



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI S. GIOVANI E PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE DEI TEMPI E FAMIGLIE E CITTA' UNIVERSITARIA

ATTO N. DD 3778

Torino, 05/07/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: LINEE GUIDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI DI CONTRIBUTI E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITA' DELLE MACRO AREE: "TEMATICHE LGBT", "PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA DONNE E UOMINI E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE CONTRO LE DONNE", "ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI RAZZIALI", IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 265 DEL 16/05/2023. APPROVAZIONE BANDO PER CONTRIBUTI ANNO 2023 E PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA EURO 18.000,00.

Premesso che

- l'art. 12 c. 1 della L. 241/1990 e s.m.i. dispone che "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ((...)) da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.";
- l'art. 86 dello Statuto della Città di Torino ed il Regolamento n. 373 "Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici" dettano la disciplina dei criteri e delle modalità cui l'Amministrazione deve attenersi per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici ad associazioni ed enti pubblici e privati senza fini di lucro per l'attivazione di progetti tra gli altri nell'ambito della prevenzione e recupero del disagio giovanile ed educativo, formativo e ricreativo;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 189/2023 del 17/04/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli esercizi 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 196/2023 del 17/04/2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 16/5/2023, immediatamente eseguibile, sono state approvate le linee guida annuali 2023 per l'erogazione di contributi e altri benefici economici per le attività legate al Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e

Città Universitaria. Con la stessa deliberazione si demandava al Dirigente del Servizio l'adozione di successivi provvedimenti di approvazione degli Avvisi pubblici relativi alle macroaree individuate, compresa la predisposizione della necessaria modulistica.

In applicazione del "Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici" n. 373 e della sopra citata deliberazione della Giunta Comunale n. 265/2023, con il presente atto, preliminare all'avvio della procedura in oggetto, si intende approvare il testo dell'Avviso pubblico (all. 1) ed i relativi allegati (All. A-B-C-D-E-F), al fine di individuare i beneficiari di contributi ed altri benefici economici, nell'ambito delle seguenti macro aree:

1. macroarea a) "TEMATICHE LGBT";
2. macroarea b) "PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA DONNE E UOMINI E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE CONTRO LE DONNE";
3. macroarea c) "ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI RAZZIALI".

Le linee guida riguardano l'anno 2023, pertanto i progetti presentati dovranno essere avviati e conclusi entro l'anno 2023, di competenza dei capitoli di bilancio dal quale saranno utilizzati, impegnati ed erogati i fondi.

Potranno partecipare alla selezione, secondo quanto previsto dall'art. 4 del citato Regolamento 373 della Città di Torino, i seguenti soggetti con personalità giuridica e senza scopo di lucro:

- a) associazioni che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte nell'apposito registro delle Associazioni in base al Regolamento Comunale n. 211;
- b) i comitati, formalmente costituiti che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- c) altri soggetti no profit con personalità giuridica, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.

Non potranno beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o che presentino progetti i quali prevedano la partecipazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo o debitorio in atto nei confronti del Comune di Torino.

Gli enti che intenderanno partecipare saranno tenuti a presentare regolare istanza di contributo (All.A) e l'ulteriore documentazione necessaria (All. B, C, D, E) entro le ore 12.00 del giorno 21 agosto 2023. L'avviso e la modulistica indispensabile alla candidatura sono reperibili sul sito internet della Città di Torino e sul Portale IRMA ai seguenti link: www.comune.torino.it/bandi e www.irma-torino.it.

Con successivi atti, assunti ai sensi dell'art. 107 TUEL e dell'art. 6 Regolamento n. 373, secondo le rispettive competenze, si procederà alla nomina della Commissione incaricata della selezione dei beneficiari, all'approvazione dell'operato della medesima ed alla successiva devoluzione dei contributi.

La scelta dei progetti sarà operata da una Commissione che sarà appositamente nominata presso il Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria. La Commissione, dopo aver verificato l'ammissibilità delle istanze pervenute in risposta all'Avviso, valuterà le proposte progettuali allegare alle istanze ammesse secondo i criteri riportati nell'Avviso e sulla base degli elementi forniti dal soggetto richiedente, che dovrà presentare un programma, completo ed analitico, allegando la documentazione necessaria ad attestare la veridicità delle dichiarazioni presentate, stilando tre specifiche graduatorie, una per macro area.

Saranno ammessi alla graduatoria i progetti che avranno conseguito una valutazione complessiva uguale o superiore a 60 punti su 100.

Potranno essere ammessi al contributo i soggetti i cui progetti avranno i migliori punteggi nelle rispettive graduatorie, fino ad esaurimento fondi disponibili assegnati alle rispettive macroaree.

I beneficiari dei contributi e l'impegno della spesa, fino ad un massimo di Euro 4.000,00 per la macroarea a) e un massimo di 3.500,00 Euro per le macroaree b) e c) per ogni progetto selezionato, saranno individuati con apposito provvedimento del Servizio competente in base alle risorse effettivamente disponibili. L'ammontare del contributo non potrà superare l'80% delle spese ammissibili a preventivo.

L'impegno di spesa relativo all'erogazione dei contributi sarà effettuato con apposita determinazione dirigenziale. Gli Euro 18.000,00 complessivi di fondi per l'erogazione dei contributi previsti trovano capienza nel capitolo 88730005001 per l'importo di Euro 7.000,00 e nel capitolo 88730001001 per l'importo di Euro 11.000,00.

L'Amministrazione si riserva di non finanziare alcuna proposta qualora quanto presentato non sia ritenuto rispondente a quanto previsto dal presente avviso.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore della singola iniziativa.

Il rapporto instaurando con il soggetto beneficiario interessato non comporterà oneri di utenza e non saranno applicabili le disposizioni relative alla VIE (Valutazione di Impatto Economico) ai sensi della circolare prot. 16298 del 19.12.2012 (All. 8 parte integrante del presente provvedimento).

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i., in considerazione dell'ambito di attività direttamente gestito, delle competenze professionali possedute e dei requisiti normativi prescritti, con il presente atto, viene individuata la Responsabile del Procedimento nella persona della Funzionaria in E.Q. Cinzia Melis, demandando alla stessa la cura e la vigilanza sul procedimento nonché il coordinamento e l'effettuazione di tutte le attività e gli atti inerenti alle varie fasi procedurali con potere di provvedere alle comunicazioni e agli adempimenti afferenti il procedimento in oggetto.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Internet "Amministrazione Aperta".

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di approvare quanto contenuto in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'avvio della procedura "AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER LE SEGUENTI MACRO AREE: "TEMATICHE LGBT", "PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA DONNE E UOMINI E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE CONTRO LE DONNE", "ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI RAZZIALI", ANNO 2023 (All. 1) e relativi allegati (all. A, B, C, D, E, F), come espresso nelle "Linee Guida per l'individuazione dei beneficiari di contributi e altri benefici economici per le attività legate ai servizi afferenti al Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria. Anno 2023", approvate con la deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 16/05/2023, immediatamente eseguibile;
3. di approvare gli allegati al presente provvedimento, facenti parte integrante e sostanziale del medesimo, tra cui l'Avviso Pubblico (All.1) e i relativi allegati (All. A-B-C-D-E-F), i quali fissano i requisiti e le modalità di esecuzione dei progetti selezionandi e stabiliscono i requisiti che i soggetti beneficiari interessati al provvedimento devono possedere per la partecipazione alla presente procedura di selezione;
4. di stabilire che le proposte progettuali, corredate da tutti i documenti necessari indicati in narrativa, sottoscritte dai rappresentanti legali con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00, del giorno 21 agosto 2023, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: gioventu@cert.comune.torino.it;
5. di dare atto che:
 - i requisiti, i criteri e le modalità che caratterizzano e definiscono la procedura ad evidenza pubblica sono declinati nel sopra citato Avviso pubblico (all. 1),
 - le domande di partecipazione alla procedura dovranno essere presentate nei termini e secondo le modalità indicati dall'Avviso pubblico medesimo,
 - la valutazione delle domande di interesse e delle relative proposte progettuali candidate sarà effettuata da apposita Commissione composta da tre componenti, costituita presso il Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria;
6. di disporre la pubblicazione dell'Avviso e dei relativi allegati sul sito telematico della Città alla pagina "Bandi e Avvisi" all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/bandi> e sul Portale IRMA www.irma-torino.it/it.
7. di approvare la prenotazione di impegno di spesa di Euro 18.000,00;
8. di dare atto che l'individuazione dei beneficiari, la quantificazione del contributo economico da erogare ed il relativo impegno di spesa saranno approvati con apposita determinazione dirigenziale;
9. di dare atto che la Responsabile Unica del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è l'Elevata Qualificazione del Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria, Dott.ssa Cinzia Melis, la quale possiede le competenze professionali e i requisiti normativi prescritti e che ha sottoscritto autodichiarazione, conservata agli atti del Servizio, relativa all'insussistenza di conflitto di interessi in relazione al procedimento di cui al presente atto;
10. di attestare che la presente Determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità

amministrativa ai sensi dell'art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;

11.di dare atto che il provvedimento non rientra nei presupposti per la valutazione dell'impatto economico (VIE) come da circolare prot. 16298 del 19 dicembre 2012. (All. 8 parte integrante del presente provvedimento);

12.di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione aperta".

Dettaglio economico-finanziario

Si prenota la spesa di Euro 18.000,00 con la seguente imputazione:

Importo	Ann o Bilan cio	Capitolo Articolo	Resp . Servi zio	Scadenza Obbligazio ne	Missio ne	Progra mma	Titolo	Macro Aggrega to
11.000,00	2023	088730001001	130	31/12/2023	01	11	1	04
Descrizione capitolo e articolo			PARI OPPORTUNITA' - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - CONTRIBUTI - settore 130					
Conto Finanziario n.			Descrizione Conto Finanziario					
U.1.04.04.01.001			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private					

Importo	Ann o Bilan cio	Capitolo Articolo	Resp . Servi zio	Scadenza Obbligazio ne	Missio ne	Progra mma	Titolo	Macro Aggrega to
7.000,00	2023	088730005001	130	31/12/2023	01	11	1	04
Descrizione capitolo e articolo			PARI OPPORTUNITA' - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - TRASFERIMENTI AD ENTI ED ISTITUZIONI PER INIZIATIVE SUI DIRITTI - settore 130					
Conto Finanziario n.			Descrizione Conto Finanziario					
U.1.04.04.01.001			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private					

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Roberto Vito Grieco



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI
SERVIZIO GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ, CONCILIAZIONE DEI TEMPI E FAMIGLIE E CITTÀ UNIVERSITARIA

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER LE SEGUENTI MACRO AREE:

a) MACROAREA “TEMATICHE LGBT”

b) MACROAREA “PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA DONNE E UOMINI E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE CONTRO LE DONNE”

c) MACROAREA “ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI RAZZIALI ”

Visto il “**Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici**”, n. 373 (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/373/373.htm>).

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 16 Maggio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che ha approvato le “**LINEE GUIDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI DI CONTRIBUTI E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER LE ATTIVITA' LEGATE AI SERVIZI AFFERENTI AL SERVIZIO GIOVANI E PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE DEI TEMPI E FAMIGLIE E CITTÀ UNIVERSITARIA. ANNO 2023**”

si pubblica il presente

AVVISO

1) OGGETTO DELL'AVVISO

La Città di Torino promuove un avviso pubblico riguardante progetti nell'ambito delle seguenti macroaree:

a) macroarea “TEMATICHE LGBT”

Rientrano in questa macroarea:

- i progetti, le iniziative, le manifestazioni, gli spettacoli, gli incontri finalizzati a diffondere presso la cittadinanza e gli operatori e le operatrici del terzo settore la promozione, la tutela dei diritti ed il contrasto all'omolesbobittransfobia nei diversi aspetti della vita sociale, culturale e lavorativa;
- la formazione rivolta a insegnanti, educatori/trici e/o studenti delle scuole di ogni ordine e grado volta al superamento degli stereotipi e delle discriminazioni basate sull'orientamento sessuale e l'identità di genere;
- le iniziative legate alla ricorrenza 20 novembre (T-DoR).

b) macroarea “PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA DONNE E UOMINI E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE CONTRO LE DONNE”

Rientrano in questa macroarea i progetti, i servizi, le iniziative, le manifestazioni, gli spettacoli, le mostre rivolte alla cittadinanza, gli incontri con insegnanti e studenti nelle scuole di ogni ordine e grado, con operatori e operatrici finalizzati alla promozione della parità di genere, con particolare attenzione a:

- contrasto e superamento degli stereotipi di genere negli ambiti sanitari (salute sessuale e riproduttiva delle donne, medicina di genere), formativi (interventi educativi nelle scuole, presenza delle donne nei percorsi STEM), sociali e politici (condivisione del lavoro domestico e di cura, rappresentanza delle donne in politica e nei posti di potere);
- contrasto della violenza di genere (sensibilizzazione della cittadinanza e di target specifici, formazione studenti, educatori e genitori, strumenti contro la violenza digitale, molestie nello spazio pubblico, sostegno all'autonomia economica delle donne);
- iniziative legate alla ricorrenza del 25 novembre.

c) macroarea “ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA:

- prevenzione e contrasto delle forme di razzismo;
- promozione di una prospettiva intersezionale dei diritti, anche attraverso la celebrazione della data simbolica del 10 Dicembre, Giornata Mondiale dei Diritti Umani;
- supporto delle azioni che facilitino l'accesso ai servizi da parte dei gruppi vulnerabili, con particolare riferimento a vittime o potenziali vittime di razzismo e discriminazione razziale.

I fondi a disposizione ammontano a:

Euro 4.000 per la macroarea a) “TEMATICHE LGBT”

Euro 7.000 per la macroarea b) “PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA DONNE E UOMINI E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE CONTRO LE DONNE”

Euro 7.000 per la macroarea c) “ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI RAZZIALI”.

Le proposte selezionate potranno ricevere un contributo, a parziale copertura delle spese del progetto, fino ad un massimo dell'80% del bilancio complessivo presentato.

Per la **macroarea a)** il contributo massimo è di **4.000** Euro a progetto; per le **macroaree b) e c)** il contributo massimo è di **3.500** Euro a progetto.

Le spese vanno previste al lordo di ogni onere (Iva, ritenute d'acconto, eventuale Ires, contributi obbligatori).

Le proposte progettuali dovranno essere avviate nel 2023 e dovranno concludersi entro il 31/12/2023.

I progetti che non rispetteranno gli obiettivi e le azioni sopra descritte non saranno ammessi alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva di non finanziare alcuna proposta, qualora quanto presentato non sia ritenuto rispondente alle indicazioni contenute nel bando.

2) SOGGETTI BENEFICIARI

Possono rispondere al presente avviso, come da art. 4 del Regolamento 373 della Città di Torino, i seguenti soggetti con personalità giuridica e senza scopo di lucro:

a) associazioni che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte nell'apposito registro delle Associazioni in base al Regolamento Comunale n. 211 (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/211/211.htm>);

b) comitati, formalmente costituiti che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;

c) altri soggetti no profit con personalità giuridica, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.

Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o che presentino progetti i quali prevedano la partecipazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo o debitorio in atto nei confronti del Comune di Torino.

Per il presente avviso ciascun soggetto richiedente può presentare un solo progetto, scegliendo tra la macroarea a) oppure b) oppure c), a pena di esclusione.

3) PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati devono presentare la candidatura **entro e non oltre le ore 12.00 del 21/8/2023**, utilizzando l'apposita modulistica pubblicata sul sito Internet della Città e precisamente:

- **istanza**, sottoscritta dal/dalla legale rappresentante, con l'indicazione dello specifico oggetto di intervento (**All. A**);
- **scheda progettuale (All. B)**: descrizione dettagliata del progetto e delle attività;
- **modulo di presentazione del preventivo economico** riportante spese ed entrate presunte (**All. C**);
- **copia dello Statuto e/o dell'atto costitutivo l'Associazione**, se non già depositati presso il registro delle Associazioni del Comune di Torino e, se già depositati, gli eventuali aggiornamenti richiesti dal Regolamento n. 211 del Registro delle Associazioni;
- **copia fotostatica del documento di riconoscimento valido del/della legale rappresentante**;
- **breve curriculum** del soggetto proponente, con l'indicazione di eventuali esperienze maturate nella realizzazione di iniziative analoghe, a firma del/della legale rappresentante;
- **eventuali lettere di collaborazione (All. D)**;
- **dichiarazione sostitutiva cause di esclusione** di cui agli art. 94 e 95 del Dlgs 36/2023 (**All. E**).

Per la compilazione dell'istanza, della relazione progettuale e del preventivo **si legga attentamente la nota informativa** allegata al presente Avviso (**All. F**).

Tutta la documentazione richiesta, costituita da allegati in file pdf separati, dovrà essere inviata mediante unica trasmissione via PEC.

L'istanza con i relativi allegati dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 21/8/2023** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **gioventu@cert.comune.torino.it**, con oggetto: **"DOMANDA DI CONTRIBUTO E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI MACRO AREA (indicare una delle tre aree a),b),c). ANNO 2023"**.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente la ricevuta automatica della pec con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio dell'interessato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Città di Torino - Dipartimento Servizi Educativi - Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria, ove, per disguidi tecnici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, la candidatura non pervenga all'indirizzo pec di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Si consiglia, pertanto, di presentare le domande con adeguato anticipo per evitare eventuali problemi tecnici.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione candidature pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del partecipante ed anche se mandate prima del termine indicato, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal messaggio e-mail.

4) CASI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Non saranno ammesse le istanze:

- presentate oltre il termine stabilito;
- non sottoscritte dal/dalla legale rappresentante;
- non pervenute secondo le modalità indicate all'art. 3 del presente Avviso;
- presentate da un soggetto non avente diritto al beneficio;
- nelle quali non sia possibile risalire con certezza all'identità del/della richiedente;
- per progetti che non si svolgono in assenza di barriere architettoniche;
- mancanti di uno o più elementi fondamentali fra quelli richiesti al punto 3).

Nel caso di istanza con dichiarazioni e/o allegati incongruenti, incompleti o mancanti di elementi formali, l'Amministrazione avrà facoltà di richiedere opportune integrazioni. Nel caso in cui l'istante non fornisca la documentazione richiesta entro 5 giorni di calendario, l'istanza sarà ritenuta inammissibile.

La presentazione del progetto non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concedere il contributo richiesto.

La Città si riserva comunque di provvedere alla successiva pubblicazione di specifici bandi, qualora nei termini indicati non siano pervenuti progetti e/o vi siano ulteriori disponibilità di bilancio.

5) CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Sono ammessi a concorrere progetti la cui richiesta di contributo non sia superiore a **Euro 4.000 per la macroarea a)** e non superiore a **Euro 3.500 per le macroaree b) e c)**

L'ammontare del contributo non potrà superare il 80% delle spese ammissibili a preventivo. I progetti selezionati dovranno essere realizzati integralmente, indipendentemente dall'ammontare del contributo erogato dall'Amministrazione.

Al fine dell'eventuale riconoscimento del contributo, l'Amministrazione si riserva, in sede di istruttoria, di delimitare specifiche azioni progettuali o specifiche voci di spesa nell'ambito della proposta.

I progetti allegati alle istanze presentate ed ammesse saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTI
Livello di coinvolgimento del territorio In particolare saranno valutati: il coinvolgimento di altre realtà del territorio e la chiarezza del loro ruolo all'interno del progetto; la conoscenza del contesto e del target a cui è rivolto il progetto; la promozione delle attività programmate. (N.B. il coinvolgimento deve essere documentato da formale lettera di collaborazione da parte dei soggetti pubblici e/o privati coinvolti nell'iniziativa per la quale si chiede il contributo; nella lettera di cui sopra i soggetti pubblici e/o privati coinvolti dovranno specificare il loro ruolo e le attività previste all'interno del progetto.)	max. 15
Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione In particolare saranno valutate: la chiarezza degli obiettivi da raggiungere; la coerenza dell'intervento proposto rispetto agli obiettivi del presente avviso pubblico	max. 10
Originalità e innovazione delle attività e iniziative per le quali è richiesto il finanziamento	max.10
Svolgimento diretto delle attività a cura dall'organizzatore e delle relative modalità di realizzazione dell'attività programmata In particolare saranno valutate: la quantità e modalità di impiego delle risorse umane in relazione all'attività proposta, l'articolazione e le tempistiche delle fasi progettuali.	max.10

Quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte di volontari per lo svolgimento dell'attività programmata	max. 10
Gratuità delle attività programmate Il punteggio è assegnato solo se la gratuità è esplicitata nella descrizione del progetto	10
Livello di promozione di una crescente integrazione tra culture diverse In particolare saranno valutate le modalità e strumenti con i quali il progetto prevede la promozione del dialogo tra culture diverse (approccio intersezionale)	max. 15
Qualità della proposta progettuale In particolare saranno valutati: adeguatezza, coerenza e pertinenza complessiva delle azioni con le finalità e gli obiettivi della proposta; articolazione della proposta; coerenza tra la proposta progettuale e il piano economico finanziario	max. 20

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Una **Commissione**, composta da tre componenti, costituita presso il Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria valuterà le proposte pervenute e giudicate ammissibili, attribuirà i relativi punteggi, secondo i criteri sopra elencati al punto 5. Per ciascuna macroarea sarà stilata una graduatoria specifica.

Saranno ammessi alla graduatoria i progetti che avranno conseguito una valutazione complessiva uguale o superiore a 60 punti su 100.

Potranno essere ammessi al contributo i soggetti i cui progetti avranno i migliori punteggi nelle rispettive graduatorie, fino ad esaurimento dei fondi disponibili assegnati alle rispettive macroaree.

L'ammontare del contributo non potrà comunque superare l'80% del costo totale del progetto.

L'individuazione dei soggetti beneficiari del contributo economico e l'impegno di spesa relativo all'erogazione dei contributi saranno approvati, con apposito provvedimento, dal Servizio competente, in base alle risorse effettivamente disponibili sul Bilancio 2023.

Il progetto potrà essere realizzato solo dopo la comunicazione ufficiale al soggetto beneficiario, successiva all'approvazione dell'impegno dei fondi.

L'Amministrazione si riserva di non finanziare alcuna proposta qualora quanto presentato non sia ritenuto rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore della singola iniziativa.

7) DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali variazioni al progetto finanziato, comprese quelle dovute ad eventuali emergenze (es. sanitarie o di altra natura es alluvioni, eventi sismici), debitamente motivate (periodo, tipologia di attività, luoghi ecc.), dovranno essere sempre comunicate per iscritto alla Città e formalmente autorizzate dalla Civica Amministrazione.

Per quanto non specificatamente indicato nel presente avviso si fa riferimento al "*Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici*" (Regolamento n. 373) (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/373/373.htm>).

L'Amministrazione Comunale non potrà essere ritenuta responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione del progetto o dell'iniziativa o della manifestazione beneficiaria del contributo.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet della Città di Torino alla pagina <http://www.comune.torino.it/bandi/> e sul Portale IRMA del sito istituzionale del Comune di Torino: <http://www.irma-torino.it>

Per ulteriori informazioni, dubbi o domande sulla compilazione della modulistica rivolgersi a:

Cinzia Melis tel. 011 01123886; e-mail cinzia.melis@comune.torino.it

La Responsabile Unica del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è individuata nell'Elevata Qualificazione del Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria, dr.ssa Cinzia Melis (e-mail: cinzia.melis@comune.torino.it).

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione Dati.

Regolamento UE/2016/679 Parlamento europeo e Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali:

La Città di Torino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

1. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria, contattabile all'indirizzo e-mail: robertovito.grieco@comune.torino.it;
2. Il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con procedure anche informatiche, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità dell'Avviso;
3. I dati forniti possono essere trattati dal Responsabile e dagli incaricati;
4. Il conferimento dei dati è necessario per l'erogazione del contributo richiesto, pertanto la mancata indicazione comporta l'impossibilità di concedere il contributo stesso;
5. I dati potranno inoltre essere utilizzati per il perseguimento dei fini istituzionali correlati col presente Avviso, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento" e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali" del Regolamento;
6. I dati forniti saranno trasmessi agli uffici competenti per l'espletamento delle procedure relative al presente Avviso, saranno comunicati a terzi solo in stretta correlazione con le procedure e le attività previste dalla progettazione destinataria di contributo, non verranno trasferiti all'esterno della UE e saranno conservati agli atti del Servizio a norma di legge;
7. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento);
8. Il Comune di Torino ha un Responsabile della Protezione dei dati, contattabile all'indirizzo e-mail: rpd-privacy@comune.torino.it;
9. I diritti esercitabili da parte dell'interessato – di accesso, di rettifica, alla cancellazione, di limitazione di trattamento, obbligo di notifica, alla portabilità dei dati, di opposizione - sono elencati agli artt. dal 15 al 21 del Regolamento;
10. Oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
Roberto Vito GRIECO

ISTANZA

ALLEGATO A

SU CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE

SERVIZIO GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ,
CONCILIAZIONE DEI TEMPI E FAMIGLIE E
CITTÀ UNIVERSITARIA
Via Corte d'Appello, 16
10122 TORINO

Oggetto: AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER LA SEGUENTE MACRO AREA:

- a) MACROAREA “TEMATICHE LGBT”
- b) MACROAREA “PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA DONNE E UOMINI E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE CONTRO LE DONNE”
- c) MACROAREA “ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI RAZZIALI”

Istanza di contributo per l’iniziativa _____

L’ente richiedente è soggetto a marca da bollo che ha provveduto ad assolvere mediante *(barrare la casella corrispondente)*:

- apposizione sulla presente istanza e annullamento della marca da bollo di euro 16,00, che viene consegnata in originale tramite deposito all’Ufficio Protocollo;
- apposizione sulla presente istanza e annullamento della marca da bollo di euro 16,00 con il nr. Identificativo seriale (indicare il nr. che contraddistingue la marca da bollo), inviata tramite posta elettronica e conservata in originale presso la sede dell’Ente istante;
- acquisto virtuale del bollo di euro 16,00 con versamento all’Agenzia delle Entrate tramite mod. F24, la cui copia quietanzata si allega alla presente istanza inviata con posta elettronica

oppure

è esente marca da bollo *(barrare la casella corrispondente)*:

- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.);
- ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8 (associazioni/organismi di volontariato di cui alla Legge 266/91 iscritte/i nei registri istituiti dalle Regioni);

- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8 (O.N.G. di cui alla Legge 49/87);
- ai sensi di _____ (indicare eventuale altra normativa che preveda l'esenzione a favore del soggetto richiedente).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in via _____,
in qualità di Legale Rappresentante di:

- Associazione con sede o che svolge attività sul territorio comunale, iscritto al registro comunale
- Altro soggetto no profit con personalità giuridica, con sede o che svolge attività sul territorio comunale
- Comitato, formalmente costituito, con sede o che svolge attività sul territorio comunale

Ragione sociale _____
con sede in _____ Via/Corso/Piazza _____
tel. fisso _____ tel. cell. _____
fax _____ e-mail _____
codice fiscale _____ partita Iva _____;

consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.;

CHIEDE

ai sensi del Regolamento sulle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici, n. 373

1) l'erogazione di un contributo finanziario di Euro _____¹, a fronte di una spesa complessiva di Euro _____ e di un'entrata complessiva di Euro _____ (incluso il contributo richiesto con la presente istanza alla Città) a parziale copertura delle spese per la realizzazione dell'iniziativa denominata _____
prevista nel periodo compreso tra il _____ ed il _____
presso _____

¹ La richiesta non potrà superare l'80% delle spese ammissibili a preventivo.

(nella "Scheda progettuale" allegata dovrà essere fornita descrizione dettagliata dell'iniziativa con l'indicazione delle modalità di svolgimento anche con riferimento alle persone coinvolte e/o all'utilizzo di volontari);

2) l'erogazione di una somma pari ad Euro _____² versata quale anticipo per far fronte alle seguenti spese urgenti e necessarie alla realizzazione dell'evento:

_____.

A TAL FINE DICHIARA

che il Soggetto proponente

_____:

- è iscritto al Registro delle Associazioni tenuto presso il Comune di Torino (deliberazione _____ della Giunta Comunale mecc. _____, esecutiva dal _____)
- ha provveduto a inoltrare richiesta di iscrizione al suddetto registro in data _____;
- è iscritto a registri ODV, APS, ONLUS, registro _____ n. _____;
- è iscritto al RUNTS - Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o ne ha richiesto l'iscrizione con pratica n. _____ e risulta iscritto in via transitoria ai registri nazionali ad esso provvisoriamente equiparati (registri ODV, APS, ONLUS);
- non ha finalità di lucro;

(indicare solo una delle due voci sotto riportate):

- svolge attività commerciale in misura non preminente rispetto ai fini sociali (ai sensi dell'art. 86 dello Statuto della Città di Torino);
- non svolge attività commerciale;

- che il Soggetto proponente non costituisce articolazione di partiti politici;
- che il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;

2 La somma potrà essere erogata nella **misura massima del 70%** del contributo finanziato e solo a fronte di specifica e motivata valutazione del servizio interessato rispetto all'iniziativa oggetto del beneficio e alla relativa integrazione con le attività istituzionali dell'Amministrazione.

- che il Soggetto proponente non ha pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- che il Soggetto proponente non ha pendenze debitorie in atto nei confronti della Città;
- che la parte prevalente del progetto verrà realizzata dall'ente richiedente;
- che l'attività oggetto del contributo è svolta sul territorio comunale.

che il Soggetto proponente:

(indicare solo una delle due voci sotto riportate):

- è soggetto alla ritenuta IRES del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.;
- NON è soggetto alla ritenuta IRES del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.;

(indicare solo una delle due voci sotto riportate):

- rispetta quanto disposto dal Decreto Legge n. 78 convertito nella legge 122/2010, art. 6, comma 2.
- non è tenuto all'applicazione del Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010, art. 6, comma 2, in quanto:

(indicare solo una delle seguenti opzioni)

- Ente previsto nominativamente dal D. Lgs. n. 300 del 1999 e dal D. Lgs. 165 del 2001
 - Università
 - Ente e fondazione di ricerca e organismo equiparato
 - Camera di Commercio
 - Ente del Servizio Sanitario Nazionale
 - Ente indicato nella tabella C della Legge Finanziaria
 - Ente previdenziale ed Assistenziale Nazionale
 - ONLUS
 - Associazione di promozione sociale
 - Ente pubblico economico individuato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero Vigilante
 - Società
 - Altro (specificare qui di seguito) _____

(indicare solo una delle due voci sotto riportate):

- nell'ambito dell'attività per la quale è richiesto il contributo recupera l'IVA pagata ai fornitori;
- nell'ambito dell'attività per la quale è richiesto il contributo NON recupera l'IVA pagata ai fornitori;

(indicare, se necessario, solo una delle due voci sotto riportate):

- l'attività oggetto del contributo è soggetta all'obbligo di contribuzione INPS settore spettacolo, ed allega a tal fine dichiarazione di adempienza agli obblighi assicurativi di legge;
- l'attività oggetto del contributo NON è soggetta all'obbligo di contribuzione INPS settore spettacolo;

(indicare solo una delle due voci sotto riportate)

- di NON avere presentato richieste di finanziamento per la stessa iniziativa ad altri Enti pubblici, istituti di credito, fondazioni o imprese private, nonché alle Circoscrizioni;
- di avere presentato richieste di finanziamento per la stessa iniziativa ai seguenti soggetti (Enti pubblici, istituti di credito, fondazioni o imprese private, Circoscrizioni):

- che il progetto candidato non risulta già finanziato dalla Città o nell'ambito di progettualità dalla stessa promossi per il tramite di soggetti terzi attuatori;
- di partecipare alla procedura di cui all'Avviso soltanto con il progetto sopra indicato;
- di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente;

(indicare solo una delle due voci sotto riportate)

- che per l'attività in oggetto (manifestazione, progetto, ecc.) è già stato richiesto Patrocinio in data _____;
- che per l'attività in oggetto (manifestazione, progetto, ecc.) NON è stato richiesto Patrocinio;

- che le attività si svolgeranno in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- di avere letto, di conoscere e accettare le disposizioni contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 delle modalità di erogazione di contributi e di altri vantaggi economici, (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/373/373.htm>), nonché nell'Avviso e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" (vedi All. F);

- di essere a conoscenza che:
 - tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Città di Torino esonerata da qualsiasi genere di responsabilità (art. 11 del Regolamento n. 373);
 - qualora, in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale definita nella deliberazione di approvazione dell'iniziativa (art. 9 comma 3 del Regolamento 373); ai fini della verifica della percentuale in sede di rendicontazione le spese sostenute giustificate verranno considerate al netto delle eventuali entrate realizzate e degli eventuali ulteriori finanziamenti/contributi percepiti;
 - in caso di ammissione al finanziamento, il progetto dovrà essere integralmente realizzato, indipendentemente dall'ammontare del contributo erogato dall'Amministrazione;
 - il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato, con il recupero della somma versata, in assenza di rendicontazione oppure qualora il progetto / iniziativa / manifestazione non sia realizzato/a nei tempi previsti o lo sia in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, alla mancata assistenza alle persone svantaggiate (art. 9 comma 6 del Regolamento n. 373);
 - eventuali variazioni al progetto finanziato debitamente motivate (periodo, tipologia di attività, luoghi ecc...) dovranno sempre essere anticipatamente comunicate alla Città e formalmente approvate dalla Città;
 - i beneficiari, ai sensi dell'articolo 1, commi 125-129, della Legge 4 agosto 2017, n. 124, hanno l'obbligo di pubblicare le informazioni relative alle forme di sostegno concesse dal Comune di Torino, a pena di restituzione delle stesse.

SI IMPEGNA

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Città di Torino l'utilizzo del Logo della Città da apporre sui materiali di comunicazione dell'iniziativa;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento delle attività;
- a tenere la Città di Torino sollevata da ogni responsabilità in relazione a qualsiasi aspetto giuridico conseguente alla realizzazione del progetto, dell'iniziativa o della manifestazione (art. 11 del Regolamento dei Contributi);
- a presentare, entro quattro mesi dal termine dell'iniziativa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite nonché relazione finale sullo svolgimento dell'attività;
- a produrre in originale i giustificativi delle spese sostenute con le modalità previste nella nota informativa;
- a inquadrare tutti i lavoratori coinvolti nelle attività progettuali con le forme contrattuali previste dalla normativa vigente per le differenti categorie di lavoratori;
- a rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, licenze di pubblico spettacolo, sicurezza, diritto d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, tasse pubblicitarie e ogni disciplina specifica relativa all'ambito di appartenenza della proposta presentata;
- a fornire all'ufficio competente il calendario degli eventi ed ogni altra informazione utile alle attività di monitoraggio, promozione e comunicazione delle attività progettuali;
- a presentare la documentazione a rendicontazione nei termini previsti e nel rispetto del vigente Regolamento n. 373.
- a presentare, qualora fosse necessario, la dichiarazione liberatoria dell'INPS ex ENPALS in cui si attesti che le Associazioni organizzatrici di manifestazioni inerenti allo spettacolo non si siano rese inadempienti agli obblighi di legge;
- a riportare sull'eventuale materiale promozionale la dizione "con il contributo della Città di Torino".

Data _____

Il/la Presidente/Legale Rappresentante

Si allegano alla presente domanda:

- descrizione dettagliata dell'iniziativa con l'indicazione delle modalità di svolgimento anche con riferimento alle persone coinvolte e/o all'utilizzo di volontari. È inoltre ammesso qualsiasi altro tipo di documento (pubblicazioni, foto, stampe, articoli di giornale, ecc...) si ritenga utile ad una migliore comprensione e/o presentazione del progetto **(All. B)**;
- preventivo di spesa e di entrata dell'intera iniziativa (seguendo il facsimile "Modulo di Presentazione Preventivo") **(All. C)**;
- eventuali lettere di collaborazione **(All. D)**;
- dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del Dlgs 36/2023 **(All. E)**;
- copia fotostatica dello Statuto e dell'Atto costitutivo e/o successive modifiche (o dichiarazione di avvenuto deposito presso la Città di Torino con aggiornamento delle eventuali modifiche intercorse);
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del/della Presidente/Legale Rappresentante;
- eventuale certificato di adempimento degli obblighi previdenziali e assicurativi rilasciato dall'INPS/INAIL, laddove richiesto a fronte delle attività previste nel progetto;
- curriculum del soggetto proponente con l'indicazione di eventuali esperienze maturate nella realizzazione di iniziative analoghe, a firma del/della legale rappresentante;
- eventuale certificato di agibilità spettacolo rilasciato dall'INPS, laddove richiesto a fronte delle attività previste nel progetto.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione Dati

Regolamento UE/2016/679 Parlamento europeo e Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali:

La Città di Torino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

1 Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria, contattabile all'indirizzo e-mail: robertovito.grieco@comune.torino.it;

2 Il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con procedure anche informatiche, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità dell'Avviso;

3 I dati forniti possono essere trattati dal Responsabile e dagli incaricati;

4 Il conferimento dei dati è necessario per l'erogazione del contributo richiesto, pertanto la mancata indicazione comporta l'impossibilità di concedere il contributo stesso;

5 I dati potranno inoltre essere utilizzati per il perseguimento dei fini istituzionali correlati col presente Avviso, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento" e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali" del Regolamento;

6 I dati forniti saranno trasmessi agli uffici competenti per l'espletamento delle procedure relative al presente Avviso, saranno comunicati a terzi solo in stretta correlazione con le procedure e le attività previste dalla progettazione destinataria di contributo, non verranno trasferiti all'esterno della UE e saranno conservati agli atti del Servizio a norma di legge;

7 La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento);

8 Il Comune di Torino ha un Responsabile della Protezione dei dati, contattabile all'indirizzo e-mail: rpd-privacy@comune.torino.it;

9 I diritti esercitabili da parte dell'interessato – di accesso, di rettifica, alla cancellazione, di limitazione di trattamento, obbligo di notifica, alla portabilità dei dati, di opposizione - sono elencati agli artt. dal 15 al 21 del Regolamento;

10 Oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante.

Il/La Presidente/Legale
Rappresentante

ALLEGATO B

FAC-SIMILE della scheda del progetto, da redigersi su carta intestata del soggetto proponente da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale, il numero di telefono, il cellulare (se in possesso), firmata dal legale rappresentante dello stesso.

Alla Città di Torino
Dipartimento Servizi Educativi
Servizio Giovani e Pari Opportunità,
Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città
Universitaria
via Corte D'Appello 16
10122 Torino

OGGETTO: Invio Progetto per (*TITOLO AVVISO*):

Soggetto proponente _____

SCHEDA PROGETTUALE

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER LA SEGUENTA MACRO AREA:

- a) MACROAREA "TEMATICHE LGBT"
- b) MACROAREA "PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA DONNE E UOMINI E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE CONTRO LE DONNE"
- c) MACROAREA "ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI RAZZIALI"

Titolo del progetto:

Obiettivi:

Descrizione dettagliata del progetto (max 1800 battute):

Sede delle attività

Destinatari/e:

Tempi di realizzazione (cronoprogramma):

Esperienza pregressa del soggetto proponente su queste tematiche:

Caratteristiche delle attività proposte:

1) Livello di coinvolgimento del territorio

Soggetti pubblici e/o privati coinvolti nell'iniziativa (Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni o imprese private, Circoscrizioni, case quartiere, Associazioni, etc..)

Soggetto	Ruolo e attività previste

(N.B. il coinvolgimento deve essere documentato da formale lettera di collaborazione da parte dei soggetti pubblici e/o privati coinvolti che dovranno altresì indicare il loro ruolo e le attività previste per il progetto di cui si chiede il contributo.)

2) Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione

Descrivere sinteticamente la chiarezza degli obiettivi da raggiungere; la coerenza dell'intervento proposto rispetto agli obiettivi del presente avviso pubblico

3) Originalità e innovazione delle attività per le quali è richiesto il contributo

Descrivere la qualità e l'originalità delle proposte

4) Svolgimento diretto delle attività a cura dall'organizzatore e delle relative modalità di realizzazione dell'attività programmata

Descrivere nel dettaglio gli aspetti organizzativi a carico dell'associazione, descrizione delle fasi e modalità di sviluppo dell'attività (organizzazione, pianificazione, svolgimento, promozione e comunicazione, conclusione, eventuale utilizzo di materiali, strumenti o attrezzature varie, indicare numero e competenze del personale)

5) Attività volontaria dei propri associati/e: **si (n. volontari/e previsto _____)** **no**

Precisare tipo di attività affidata e le ore di impegno volontario previste:

Indicare se prevista attività da parte di volontari/e che non risultino associati alla propria organizzazione (in tal caso precisare l'associazione/ente a cui appartengono i/le volontari/e):

6) Gratuità delle attività programmate a favore dei/delle partecipanti

La partecipazione alle attività è gratuita a pagamento

7) Livello di promozione di una crescente integrazione tra culture diverse

Specificare le modalità e strumenti con i quali il progetto prevede la promozione del dialogo tra culture diverse (approccio intersezionale)

8) Qualità della proposta progettuale

Descrivere l'adeguatezza, coerenza e pertinenza complessiva delle azioni con le finalità e gli obiettivi della proposta; l'articolazione della proposta; la coerenza tra la proposta progettuale e il piano economico finanziario

(Luogo e data)

FIRMA del/della legale rappresentante

Fac. simile da riprodurre su carta intestata del richiedente da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F./P.IVA.	ALLEGATO C
MODULO DI PRESENTAZIONE PREVENTIVO	
DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE / INIZIATIVA/PROGETTO:	
BILANCIO PREVENTIVO	
ENTRATE	
1. Contributi da Enti pubblici:	
1.1 Ministero	
1.2 Regione Piemonte	
1.3 Comune di Torino	
1.4 Consorzio	
Totale 1	
2. Contributi Europei:	
Totale 2	
3. Contributi da Istituzioni e Fondazioni Bancarie	
Totale 3	
4. Incessi	
4.1 Biglietti e Abbonamenti	
4.2 Quote iscrizione e frequenza	
4.3 Vendita programmi e cataloghi	
4.4 Sponsor	
4.5 Proventi vari (specificare)	
Totale 4	
5. Risorse proprie	
5.1 Quote associative	
5.2 Offerte	
5.3 Contributi soci	
5.4 Altro (specificare)	
Totale 5	
TOTALE ENTRATE	
BILANCIO PREVENTIVO	
SPESE	
SPESE DIRETTE	
1. Personale	
1.1 Stipendi	
1.2 Collaborazioni esterne	
1.3 Consulenze	
1.4 Rimborso viaggi	
1.5 Rimborso spese	
1.6 Varie	
Totale 1	
2. Servizi	
2.1 Servizi di alloggio	
2.2 Studio progettuale	
2.3 Noleggio strutture	
2.4 Noleggio impianti tecnologici	
2.5 Servizi audio luci	
2.6 Varie	
Totale 2	
3. Comunicazione	
3.1 Studio grafica	
3.2 Stampa materiale	
3.3 Produzioni video	
3.4 Sito internet	
3.5 Ufficio Stampa	
3.6 Acquisto spazi pubblicitari	
3.7 Distribuzione materiale	
3.8 Spedizioni	
3.9 Varie	
Totale 3	
4. Servizi di rappresentanza e accoglienza	
4.1 Attività di rappresentanza	
4.2 Attività di accoglienza partecipanti	
4.3 Traduzioni	
4.4 Cerimoniale	
4.5 Catering	
Totale 4	
5. Acquisti materiali di consumo	
5.1 Materiali per le attività educative, sociali, sportive, artistiche	
5.2 Abbigliamento per le manifestazioni	
5.3 Materiali di lavoro	
5.4 Materiali di premiazione	
5.5 Materiali promozionali	
Totale 5	
6. Acquisti materiali durevoli	
6.1 Strumenti informatici	
6.2 Macchinari e attrezzature	
6.3 Varie	
Totale 6. (imputabili nella misura massima del 20% annuo - quota di ammortamento e in misura proporzionale rispetto all'utilizzo legato allo svolgimento dell'iniziativa)	
7. Attività volontarie dei propri associati	
Totale 7. (non deve superare il 5% del costo totale dell'iniziativa)	
8. Ospitalità	
8.1 Viaggi	
8.2 Vito	
8.3 Alloggio	
8.4 Varie	
Totale 8	
9. Locazioni/affitticannoni	
9.1 Locali	
9.2 Impianti	
9.3 Spazio Pubblico	
9.4 Varie	
Totale 9	
10. Quote di iscrizione / affiliazione a enti / organismi	
Totale 10	
11. Varie	
11.1 Autorizzazioni	
11.2 Permessi	
11.3 Assicurazioni	
11.4 Siae, agibilità sips	
11.5 Varie	
Totale 11	
12. Spese indirette (spese del progetto legate alla struttura amministrativa, cioè necessarie a supporto diretto o indiretto del personale che lavora sull'iniziativa - quota parte)	
12.1 Impiego beni mobili in proprio possesso	
12.2 Impiego beni immobili in proprio possesso	
12.3 Utenze	
12.4 Forniture d'ufficio	
12.5 Personale	
12.6 Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio, ecc.)	
12.7 Varie	
Totale 12 (spesa massima pari al 10% del totale del preventivo di spesa)	
TOTALE SPESE COMPLESSIVO	
Totale Entrate (A)	
Totale Spese (B)	
A - B (la differenza deve essere pari a zero)	
Timbro e Firma	
DA COMPILARE SOLO IL CAMPO CHE INTERESSA - N.9. NEL PREDISPORRE LA COMPILAZIONE CONSULTARE IL MODO PARTICOLARE LA NOTA INFORMATIVA (ALL. F) - COMPILARE SEMPRE I TOTALI CON SFONDO CELESTE	
Si dichiara che tutte le spese indicate nel preventivo sottoscritto saranno sostenute dall'Associazione/Ente/Organismo scrivente.	
	Timbro e Firma
Si dichiara che il presente rendiconto è vero, reale e corrisponde alle effettive entrate introitate e spese sostenute per l'iniziativa di cui il dichiarante assume la piena e assoluta responsabilità	
	Timbro e Firma

SU CARTA INTESTATA DEL DICHIARANTE

LETTERA DI COLLABORAZIONE

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

In qualità di rappresentante legale dell'ente/associazione _____

con sede legale in _____

CF/partita IVA _____

dichiaro di collaborare al progetto

denominato _____

che l'associazione _____

ha presentato alla Città di Torino nell'ambito dell' AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER LA SEGUENTE MACRO AREA:

- a) MACROAREA "TEMATICHE LGBT"
- b) MACROAREA "PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA DONNE E UOMINI E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE CONTRO LE DONNE"
- c) MACROAREA "ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI RAZZIALI"

attraverso le seguenti azioni:

In qualità di legale Rappresentante del summenzionato ente/associazione, dichiaro

- di avere letto, di conoscere e accettare le disposizioni contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 delle modalità di erogazione di contributi e di altri vantaggi economici,

(<http://www.comune.torino.it/regolamenti/373/373.htm>), nonché nell'Avviso e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" (vedi All. F);

di essere a conoscenza che:

- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Città di Torino esonerata da qualsiasi genere di responsabilità (art. 11 del Regolamento n. 373);
- qualora, in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale definita nella deliberazione di approvazione dell'iniziativa (art. 9 comma 3 del Regolamento 373); ai fini della verifica della percentuale in sede di rendicontazione le spese sostenute giustificate verranno considerate al netto delle eventuali entrate realizzate e degli eventuali ulteriori finanziamenti/contributi percepiti;
- in caso di ammissione al finanziamento, il progetto dovrà essere integralmente realizzato, indipendentemente dall'ammontare del contributo erogato dall'Amministrazione;
- il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato, con il recupero della somma versata, in assenza di rendicontazione oppure qualora il progetto / iniziativa / manifestazione non sia realizzato/a nei tempi previsti o lo sia in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, alla mancata assistenza alle persone svantaggiate (art. 9 comma 6 del Regolamento n. 373);
- eventuali variazioni al progetto finanziato debitamente motivate (periodo, tipologia di attività, luoghi ecc...) dovranno sempre essere anticipatamente comunicate alla Città e formalmente approvate dalla Città.
- i beneficiari, ai sensi dell'articolo 1, commi 125-129, della Legge 4 agosto 2017, n. 124, hanno l'obbligo di pubblicare le informazioni relative alle forme di sostegno concesse dal Comune di Torino, a pena di restituzione delle stesse.

Firma del/della legale rappresentante

FAC SIMILE da riprodurre su carta intestata del richiedente
da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F. / P.IVA

ALLEGATO E

Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del Dlgs 36/2023

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in Via/Piazza _____

nella sua qualità di Legale rappresentante dell'ETS _____

con sede legale a _____

in Via/Piazza _____

C.F. _____ P.IVA n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero

DICHIARA

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate negli art. 94 e 95 del Dlgs 36/2023, applicati per analogia, ed in quanto compatibili, alla presente procedura.

luogo _____, lì _____

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI
SERVIZIO GIOVANI E PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE DEI TEMPI E FAMIGLIE E CITTÀ UNIVERSITARIA

ALLEGATO F

NOTA INFORMATIVA

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI.

Secondo quanto previsto all'art. 86 dello Statuto della Città di Torino, dal Regolamento n. 373 sulle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici ed in applicazione dell'art. 12 della Legge 241/90 sul procedimento e la trasparenza degli atti amministrativi, si forniscono le seguenti indicazioni sulle modalità di redazione dei documenti necessari alla richiesta di un contributo finanziario a parziale copertura delle spese relative ad iniziative ordinarie delle attività.

Per la richiesta di contributi ordinari di cui all'oggetto è necessario presentare istanza e relativi allegati indicati nei singoli avvisi.

La documentazione di cui sopra dovrà essere inviata entro e non oltre la scadenza e nelle modalità indicate nei singoli avvisi, pena la non ammissibilità dell'istanza.

COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

Per la redazione dell'istanza è necessario utilizzare il modulo predisposto avendo cura di compilarne tutti i campi.

L'istanza - secondo quanto stabilito al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 - è **soggetta all'apposizione dell'imposta di bollo**, salvo che sia prevista una specifica ipotesi di esenzione che va segnalata nell'istanza stessa.

Il contributo, per sua stessa natura, può coprire fino al massimo del 80% delle spese preventivate. È possibile coprire la quota di spesa non coperta da contributo mediante l'impiego di beni mobili o immobili in proprio possesso, altre spese documentate e/o mediante le attività volontarie dei propri associati. Tali costi devono essere previsti nel preventivo unito al progetto per il quale si richiede il contributo.

È necessario richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento della manifestazione.

Ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa, nonché l'utilizzo del Logo, deve essere concordata con la Città e deve recare la dicitura "con il contributo della Città di Torino".

La richiesta per ciascun contributo non potrà superare l'80% delle spese ammissibili a preventivo.

