

Allegato A3 – Servizio Civile Ambientale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE AMBIENTALE

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

ABC Ambiente Bene Comune – Codice: PTXSU0005222031121NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area 19 – Educazione allo sviluppo sostenibile

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'**obiettivo generale** cui il progetto è finalizzato è rafforzare la rete di relazioni tra gli enti coinvolti dal centro ReMida in percorsi di educazione, crescita e comunità con i minori delle scuole dell'infanzia/primaria di Torino, dove le attività di trasformazione dei materiali di scarto diventano occasioni di sensibilizzazione e iniziative aggregative al territorio.

Tale obiettivo è volto a incentivare azioni e processi volti alla realizzazione di un servizio di “educazione ambientale”: le attività possono essere rivolte alle scuole, ai visitatori di aree protette, alla comunità tutta o altre particolari categorie di persone anche svantaggiate.

Si intende raggiungerlo:

- promuovendo un processo educativo a partire dallo scarto delle aziende come occasione di self empowerment, maturazione delle competenze e rinforzo degli apprendimenti;
- rafforzando la rete territoriale come occasione di scambio e concreta possibilità di azione tra pubblico e privato a tutela dell'ambiente;
- offrendo opportunità aggregative come occasione di sensibilizzazione e riflessione sulle risorse naturali e l'ambiente che ci circonda.

Pertanto, gli **obiettivi specifici** del progetto “ABC Ambiente Bene Comune” risultano essere i seguenti:

- 1) Aumentare le collaborazioni con le aziende interessate a donare il materiale di scarto e le occasioni di utilizzo del magazzino ReMida da parte delle scuole e della cittadinanza.
- 2) Implementare l'apertura, il numero di incontri e l'offerta laboratoriale della struttura
- 3) Aumentare la comunicazione ed il racconto delle buone pratiche attivate sul territorio cittadino attraverso le risorse messe a disposizione da ITER e dai diversi Enti che collaborano con ReMida

Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato per i gruppi di destinatari individuati, il presente progetto si propone anche di perseguire alcuni **obiettivi “interni” di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne faranno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio
- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionali di supporto) di partecipazione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale
- Acquisizione di soft skills relazionali e legate all'esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento
- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un'esperienza di learning on the job, supportato da figure professionali esperte e dedicate
- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della proattività

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

MACROAZIONE 1: AL MAGAZZINO

• MAGAZZINO

Il volontario:

- partecipa attivamente alle riunioni di equipe per individuare nuove modalità per aumentare le collaborazioni e per predisporre gli spazi per un'adeguata accoglienza del pubblico
- collabora con gli operatori nella registrazione delle aziende che collaborano con ReMida
- collabora con gli operatori nella registrazione delle associazioni e scuole che accedono al ReMida
- collabora con gli operatori nella registrazione e catalogazione del materiale ritirato dalle aziende ed esposto nel magazzino
- affianca gli operatori di ReMida nell'organizzazione del magazzino ReMida e predisposizione di specifici spazi in cui preparare il materiale di scarto da esporre in magazzino
- affianca gli operatori di ReMida nell'individuazione di nuove aziende, scuole ed associazioni del territorio con cui collaborare
- partecipa alle visite informative presso aziende, scuole ed associazioni del territorio
- collabora con gli operatori nella gestione delle attività di ritiro del materiale presso le aziende che collaborano con ReMida
- collabora con gli operatori nella gestione delle consegne del materiale di scarto di ReMida verso le scuole e le associazioni
- affianca gli operatori nelle attività di apertura del Centro a realtà associative del territorio con il supporto degli Enti partner di progetto

• LABORATORI

Il volontario:

- partecipa attivamente alle riunioni di equipe per calendarizzare i laboratori manuali realizzati a Re Mida
- collabora con gli operatori nella gestione della comunicazione promozionale delle attività di ReMida verso le scuole del territorio
- collabora con gli operatori nell'organizzazione e gestione di attività e laboratori di tipo creativo che prevedano l'utilizzo del materiale di scarto di ReMida
- partecipa alla realizzazione di attività e laboratori su riciclo e sostenibilità ambientale con i destinatari del progetto
- affianca gli operatori alla gestione delle comunicazioni ed aggiornamenti provenienti da MIUR e/o Unione Europea sulle normative e sull'aggiornamento life skills
- affianca gli operatori nel supporto alle scuole per la gestione di attività educative e didattiche presso le loro sedi con il supporto degli Enti partner di progetto
- organizza e gestisce anche in autonomia i laboratori presso ReMida da offrire ai Centri Estivi nel periodo di vacanze scolastiche

MACROAZIONE 2: AL 1° E 2° PIANO

• INCONTRI

Il volontario:

- partecipa attivamente alle riunioni di equipe per effettuare pianificazione e verifica dei laboratori, degli eventi e delle relazioni con le aziende, le scuole e le associazioni
- collabora alla realizzazione di workshop per enti partner di ReMida
- affianca gli operatori nella realizzazione di eventi in occasione di giornate nazionali e mondiali sul tema della sostenibilità ambientale con il supporto degli Enti partner
- affianca gli operatori nella pianificazione, realizzazione, monitoraggio e verifica di incontri formativi sul tema del riciclo
- affianca gli operatori nella pianificazione, realizzazione, monitoraggio e verifica di eventi sul tema dello scambio rivolti ai destinatari da progetto

MACROAZIONE 3: BACK OFFICE

• DIGITALE

Il volontario:

- partecipa attivamente alle riunioni di equipe per programmare ed organizzare la comunicazione di ReMida
- collabora con gli operatori per la realizzazione di una comunicazione strutturata (per es. newsletter) di ReMida
- collabora con gli operatori per la realizzazione foto e video sulle attività del Centro
- affianca gli operatori nelle attività di diffusione di storie e iniziative attraverso i canali istituzionali di ITER e/o della Città di Torino
- collabora con gli operatori per l'avvio di campagne e contest social sul tema dello scambio e della sostenibilità ambientale
- gestisce anche in autonomia l'archivio delle comunicazioni e della documentazione realizzata nel tempo con l'attività di comunicazione di ReMida

• BUONE PRASSI

Il volontario:

- partecipa alle riunioni di equipe per l'individuazione di realtà e/o esperienze utili da far conoscere alla cittadinanza
- partecipa con gli operatori agli incontri e/o visite a realtà che realizzano buone prassi a livello cittadino
- collabora con gli operatori di ReMida alla condivisione e sostegno delle storie virtuose del territorio con il supporto degli Enti partner di progetto
- collabora con gli operatori alla gestione della relazione con la rete internazionale di ReMida
- gestisce anche in autonomia l'elaborazione e stampa di materiale informativo e di sensibilizzazione sulla sostenibilità ambientale anche in collaborazione con gli altri enti
- affianca gli operatori nella partecipazione a eventi locali, regionali e nazionali per la diffusione delle attività del Re Mida

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede 205478 - **Centro Riuso Creativo REMIDA** della Città di Torino (via Modena 35, Torino)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

4 posti senza vitto e alloggio

di cui 1 posto riservato a giovani con difficoltà economiche (ISEE inferiore a 10.000 €)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Durata del progetto: 12 mesi

Numero ore di servizio dei volontari: Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Per garantire la realizzazione del progetto e per seguire in modo attivo le attività proposte, si richiede il rispetto della normativa sulla privacy relativamente a tutte le persone e le organizzazioni con cui si viene in contatto durante la realizzazione del progetto.

E' richiesta, inoltre, disponibilità a spostamenti per realizzare attività progettuali presso le scuole, incontrare e/o ritirare il materiale presso le ditte, partecipare ad incontri con la rete ReMida o altri enti partner, oltre alla disponibilità personale allo svolgimento del servizio in orari preserali, serali e/o in giorni festivi per l'eventuale realizzazione di particolare attività progettuali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Al termine del percorso di Servizio Civile Ambientale, verrà rilasciata regolare attestazione ed eventuale certificazione delle competenze acquisite, rilasciata e sottoscritta dall'Ente titolato ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 13/2013 "Cooperativa Sociale O.R.So.". Il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze sono perseguiti attraverso il servizio di individuazione, validazione e certificazione delle competenze così come normato dalla Regione Piemonte nella D.D. 18 settembre 2017, n. 849 approvazione del "Testo Unico del sistema piemontese per la certificazione delle competenze, il riconoscimento dei crediti e le figure a presidio del sistema".

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei volontari avverrà secondo il Sistema di Reclutamento e Selezione della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un **primo colloquio di gruppo** volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un **eventuale test scritto di preselezione**, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e i risultati contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una **valutazione curriculare dei candidati** (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un **secondo colloquio individuale** per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

È possibile scaricare il Sistema di Reclutamento e Selezione dalle pagine del sito [Torinogiovani](#) dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, ed eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza).

