



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI
S. GIOVANI E PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE DEI TEMPI E FAMIGLIE E
CITTA' UNIVERSITARIA**

ATTO N. DEL 152

Torino, 28/03/2023

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Convocata la Giunta, presieduta dal Sindaco Stefano LO RUSSO, sono presenti, oltre la Vicesindaca Michela FAVARO, gli Assessori:

Domenico CARRETTA

Paolo CHIAVARINO

Paolo MAZZOLENI

Gabriella NARDELLI

Giovanna PENTENERO

Francesco TRESSO

Carlotta SALERNO

Jacopo ROSATELLI

Assenti, per giustificati motivi, gli Assessori:
Chiara FOGLIETTA - Rosanna PURCHIA

Con l'assistenza della Segretaria Generale Rosa IOVINELLA.

OGGETTO: PROGETTO EUROPEO «SUPER» - CUP C39J20001920006. PROROGA
SCADENZA DEL PROGETTO. APPROVAZIONE DI CONSORTIUM
AGREEMENT

Con deliberazione (mecc. 2020 02876/130) del 18 dicembre 2020 la Giunta Comunale ha approvato il progetto «SUPER» («SUPporting Every day fight against Racism» ovvero «Sostenere la lotta quotidiana contro il razzismo»), ammesso a finanziamento dalla Direzione Generale della Giustizia e dei Consumatori (DG JUST) della Commissione Europea come da nota dell'8 ottobre 2020 (ns. prot. 1076/7-8-1) nell'ambito del bando CE «REC-RRAC-RACI-AG-2020» del Rights, Equality and Citizenship Programme.

Tale iniziativa, recuperando i principali indirizzi e programmi promossi dalla Civica Amministrazione nell'ambito delle politiche antidiscriminatorie, intende contrastare il razzismo e i crimini d'odio da esso motivati che costituiscono una delle principali minacce alla coesione sociale, in quanto colpiscono le vittime e le loro comunità, diffondendo sentimenti di insicurezza e

divisione; tutto questo attraverso l'implementazione di attività formative per forze dell'ordine, dipendenti pubblici e leader di comunità e la costruzione di strategie e piani d'azione da adottare a livello locale e nazionale.

In base all'apposito contratto stipulato con la Commissione Europea (allegato alla deliberazione sopra citata), la Città di Torino, nella propria qualità di capofila, si è impegnata a svolgere le attività descritte nel progetto stesso in linea con il testo approvato, con le modalità ed i contenuti richiesti dalla Commissione Europea (incluse eventuali revisioni progettuali necessarie per la realizzazione dell'iniziativa) e in collaborazione con i seguenti partner:

- Comune di Bologna;
- Comune di Reggio Emilia;
- Fondazione Mondoinsieme del Comune di Reggio Emilia;
- Associazione Altera APS.

Il valore totale del progetto citato ammonta ad Euro 299.589,30, di cui Euro 239.671,44 (pari all'80,00 %) finanziati dall'Unione Europea; la Città di Torino contribuisce alle varie azioni previste con un cofinanziamento complessivo pari ad Euro 20.292,55, tutti consistenti nell'apporto lavorativo di personale dipendente. La durata prevista delle attività, all'atto dell'approvazione del progetto, era di 24 mesi, a partire dal 1° marzo 2021 fino al 28 febbraio 2023.

A seguito della firma del Grant Agreement con la Commissione Europea (Grant Agreement 963764 del 8/12/2021 entrato in vigore il 18/12/2021) i partner di progetto, in data 9/6/2021, hanno stipulato un Consortium Agreement (allegato 1) per disciplinare gli obblighi tra i partner.