All'istanza va apposta firma autografa o digitale da parte del/della Legale Rappresentante ed allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

REDAZIONE DEL PROGETTO

Per la descrizione del progetto è necessario utilizzare il fac-simile allegato con l'indicazione delle modalità di svolgimento anche con riferimento alle persone coinvolte e/o all'utilizzo di volontari /volontarie. Sono richieste la compilazione di tutti i campi, la descrizione accurata delle attività e la sottoscrizione da parte del/della Legale Rappresentante. E' possibile integrare la descrizione del Progetto con della documentazione (pubblicazioni, foto, stampe, articoli di giornale, ecc...) che si ritenga utile ad una migliore comprensione e/o presentazione del progetto stesso.

Nella parte relativa all'organizzazione devono essere indicati il personale dipendente dedicato al progetto, i collaboratori e collaboratrici esterni/e e le eventuali consulenze.

N.B. Una commissione appositamente istituita valuterà la proposta progettuale attribuendo il relativo punteggio secondo criteri e modalità di cui all'Avviso pubblico. L'individuazione dei beneficiari e la quantificazione dei contributi economici da erogare saranno approvati con apposita determina dirigenziale.

REDAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo economico/finanziario deve riportare voci di costo/spesa, voci di entrata e la sottoscrizione da parte del/della legale rappresentante. La sua redazione va effettuata utilizzando il fac-simile, che deve essere compilato in modo **chiaro, completo, analitico e congruo** rispetto alla realizzabilità del programma presentato.

SPESE

Le spese vanno indicate per attività e per voci di costo e devono considerare:

- l'I.V.A. solo se rappresenta un costo non recuperabile per l'ente/associazione/organismo no profit;
- gli oneri sociali e previdenziali solo nel caso di utilizzo di personale interno.

Sono considerate ammissibili e possono comporre il preventivo le seguenti spese:

SPESE DIRETTE: essenziali per il progetto, possono essere imputate direttamente ad una determinata unità di prodotto, produzione o attività realizzata nell'ambito del progetto (personale, attrezzature, materiali di consumo, servizi, ecc). Specificatamente:

- **Personale dipendente** direttamente impegnato nelle attività di progetto; per questo occorre stimare il costo relativo alle ore di lavoro dedicate e indicare la quantificazione delle stesse nella scheda progettuale; non devono essere imputate le ore di lavoro di routine relative ad attività associative. Per il personale interno si considerino gli oneri sociali e previdenziali. Le prestazioni professionali svolte da altro personale vanno indicate come **collaborazioni esterne** o **consulenze**;

- **Servizi:**

- Allestimenti;
- Comunicazione;
- Accoglienza;
- Vari.

- Acquisto di **materiali di consumo**: materiali da lavoro, materiale promozionale, abbigliamento, cancelleria, ecc., purché destinati in maniera esclusiva allo svolgimento delle iniziative programmate;

- Acquisto di **materiali durevoli**: apparecchiature necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa. Queste spese potranno essere imputate nella misura del 20% annuo (quota di ammortamento) e in misura proporzionale rispetto all'utilizzo legato allo svolgimento dell'iniziativa.

Per le attività sociali, culturali, sportive e similari è previsto un ammortamento dei costi di acquisto delle attrezzature pari al 20% annuo per cinque anni, da calcolare secondo il seguente esempio:

costo acquisto videocamera € 1.500,00 x 20% = € 300,00 (quota di ammortamento annuo)

€ 300,00 : 360 giorni = € 0.83 (quota giornaliera di ammortamento)

€ 0,83 x 62 giorni di utilizzo per il progetto = € 51,46 (quota di ammortamento da indicare a rendiconto per la realizzazione di un progetto che necessita di utilizzare la videocamera per 62 giorni)

- **Attività volontarie dei propri associati/e**: con indicazione nella scheda progettuale delle ore dedicate al progetto; la quota riferita a tali attività non potrà comunque superare il 5% del costo totale dell'iniziativa;

- **Ospitalità**: Viaggi, vitto, alloggio, etc..;

- **Locazioni** di locali, pagamento di canoni per utilizzo impianti;

- **Quote di iscrizione / affiliazione** ad organismi /enti;

- **Varie** : autorizzazioni, permessi, assicurazioni, Sia, ecc. che non siano inserite nell'elenco delle spese non ammissibili **di cui al paragrafo "SPESE NON AMMISSIBILI"**

SPESE INDIRETTE: quelle non esclusivamente legate al progetto, ma che concorrono alla sua realizzazione e sono legate alla struttura amministrativa, cioè sono necessarie a supporto diretto o indiretto del personale che lavora sul progetto (utenze, forniture d'ufficio, impiego beni mobili o immobili in proprio possesso, specificando i beni utilizzati e il periodo di loro utilizzo, ecc.). Tali spese possono essere considerate ammissibili per un massimo del 10% del totale del preventivo di spesa.

SPESE NON AMMISSIBILI:

- **Lavoro volontario** dei propri associati (per una somma superiore al 5% del costo complessivo del progetto)

- **Tasse e imposte** (ad esclusione dell'IVA, che risulta ammissibile solo nel caso in cui il soggetto beneficiario non la recuperi) **comprese le imposte e le tasse dovute al Comune di Torino, nonché tutte quelle spese legate ad autorizzazioni, licenze, permessi rilasciate dal Comune di Torino;**

- Interessi passivi e/o attivi sull'eventuale «conto dedicato»;

- Accantonamenti per perdite o passività future;

- Debiti e relativi oneri;

- Spese eccessive rispetto alle necessità riferite allo svolgimento del progetto;

- Perdite da cambio di valuta;
- Altre eventuali non prevedibili nel presente elenco;

ENTRATE

Le entrate presunte vanno indicate secondo le seguenti voci: Contributi (va indicato anche il contributo richiesto alla Città di Torino), Incassi e Risorse Proprie:

CONTRIBUTI

- Contributi di Enti pubblici (Ministero, Regione, Comuni, Circoscrizioni, ecc.);
- Contributi europei;
- Contributi da Istituzioni e Fondazioni bancarie;

INCASSI

- Biglietti e Abbonamenti;
- Quote iscrizioni e frequenza;
- Vendita programmi /cataloghi;
- Sponsor;
- Proventi vari (specificare);

RISORSE PROPRIE

- Quote associative;
- Offerte;
- Contributi soci;
- Altro (specificare);

LIQUIDAZIONE DELL'ANTICIPO DEL CONTRIBUTO

Per le iniziative che comportano un significativo impegno finanziario è possibile richiedere, al momento dell'istanza di erogazione del contributo, un anticipo della liquidazione dello stesso, nella misura massima del 70%. L'erogazione di tale anticipo dovrà essere approvata con la stessa determinazione dirigenziale di impegno del contributo, che pertanto individuerà l'ammontare della somma da erogare a titolo di anticipo.

LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai fini della liquidazione del contributo, successivamente all'esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa relativa al contributo, e comunque non oltre quattro mesi dalla completa realizzazione dell'iniziativa, il soggetto beneficiario deve presentare al Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria la seguente documentazione:

- a) istanza di liquidazione del contributo, sulla quale dovrà applicarsi marca da bollo di € 2,00 (esclusione della marca da bollo per Enti pubblici, ONLUS e assimilati - Dlgs n. 460/97);
- b) relazione conclusiva sull'attività svolta;
- c) rendiconto analitico delle entrate realizzate e delle spese sostenute, riportante le medesime voci di spesa del preventivo;
- d) elenco riepilogativo e dettagliato delle pezze giustificative presentate;
- e) pezze giustificative delle spese (così come precisato ai successivi punti).

N.B. La mancata presentazione di tale documentazione entro i termini indicati costituisce sopravvenuta mancanza di interesse all'erogazione del contributo concesso, che deve intendersi come rinuncia allo stesso, come da dichiarazione sottoscritta dal richiedente nell'istanza di contributo presentata.

Tutti i documenti contabili riferiti al progetto (fatture, note di pagamento, bollette, scontrini, ricevute ecc), elencati nel rendiconto e allegati allo stesso, dovranno a pena di inammissibilità:

- riportare chiaramente l'oggetto di spesa ed essere intestati al soggetto beneficiario;
- essere presentati **in originale** e avere **valenza fiscale**. Gli originali, annullati con l'apposizione del timbro "ammesso a contributo della Città di Torino", saranno quindi riconsegnati al richiedente e conservati in fotocopia presso l'ufficio competente;
- avere congruenza temporale e funzionale con le attività previste nel progetto.

Dovranno, inoltre, essere rispettate le seguenti indicazioni procedurali:

a) Eventuali **scontrini fiscali** dovranno essere raggruppati su carta intestata del beneficiario, ove dovranno essere riportate la tipologia di spesa effettuata se non già indicata sui singoli scontrini, l'indicazione della destinazione d'uso e la firma del Legale Rappresentante/Presidente dell'Associazione. Non verranno ammessi scontrini illeggibili, non integri o modificati.

b) **Le spese soggette ad I.V.A.** dovranno essere documentate con regolari giustificativi contenenti tutti i requisiti di legge (vedi art. 21 del D.P.R. n. 633 del 26/10/1972 e s.m.i.).

c) **Le spese non soggette a I.V.A** dovranno essere documentate secondo la normativa vigente e riportare con esattezza la clausola di esenzione. In caso di importi superiori a Euro 77,47 sui documenti giustificativi dovrà essere apposta la marca da bollo di Euro 2,00, secondo la normativa vigente.

d) Eventuali giustificativi di **spese pagate in valuta straniera** dovranno essere corredati da una dichiarazione sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, contenente l'indicazione della corrispondenza in Euro.

e) Le fatture devono essere intestate al soggetto beneficiario e devono essere **quietanzate** nei seguenti modi:

- l'indicazione di "pagato" con timbro e firma leggibile del rappresentante del soggetto fornitore, oppure
- con attestazione di bonifico effettuato tramite istituto bancario o servizio postale;
- i pagamenti effettuati tramite bonifico elettronico (internet - home banking) devono essere accompagnati da una ricevuta che ne attesti l'esecutività o da copia dell'estratto conto relativo alla voce addebitata.

f) In caso di smarrimento di una fattura o di altro documento fiscale sarà necessario farsi rilasciare dal fornitore del bene o del servizio copia conforme all'originale. Il nuovo documento (che deve essere una fotocopia dell'esemplare in possesso del fornitore) dovrà riportare la dicitura: "copia conforme all'originale emesso su specifica richiesta del cliente che ha dichiarato di aver smarrito l'esemplare di sua spettanza a suo tempo rilasciato", con data e firma del fornitore. Le copie conformi seguono, agli effetti dell'imposta di bollo, lo stesso regime fiscale degli originali.

g) **Nel caso di prestazione occasionale** (consulenze, collaborazioni varie) occorrerà una nota emessa dal prestatore occasionale, predisposta secondo le norme vigenti in materia fiscale, che dovrà riportare:

- la dicitura: "somma non soggetta ad I.V.A. ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i. trattandosi di prestazione occasionale";
- il compenso lordo e il compenso netto, con l'indicazione della ritenuta d'acconto del 20% da calcolare sulla base imponibile; se il prestatore occasionale è iscritto alla gestione separata, è necessario indicare anche il 4% da calcolare sempre sulla base imponibile per il contributo INPS;
- la marca da bollo da Euro 2,00 nel caso in cui la ricevuta di pagamento superi i 77,47 Euro;
- le note dovranno inoltre essere corredate da regolare ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della ritenuta d'acconto da parte dell'ente beneficiario mediante modello di pagamento F24.

h) **Le spese di viaggio e trasporto** dovranno essere documentate con biglietti di treno, ticket bus o parcheggio, raggruppati su carta intestata del soggetto beneficiario, ove deve essere specificato il motivo dell'utilizzo con riferimento allo svolgimento delle attività progettuali e la firma del Legale Rappresentante/Presidente dell'associazione. Nel caso di utilizzo di automezzo personale, per il rimborso, da determinarsi secondo le Tariffe ACI, sarà necessaria una nota delle spese sostenute completa di tutte le indicazioni (utilizzatore, data, mezzo utilizzato, tragitto, km, costo) sottoscritta sia dell'utilizzatore che del Legale Rappresentante/Presidente dell'ente beneficiario.

i) **Per le spese relative a pasti e pernottamenti** andrà prodotta regolare documentazione fiscale; in caso di fatture o ricevute fiscali, queste ultime dovranno essere intestate al soggetto beneficiario. Dovrà inoltre essere prodotta una dichiarazione, sottoscritta dal Presidente/ Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, contenente l'indicazione in ordine al loro utilizzo con riferimento allo svolgimento delle attività progettuali.

l) Qualora si intenda documentare l'acquisto di valori bollati dovrà essere prodotta una nota con timbro e firma del rivenditore corredata da una dichiarazione, sottoscritta dal/dalla Presidente/Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, contenente l'indicazione in ordine all'utilizzo degli stessi con riferimento allo svolgimento delle attività progettuali.

m) le spese relative ai costi organizzativi quali, ad esempio, quelli relativi all'impiego di beni mobili o immobili

utilizzati, le spese di segreteria, le utenze, le ricariche telefoniche potranno essere ammesse nella misura massima del 10% della spesa complessiva prevista, purché siano riferibili alle attività connesse allo sviluppo delle attività progettuali.

Per l'impiego di beni mobili o immobili utilizzati, l'ente beneficiario dovrà produrre documentazioni contabili con la quantificazione del valore economico per la parte relativa allo svolgimento del progetto. Nel caso in cui tali spese non fossero documentabili attraverso pezze giustificative contabili, saranno ammesse auto-dichiarazioni (a cui andranno allegati documenti che attestano il possesso dei beni) il cui importo sarà considerato come componente dell'ammontare complessivo della spesa sostenuta, ma che non saranno ammesse a contributo. Tali spese dovranno in ogni caso essere state già contemplate in fase di preventivo.

n) In caso di acquisto di apparecchiature necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa, le spese per le stesse potranno essere ammesse nella misura del 20% annuo (quota di ammortamento) e in misura proporzionale rispetto all'utilizzo legato allo svolgimento dell'iniziativa.

o) In relazione alle attività volontarie, il beneficiario potrà produrre documentazioni contabili con la quantificazione del valore economico delle attività volontarie dei propri associati, con indicazione delle ore per ogni volontario dedicate al progetto; la quota riferita a tali attività non potrà comunque superare il 5% del costo totale sostenuto per l'iniziativa. Nel caso in cui tali spese non fossero documentabili attraverso pezze giustificative contabili saranno ammesse auto-dichiarazioni, il cui importo sarà considerato come componente dell'ammontare complessivo della spesa sostenuta, ma che non saranno ammesse a contributo. Tali spese dovranno in ogni caso essere state già contemplate in fase di preventivo.

Il beneficiario dovrà produrre una rendicontazione almeno pari alle spese previste. Unicamente la quota non coperta dal contributo potrà essere giustificata mediante l'impiego di beni mobili o immobili in possesso del beneficiario e le attività volontarie dei propri associati.

RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO

Qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente (art. 9 comma 3 Regolamento 373); ai fini della definizione di tale percentuale, in sede di verifica della rendicontazione, le spese sostenute giustificate verranno considerate al netto delle eventuali entrate realizzate e degli eventuali ulteriori finanziamenti/contributi percepiti.

REVOCA DEL CONTRIBUTO

La concessione del contributo è totalmente o parzialmente revocata, con il recupero della somma eventualmente versata a titolo di anticipo, in assenza di rendicontazione oppure qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni non siano realizzati nei tempi previsti o lo siano in misura difforme, senza previa approvazione delle variazioni con relativa comunicazione alla Città.

VARIAZIONI

Le variazioni al progetto finanziato debitamente motivate (periodo, tipologia di attività, luoghi ecc.) dovranno essere sempre anticipatamente comunicate per iscritto alla Città, che procederà alla relativa valutazione della richiesta e all'eventuale formale approvazione della variazione. Eventuali variazioni riguardanti l'associazione/ente (sede legale, ragione sociale, legale rappresentante, ecc.) dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto alla Città, allegando copia fotostatica del verbale di assemblea da cui si evincano le variazioni stesse e copia della richiesta di variazione presentata all'Agenzia delle Entrate.

Per quanto non previsto dalla presente nota informativa, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI

SERVIZIO GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ, CONCILIAZIONE DEI TEMPI E FAMIGLIE E CITTÀ UNIVERSITARIA

DETERMINAZIONE: LINEE GUIDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI DI CONTRIBUTI E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DELLE MACRO AREE: "TEMATICHE LGBT", "PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA DONNE E UOMINI E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE CONTRO LE DONNE", "ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI RAZZIALI", IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 265 DEL 16/05/2023. APPROVAZIONE BANDO PER CONTRIBUTI ANNO 2023 E PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA EURO 18.000,00.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 16 ottobre 2012 mecc. N. 05288/128;

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 30 ottobre 2012, prot. n. 13884;

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 30 dicembre 2012, prot. n. 16298;

Effettuate le valutazioni ritenute necessarie;

Si dichiara che

il provvedimento richiamato all'oggetto non rientra tra quelli indicati nell'art. 2 delle disposizioni approvate con determinazione del Direttore Generale n. 59, (n. mecc. 2012 - 45155/066) del 17 dicembre 2012 in materia di preventiva valutazione dell'impatto economico delle nuove realizzazioni che comportano futuri oneri, diretti o indiretti, a carico della Città.

Il Dirigente di Servizio
Roberto Vito GRIECO