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una **durata complessiva pari a 78 ore**.

È incluso nella Formazione specifica un percorso di formazione da erogarsi a distanza a cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Ministero della transizione ecologica, per un totale di **38 ore**,

I suddetti moduli si aggiungono a **40 ore di formazione specifica** erogate dagli Enti aderenti sui temi specifici progettuali/organizzativi della contestualizzazione di programma e progetti.

La formazione specifica realizzata dall'ente si terrà presso le seguenti sedi

- ❖ ITER – Via Revello 18 – Torino
- ❖ ITER – ReMida - Via Modena 35 – Torino
- ❖ ITER – Scuola Centro Civico – Via Bardonecchia 34 – Torino

I titoli dei moduli saranno:

- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile
- L'ente Comune di Torino
- ReMida e la sua rete
- Comunicare l'ambiente
- Laboratori di educazione ambientale

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Generazione Green

OBBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Tutti gli obiettivi specifici assunti dal progetto contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento "GENERAZIONE GREEN", in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

- fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (**Obiettivo 4**), e nello specifico: **Target 4.7**. - entro il 2030, assicurarsi che tutti gli studenti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso, tra l'altro, l'educazione per lo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili, i diritti umani, l'uguaglianza di genere, la promozione di una cultura di pace e di non violenza, la cittadinanza globale e la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile;
- rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili (**Obiettivo 11**) e nello specifico: **Target 11.3** - entro il 2030, aumentare l'urbanizzazione inclusiva e sostenibile e la capacità di pianificazione e gestione partecipata e integrata dell'insediamento umano in tutti i paesi.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

M - Tutela e valorizzazione delle risorse naturali attraverso modelli sostenibili di consumo e di sviluppo

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Riserva di **1 posto** (dei 4 complessivamente disponibili) a **giovani con difficoltà economiche** (ISEE inferiore a 10.000 €), presso la sede del Comune di Torino – ITER ReMida (cod. 205478).

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Eventuale assicurazione integrativa prevista: nessuna

Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

Il Comune di Torino con i rispettivi enti di accoglienza, mettono a completa disposizione la rete WiFi interna alle sedi con le relative attrezzature al fine di sostenere una partecipazione attiva al progetto degli OV coinvolti oltre che facilitare la comunicazione tra le diverse sedi di progetto. L'équipe di lavoro individuata nella realizzazione del Progetto, affiancherà il GMO nella gestione delle diverse attività (quando non c'è OLP) offrendo ulteriori occasioni per approfondire o capire i contenuti della formazione specifica fornita. I volontari saranno coinvolti attivamente nelle riunioni di équipe al fine di includerli nel gruppo di lavoro e potranno usufruire di riunioni private in cui si terrà uno scambio bidirezionale di opinioni e feedback in modo da garantire il migliore servizio possibile ed esprimere al massimo le loro potenzialità. Supporto ai GMO verrà fornito anche dalle attività di tutoraggio previste dal progetto per tutti gli OV (orientamento professionale, accompagnamento alla ricerca del lavoro e rielaborazione del CV); tenendo in considerazione la costante collaborazione del Comune di Torino e degli altri enti proponenti con le diverse sedi del Centro per l'Impiego presenti nei diversi territori della Città Metropolitana. Inoltre, qualora gli operatori volontari con minori opportunità (basso reddito) dovessero utilizzare i mezzi pubblici per recarsi presso la sede loro assegnata, l'Ente rimborserà loro l'abbonamento annuale ai mezzi di trasporto GTT.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla **progettazione del proprio futuro formativo/professionale** e alla **ricerca attiva del lavoro** (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il percorso di tutoraggio include anche un modulo sul riconoscimento delle competenze maturate durante lo svolgimento del servizio, utile ai fini della **validazione e certificazione delle competenze**, percorribile così come normato dalla Regione Piemonte nella D.D. 18 settembre 2017, n. 849 approvazione del "Testo Unico del sistema piemontese per la certificazione delle competenze, il riconoscimento dei crediti e le figure a presidio del sistema".

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo settimanale.

Durerà complessivamente **22 ore** e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Job Club "Prospettive"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura e la selezione"
- Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"
- Identificazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (IVC)
- Validazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (IVC)

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

PER INFORMAZIONI

REMIDA Centro di Riuso Creativo ([Sito web](#))

Referente: Gian Franco Padovano - Laura Negarville

remida@comune.torino.it - iter@comune.torino.it

Tel: 011 011 20520