioni; supporta le famiglie per le iscrizioni; partecipa agli percorsi di formazione per

i volontari del centro estivo; supporta la condivisione con le famiglie del territorio della proposta educativa (estate ragazzi e campi estivi); suggerisce la formazione specifica degli animatori

**C3** Supporta l'avvio centri estivi conoscendo l'iter di assistenza via telefono e via mail; partecipa agli incontri di monitoraggio con i partner; supporta e partecipa all'accoglienza in itinere di laboratori/attività ad hoc

**C4** Partecipa e supporta la progettazione di dettaglio: definizione del contesto, dei bisogni, degli obiettivi specifici all'interno del quadro del Progetto estivo, identificazione delle attività e loro programmazione, definizione di strumenti di valutazione e monitoraggio; partecipa all'attivazione della rete cittadina per l'individuazione di esperienze di cittadinanza attiva con il supporto dell'Ente partner Ods; partecipa e al coordinamento e confronto con i responsabili dei poli educativi dell'Estate ragazzi per l'individuazione di esperienze in cui i ragazzi coinvolti possano sperimentarsi nel ruolo di animatori e, dunque, nel prendersi cura e nel fare squadra con il supporto dell'Ente partner Ods; partecipa alle attività di valutazione e monitoraggio.

**C5** Partecipa e supporta le attività ludiche, sportive e di aggregazione informale per minori dalla primaria alla secondaria di I grado; in aggiunta due gite settimanali: una in un acquapark e una in una cascina del territorio, per sperimentarsi in percorsi laboratoriali a contatto con la natura

#### ORATORIO GO

**C1** Supporta la raccolta di idee e proposte dei ragazzi che frequentano l'oratorio: partecipa ai momenti di confronto con gli educatori e gli animatori dell'oratorio per la scelta dei laboratori da offrire; partecipa agli incontri con associazioni del territorio per programmare l'offerta di laboratori ed individuare "esperti" che tengono laboratori e che siano in grado non solo di trasmettere competenze, ma soprattutto di animare un gruppo con il supporto dell'Ente partner Europa Unita; contribuisce con idee; supporta la raccolta iscrizioni dei minori;

**C2** Supporta e contribuisce alla promozione e comunicazione dell'avvio delle iscrizioni; supporta le famiglie per le iscrizioni; partecipa ai percorsi di formazione per i volontari del centro estivo

**C3** Supporta la condivisione alle famiglie di adesione al progetto da parte degli educatori di Go School: partecipa alla programmazione delle attività e delle uscite; supporta l'avvio dell'attività nel periodo luglio-agosto (escluse le due settimane centrali).

**C4** Supporta l'avvio centri estivi e della Summer school conoscendo l'iter di assistenza via telefono e via mail; partecipa agli incontri di monitoraggio con i partner; supporta e partecipa all'accoglienza in itinere di laboratori/attività ad hoc; supporta la gestione dell'apertura dell'oratorio

**C5** Partecipa all'avvio attività pianificate su dimensione ludica, sportiva, spirituale, riflessiva in un contesto di aggregazione informale strutturata.

<b>MACROAZIONI DI SISTEMA</b>	<b>FORMAZIONE DEI VOLONTARI</b>	Partecipazione al percorso di Formazione generale  Partecipazione al percorso di Formazione Specifica
	<b>PATTO DI SERVIZIO</b>	Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore  Locale di riferimento.  Definizione e stesura del Patto di Servizio.
	<b>ACCOMPAGNAMENTO</b>	Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso.
	<b>MONITORAGGIO</b>	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi.  Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione.

		Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.
	<b>TUTORAGGIO LAVORO</b>	Partecipazione al percorso

## CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curriculare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

E' possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito Torinogiovani dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

## CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

**Durata del progetto** 12 mesi

**Numero ore di servizio dei volontari**

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

Permessi retribuiti: 20 giorni annui. Al/alla volontario/a è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente.

**Giorni di servizio a settimana dei volontari:** 5

**Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede per attività relative al progetto. E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto. In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed agli OV.

**Ai volontari e alle volontarie vengono richiesti flessibilità oraria, impegno saltuario e concordato in maniera preventiva nei giorni festivi o in orario serale (entro le ore 23) per seguire le attività da progetto.**

**Si aggiungono poi le capacità di stare in gruppo, l'ascolto, l'empatia e la voglia di sentirsi parte di una comunità come predisposizioni personali utili a vivere il Servizio Civile Universale come un anno che cambia la vita, sia per il volontario stesso sia per i destinatari del progetto.**

**REQUISITI RICHIESTI per la partecipazione al progetto oltre a quelli previsti dal bando:**

**Obbligatoria** (da possedere all'atto della presentazione della domanda):

**DIPLOMA**

**SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI**

**8 posti senza vitto e alloggio** nelle seguenti sedi:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<b>Cod. ident. sede</b>	<i>N. vol. per sede</i>
PARROCCHIA SAN GIUSEPPE - SCUOLA	SETTIMO TORINESE (TO)	VIA CUNEO 2	<b>191414</b>	1
PARROCCHIA SAN GIUSEPPE - ORATORIO	SETTIMO TORINESE (TO)	VIA CUNEO 2	<b>191415</b>	1
GO GRUGLIASCO ORATORI - SEDE	GRUGLIASCO (TO)	VIALE GIUSTETTI 12	<b>149354</b>	3 (di cui 1*)
COM TORINO - SEDE ITER	TORINO	VIA REVELLO 18	<b>146557</b>	3 (di cui 1*)

*\*posti riservati a giovani con difficoltà economiche desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro*

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e da Ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

**FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:**

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino. A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

**FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 74 ore*.

Si svolgerà presso le sedi di attuazione del progetto.

Titoli dei moduli:

- M1: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile
- M2: Dodici mesi di enti e territori
- M3: Con gli occhi dei minori
- M4: Diverso da chi?
- M5: Progettando un nuovo modo di vivere l'infanzia
- M6: Come nasce un progetto con la comunità
- M7: Evviva i compiti!
- M8: BES e DSA
- M9: C'erano una volta mamma e papà
- M10: Comunicare l'infanzia
- M11: Comunicare l'adolescenza
- M12: Comunicare tra le generazioni
- M13: Elementi di primo soccorso

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 23 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura"
- Job Club "La selezione"
- Job Club "Prospettive"
- Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

### **PER INFORMAZIONI**

#### **COMUNE DI TORINO - UFFICIO ITER PROGETTI EDUCATIVI**

Ilia Capiluppi

011 011 29112

[ilia.capiluppi@comune.torino.it](mailto:ilia.capiluppi@comune.torino.it)

#### **GO - Grugliasco Oratori APS**

Valentina Foletto

379 108 6278

[progetti@grugliascooratorio.it](mailto:progetti@grugliascooratorio.it)

#### **Scuola dell'infanzia San Giuseppe Artigiano - Settimo Torinese**

Michaela Magagnin

3775760289- 3493851510

[scuola@scuolainfanziasangiuseppeartigiano.it](mailto:scuola@scuolainfanziasangiuseppeartigiano.it)