

CITTA' DI TORINO

OFFERTA DI TIROCINIO FORMATIVO DI 6 MESI CON CORRESPONSIONE INDENNITA' PRESSO ITER – CENTRO CULTURA LUDICA – VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE- PROMOZIONE DELLA LETTURA - RIVOLTO A N. 1 LAUREATO/A DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO (RIF. B13/22).

In riferimento alle deliberazioni della Giunta Comunale n. 213 del 05/04/2022 e mecc.n. 202001538/04 del 14/7/20 con le quali sono stati approvati gli schemi di Convenzione con l'Università di Torino (1116/22 del 11/04/2022 con scadenza 10/04/2024) e con il Politecnico (n. A842 sottoscritta in data 24.08.2020- validità 2 anni) per l'avvio di tirocini formativi e di orientamento extra-curricolari, in favore di neo-laureati, nonché in conformità al disposto della legge 92/2012 ed alla Delibera della Giunta Regionale n. 85-6277 del 22 dicembre 2017 pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 252 del 28 dicembre 2017

La Responsabile U.O.

Vista la Disposizione Interna n. 350 del 23/02/2021 della Divisione Personale di assegnazione dell'Unità Operativa Selezioni, Assunzioni e Mobilità per il periodo decorrente dal 1° marzo 2021 e sino al 29 febbraio 2024, e la Disposizione Interna 409 del 01/03/2021 di delega.
rende noto

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 2997, approvata in data 29.06.2022, è indetta una selezione comparativa per lo svolgimento di un tirocinio formativo e di orientamento (**Rif. B13/22**) della durata di 6 mesi, con impegno mensile di 80 ore da effettuarsi per non oltre 20 ore settimanali, con assegnazione di indennità di tirocinio del valore mensile di **Euro 320,00** (al lordo delle ritenute di legge) rivolta a un/una laureato/a e nei corsi di laurea sotto indicati, che abbia conseguito il titolo da non oltre **12 mesi** alla data presunta di inizio attività (mese di giugno 2022).

Il compenso mensile sarà erogato nel mese successivo alla prestazione dell'attività resa e qualora fosse stato effettuato per un impegno inferiore alle 80 ore sarà proporzionalmente ridotto.

L'indennità sarà erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio del 70% su base mensile.

Lo scopo dell'iniziativa è far acquisire competenze concrete di problemi, strutture e metodologie operative tipiche di un'azienda pubblica erogatrice di servizi, nonché esperienze di formazione *on the job* certificate.

Scadenza per la presentazione della domanda: **24.07.2022**

DIREZIONE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO

Il/La tirocinante sarà inserito/a presso la Divisione Educativa – ITER Centro Cultura Ludica- Via Millelire 40, Torino e, occasionalmente, presso la sede di Via Revello 18, Torino.

CONTENUTO DEL PROGETTO FORMATIVO

Figura ricercata: Promotore della lettura per la valorizzazione del patrimonio culturale

Obiettivi del tirocinio:

- Conoscere le finalità, le attività e i percorsi espositivi del Centro Cultura Ludica di ITER
- Saper organizzare e valorizzare beni librari, documentali su supporto digitale e multimediale
- Saper organizzare raccolte librerie e documentarie attraverso l'attività di catalogazione e indicizzazione
- Saper valorizzare il patrimonio librario attraverso la preparazione di bibliografie tematiche
- Saper assistere l'utenza nella consultazione e fruizione libraria e documentale
- Saper promuovere forme consapevoli di lettura attraverso attività specifiche come presentazioni editoriali, incontri con autrici e autori, gruppi di lettura.

Modalità di svolgimento e strumenti:

La/il tirocinante affiancherà il personale del Centro Cultura Ludica di ITER nella promozione e diffusione della Cultura Ludica nelle diverse iniziative: incontri tematici, corsi di formazione, percorsi didattici interattivi per le scuole, mostre ed eventi sul tema gioco nelle sue molteplici sfaccettature. In

particolare, il/la tirocinante si occuperà di catalogare e indicizzare il patrimonio librario per favorire la consultazione del catalogo on-line e l'attività di prestito; affiancherà il personale del Centro nelle iniziative finalizzate alla promozione della lettura.

Per la gestione delle diverse attività al/alla tirocinante verrà messa a disposizione una postazione personale (pc) e utilizzerà la strumentazione presente nel Centro, utile alla realizzazione delle attività.

Attività e processi in cui opera il/la tirocinante:

- Organizzazione, catalogazione, indicizzazione e digitalizzazione della raccolta libraria e documentale del Centro Cultura Ludica
- Partecipazione all'organizzazione della attività del Centro Cultura Ludica.

Competenze da acquisire

- Saper progettare iniziative finalizzate alla promozione della lettura consapevole
- Saper interpretare, organizzare e gestire il patrimonio culturale presente nella biblioteca come traccia della memoria del passato e come strumento per comprendere il presente attraverso l'utilizzo delle tecnologie per favorire la consultazione del catalogo on-line e l'attivazione del prestito.
- Apprendere tecniche e strategie comunicative nel lavoro d'*équipe*

Conoscenze da acquisire:

- Conoscenza del funzionamento e delle procedure insite in un'organizzazione di un Ente Pubblico
- Conoscenza sulla Cultura Ludica nelle diverse declinazioni
- Utilizzo delle tecnologie per la catalogazione del patrimonio librario.

Abilità da acquisire:

- Lavorare in *équipe*
- Organizzare iniziative per diverse forme di pubblico
- Promuovere e valorizzare il patrimonio librario e documentale attraverso nuove tecnologie.

REQUISITI DI AMMISSIONE

➤ **Laureato/a presso l'Università di Torino nei seguenti corsi di Laurea Triennale:**

- Scienze della Comunicazione (L20)
- Laurea in Lettere (L10)
- Innovazione Sociale, Comunicazione e Nuove Tecnologie (L-20)

➤ **Laureato/a presso l'Università degli Studi di Torino nei seguenti corsi di Laurea Magistrale:**

- Scienze del Libro, del Documento, del Patrimonio Culturale (LM-5)
- Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi (LM-50)
- Scienze Pedagogiche (LM-85)
- Comunicazione e Culture dei Media (LM-92)
- Letteratura, Filologia e Linguistica Italiana (LM-14)

➤ **Laureato/a presso l'Università degli Studi di Torino nel seguente corso di Laurea a Ciclo Unico:**

- Scienze della Formazione Primaria (LM- 85 bis)

Conoscenze specifiche: Conoscenza Pacchetto *Office*.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Inoltre i candidati devono essere cittadini italiani o cittadini di uno stato dell'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini extra comunitari possono essere ammessi alla selezione se in possesso di regolare permesso di soggiorno, alla luce della temporaneità dell'incarico di cui trattasi.

DOMANDA D'AMMISSIONE

La domanda di ammissione potrà essere presentata **esclusivamente** seguendo le istruzioni contenuti nella pagina internet: <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml> del sito della Città di Torino, entro il giorno 24.07.2022

La selezione consisterà in una prima valutazione comparativa effettuata dal Servizio di destinazione tra i curricula che perverranno nei termini e che risulteranno in regola con i requisiti di accesso stabiliti dal presente bando e successivamente, per i candidati che abbiano ricevuto una valutazione positiva del curriculum, da un colloquio conoscitivo volto a verificare il possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

Pertanto non tutti i candidati saranno necessariamente convocati al colloquio.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, comprese le eventuali convocazioni a colloquio e gli esiti della stessa verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Torino:

<http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml> pertanto l'Amministrazione comunale non provvederà ad alcuna singola comunicazione. La comunicazione di convocazione a colloquio sarà disponibile sulla medesima pagina. In ogni caso la procedura di selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma avrà lo scopo di determinare l'ordine di preferenza per l'inserimento dei candidati ritenuti più idonei dalla commissione incaricata.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata **rinuncia** alla selezione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso la Divisione Personale – Area Personale della Città di Torino, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (art. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso la Città di Torino.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a.

I dati saranno trattati informaticamente su apparati della Città ovvero all'interno del data center del CSI-Piemonte, già Responsabile esterno dei trattamenti. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- a) Titolare del trattamento è la Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1. 10122 Torino. Per il trattamento in questione è designata *la Dirigente dell'Area Personale della Divisione Personale* contattabile all'indirizzo mail: direzione.scru@comune.torino.it.
- b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino, Piazza Palazzo Città 1, 10122 Torino, email: rpd-privacy@comune.torino.it.
- c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge 7.8.90, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Sig.ra Marina Marchese. Per ulteriori informazioni: Città di Torino - Divisione Personale, tel. 011 01123415 - 011 01124050.

Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Dal Palazzo Comunale, 05.07.2022

La responsabile U.O.
delegata alla firma
MARCHESE Marina