

CITTÀ' DI TORINO

ITER

Istituzione Torinese per una Educazione Responsabile

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. Cronologico 56/I

Approvata l'11/10/2019 n. mecc 2019/8021

DETERMINAZIONE: AFFIDAMENTO DI DUE INCARICHI PER IL PROGETTO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE NEL QUARTIERE SAN SALVARIO «TORINO MOBILITY LAB». PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 E 2020/2021. FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO. IMPEGNO DI SPESA EURO 25.000,00 IVA INCLUSA.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di ITER del 10/07/2019 n. 16/D, in esecuzione della deliberazione G.C. della Città n. mecc. 2018/05519/007, è stato approvato il piano delle azioni di competenza del Laboratorio Città Sostenibile di ITER nel quadro del progetto «Torino Mobility Lab» - progetto di mobilità sostenibile nel quartiere San Salvario, prevedendo la selezione, con procedura di selezione comparativa, di due figure professionali specializzate in qualità di “architetto tutor”.

Con bando allegato alla citata deliberazione 16/D si è provveduto, quindi, ad attivare la procedura comparativa per la selezione di due “architetti tutor” per le attività di sviluppo, pianificazione e accompagnamento del progetto educational e per la formazione dei “mobility manager” scolastici.

In data 1° ottobre 2019 la Commissione esaminatrice, nominata con determinazione 19/B, del 19/9/2019, ha provveduto all'individuazione delle figure idonee all'esecuzione del programma in questione.

Con verbale, che si approva e si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, la commissione propone di affidare l'incarico in oggetto a:

- Arch. Angela NASSO, nata a Taurianova (RC) il 6/04/1967, residente in via Vanchiglia, 10 a Torino - P.I. 02106960806;
- Arch. Mara BRUNETTO, nata a Savigliano (CN) l'8/4/1973, residente in via Cibrario, 92 a Torino - P.I. 08611150015.

Considerato che L'Istituzione ITER intende avvalersi delle competenze in questione per l'esecuzione del suddetto programma e ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento degli incarichi così come proposto dalla commissione esaminatrice, per la durata degli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, con decorrenza dalla stipula del contratto, con un parametro stabilito per singolo professionista in complessive 1.730 ore, corrispondenti ad compenso orario fissato in euro 28,90 al lordo delle ritenute di legge e di IVA se dovuta, per un totale di euro 50.000,00.

Ritenuto, altresì di approvare uno schema di contratto per la stipula degli incarichi succitati, che si allega alla presente (ALL. 2)

Con il presente provvedimento si procede altresì ad impegnare la spesa di Euro 25.000,00, (comprensivi di Oneri Previdenziali al 4% pari a 788,15 e di IVA al 22% pari a 4.508.20) relativa alla prima annualità del progetto.

Il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione “amministrazione aperta”

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267;

Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

Visto l'art. 36 del Regolamento di Contabilità;

Visto l'art.3 del D.Lgs 118/2011 come corretto e integrato dal D.Lgs 126/2014;

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate.

DETERMINA

1. di approvare il verbale della Commissione esaminatrice del 1° ottobre 2019, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (All. 1)
2. di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i., in esecuzione della deliberazione approvata dalla Consiglio di Amministrazione di ITER il 10 luglio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile (n 16/D) , l'incarico in oggetto a:
 - Arch. Angela NASSO, nata a Taurianova (RC) il 6/04/1967, residente in via Vanchiglia, 10 a Torino - P.I. 02106960806;
 - Arch. Mara BRUNETTO, nata a Savigliano (CN) l'8/4/1973, residente in via Cibrario, 92 a Torino – P.I. 08611150015.

per la durata degli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, con decorrenza dalla stipula del contratto, con un parametro stabilito per singolo professionista in complessive 1.730 ore, corrispondenti ad compenso orario fissato in euro 28,90 al lordo delle ritenute di legge e di IVA se dovuta, per un totale a professionista di complessivi euro 25.000,00.

3. di approvare uno schema di contratto per la stipula degli incarichi succitati, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (All. 2)
4. di impegnare, per le motivazioni espresse in narrativa, la spesa di euro 25.000,00 (comprensivi di Oneri Previdenziali al 4% pari a 788,15 e di IVA al 22% pari a 4.508.20) relativa alla prima annualità del progetto; per la realizzazione delle attività connesse al Progetto Mobility Lab come segue :

Importo	Anno Bilancio	Capitolo Articolo	Scadenza Obbligazione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
25.000,00	2019	215/5	31/12/2019	04	06	1	103

Descrizione capitolo articolo	Torino Mobility Lab – Attività Tecnica (v. cap. 100/3)
Conto finanziario n.1.3.02.13.001	Incarichi libero professionali, studi e consulenze

la spesa è finanziata da contributi introitati per progetti “Torino Mobility Lab” conferiti nell’avanzo vincolato e applicato al bilancio 2019 con delibera d’impegno n. 21 del 17/7/2019.

5. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell’art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.
6. il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione “ amministrazione aperta”.

Torino,

IL DIRIGENTE
dott. Enrico Bayma
F. TO

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria.

LA RESPONSABILE DELL’UFFICIO
CONTABILITA’ E BILANCIO
Dott.ssa Teresa CARUSO
F. TO

Gli allegati sono conservati agli atti del Servizio proponente.

Esecutiva dal 14/10/2019