Le azioni del progetto SUPER, iniziate, come da cronoprogramma, il 1 Marzo 2021, si sono esplicitate nell'anno 2021 e nell'anno 2022 secondo le seguenti attività realizzate dai partner: il Kickoff Meeting, i Percorsi Formativi per i Formatori (Training of Trainers 1 e Training of Trainers 2), i Moduli Formativi alle Forze di Polizia e al personale comunale, gli Incontri di Comunità (Community Events) per ciascuno dei tre territori comunali di Torino, Bologna e Reggio Emilia), l'High Level Meeting di Bologna; gli eventi di presentazione della proposta di Piano d'Azione Locale antirazzista elaborato in ogni Città che hanno avuto luogo fra dicembre 2022 e gennaio 2023, il Piano d'Azione che sarà approvato dai rispettivi Consigli ad inizio 2023.

La fase conclusiva del progetto, da svolgersi nei mesi gennaio e febbraio 2023, prevedeva l'organizzazione di una conferenza finale e di una campagna di sensibilizzazione per disseminare i risultati del progetto. Al fine di consentire una efficace realizzazione delle attività necessarie all'organizzazione dell'evento e alla realizzazione della campagna di sensibilizzazione, l'amministrazione ha proceduto ad esperire, nel quadro delle norme vigenti, una indagine esplorativa di mercato volta ad affidare i servizi suindicati, a valere sui fondi messi a disposizione dal progetto. Tale procedura è andata deserta in quanto nessun operatore economico ha ritenuto di poter effettuare quanto richiesto con i fondi disponibili. L'aumento dei costi energetici, delle materie prime, dei viaggi, di stampa e in generale il forte aumento dell'inflazione che si sono registrati tra il settembre del 2021 e il periodo attuale ha reso, secondo gli operatori economici, insufficienti i fondi messi a disposizione per realizzare le attività previste. Conseguentemente è risultata indispensabile la revisione delle modalità di svolgimento delle attività conclusive del progetto (ad esempio digitalizzando la maggior parte dei prodotti che precedentemente erano stati ipotizzati in formato cartaceo e riducendo la durata dell'evento finale) e l'attivazione di una nuova procedura di affidamento, avviata con determina dirigenziale n. 7553 del 28 dicembre 2022, che hanno reso, però impossibile rispettare la scadenza del 28 febbraio 2023. Per quanto summenzionato, è stata richiesta una proroga di 4 mesi alla Commissione Europea, attraverso emendamento del Grant Agreement 963764, con nuova data di fine progetto prevista per il 30/6/2023. La Commissione Europea ha accettato la richiesta e sottoscritto il nuovo Grant

Agreement emendato (AMD-963764-1 del giorno 24/2/2023).

Si rende ora necessario aggiornare il Consortium Agreement tra i partner con la nuova data di fine progetto.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:

- favorevole sulla regolarità tecnica;
- favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che integralmente si richiamano;

1. di approvare il nuovo schema di *Consortium Agreement* qui allegato (allegato 2), autorizzando il Dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria alla relativa sottoscrizione e demandando al medesimo di apportare eventuali modifiche che non ne comportino variazioni sostanziali;
2. di dare atto che il presente provvedimento non rientra fra quelli assoggettati alle disposizioni in materia di valutazione di impatto economico di cui alla circolare prot. n. 16298 del 19 dicembre 2012, come risulta da apposita dichiarazione allegata al presente provvedimento (allegato 3);
3. di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per permettere ai partner di intraprendere le attività previste dal progetto, secondo quanto previsto dal cronoprogramma approvato dalla Commissione Europea.

Proponenti:

L'ASSESSORE
Jacopo Rosatelli

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

IL DIRIGENTE
Roberto Vito Grieco




Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

LA DIRIGENTE FINANZIARIA

IL SINDACO
Firmato digitalmente
Stefano Lo Russo

LA SEGRETARIA GENERALE
Firmato digitalmente
Rosa Iovinella

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DEL-152-2023-All_1-allegato1_Super_Consortium_Agreement.pdf 
2. DEL-152-2023-All_2-allegato2_Super_Consortium_Agreement_con_amendment.pdf 
3. DEL-152-2023-All_3-allegato3_VIE_ConsAgreem2_Super.pdf 

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento