



CITTA' DI TORINO

ATTO N. DEL 456

Torino, 28/06/2022

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Convocata la Giunta, presieduta dal Sindaco Stefano LO RUSSO, sono presenti gli Assessori:

Domenico CARRETTA	Carlotta SALERNO
Paolo CHIAVARINO	Jacopo ROSATELLI
Chiara FOGLIETTA	Rosanna PURCHIA
Paolo MAZZOLENI	Giovanna PENTENERO
Gabriella NARDELLI	Francesco TRESSO

Assente, per giustificati motivi, la Vicesindaca Michela FAVARO.

Con l'assistenza della Segretaria Generale Rosa IOVINELLA.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024. DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI E RISORSE.

Premesso che l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che spetti ai Dirigenti, la direzione degli Uffici e dei Servizi, secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, stabilisce che il Piano Esecutivo di Gestione :

- è redatto in termini di competenza, e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa;
- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio;
- individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Visto il D. L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, che all'art. 6, comma 1, ha introdotto il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione).

Considerato che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022-2024 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 192 del 29 marzo 2022, esecutiva ai sensi di legge;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 198 del 29 marzo 2022, esecutiva ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 31 marzo 2022 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente che prevede una nuova articolazione in Aree, Dipartimenti, Divisioni e Servizi;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024, contenente i prospetti di cui all'allegato n. 12 del D. Lgs. n. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 245 del 14 aprile 2022 (parte finanziaria).
- nella deliberazione di approvazione della parte finanziaria del PEG (Delibera di Giunta n. 245 del 14 aprile 2022) si rinviava a successivo provvedimento l'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi per l'Esercizio 2022 e la conseguente assegnazione a Direttori e Dirigenti della titolarità dei programmi definiti nel DUP e dei conseguenti capitoli di entrata e di spesa oltre alla titolarità degli obiettivi di gestione e delle relative risorse in attesa del conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali afferenti la nuova struttura organizzativa e definizione della stessa;
- gli incarichi dirigenziali relativi alla nuova struttura organizzativa sono stati attribuiti dal Sindaco dal 1 maggio 2022.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento agli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

Visto il Regolamento di Contabilità Armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 26 Luglio 2021 n. 670/2021 e, in particolare, l'art. 7 "Competenze dei Dirigenti / Responsabili di Servizio" e l'art. 20 "Piano Esecutivo di Gestione - Finalità";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 24.03.2022 con cui è stato modificato il Regolamento di organizzazione e ordinamento della Dirigenza;

Visto l'art.108 del TUEL che attribuisce alle competenze del Direttore Generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e la proposta del piano esecutivo di gestione;

Visto il documento recante il Ciclo della Performance e il Sistema di valutazione e misurazione della performance di cui al D.Lgs. 150/2009, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale (mecc. 2011 00918/004) dell'8 marzo 2011, successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale (mecc. 2012 03714/128) del 10 luglio 2012 e con la deliberazione della Giunta Comunale del 28 ottobre 2014 (mecc. 2014 04468/024).

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1162 del 13 dicembre 2021 sono state approvate le Linee programmatiche di mandato e che tali linee rappresentano la struttura su cui la programmazione di medio e breve periodo dell'Ente si declina.

Dato atto che la Città ha assunto con la stipulazione dell'accordo tra lo Stato e il Comune di Torino un impegno in merito al ripiano del disavanzo e al rilancio degli investimenti (Patto per Torino, P.G. 1729/2022 AOO 005) e gli impegni legati ai progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Occorre, pertanto ora, procedere all'individuazione degli Organi di Gestione responsabili delle acquisizioni delle risorse, nonché dell'utilizzo dei fattori produttivi e del conseguimento degli obiettivi, in base ai seguenti criteri:

- la Direzione Generale, i Direttori di Area e Dipartimento, il Direttore dell'Avvocatura e del Gabinetto del Sindaco e la Segreteria Generale sono responsabili del conseguimento del risultato complessivo, ossia della realizzazione degli obiettivi loro affidati, nell'ambito delle rispettive competenze;
- i Dirigenti sono responsabili del conseguimento degli obiettivi a loro assegnati dai Direttori di riferimento nell'ambito dell'articolazione del Programma Esecutivo di Gestione, dell'acquisizione delle risorse, nonché dell'utilizzo dei fattori produttivi e dei conseguenti adempimenti contabili;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo, contenute nei programmi del DUP delle dotazioni finanziarie assegnate o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta Comunale;
- ciascun Dirigente/Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Dipartimento Risorse Finanziarie per la seguente annotazione nelle scritture contabili.

Il carattere autorizzatorio del bilancio triennale approvato consente di assicurare fluidità nella programmazione e nella gestione della spesa avente carattere continuativo, in particolare alla spesa finalizzata all'erogazione di servizi o allo svolgimento di attività continuative e essenziali all'Ente per il mantenimento di un soddisfacente livello qualitativo e quantitativo dei servizi alla cittadinanza.

Occorre, inoltre, procedere ad un aggiornamento della parte finanziaria, già approvata con Delibera di Giunta n. 245 del 14 aprile 2022, per adeguarla alla nuova struttura organizzativa dell'Ente, attiva dal 1 maggio 2022.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:

- favorevole sulla regolarità tecnica;
- favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che integralmente si richiamano;

1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), proposto ai sensi dell'art 12 bis del vigente Regolamento di Organizzazione dal Direttore Generale, relativamente al Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'esercizio 2022, allegato al presente provvedimento e di esso costituente parte integrante e di approvare l'aggiornamento della parte finanziaria del PEG per adeguarla alla nuova

struttura organizzativa dell'Ente attiva dal 1 maggio 2022 (all. 1 e all. 2), rimandando all'approvazione del PIAO eventuali modifiche o revisioni al Piano degli obiettivi e delle performance;

2) di assegnare alla Direzione Generale, ai Direttori di Area e Dipartimento, al Direttore dell'Avvocatura e del Gabinetto del Sindaco e alla Segreteria Generale, la titolarità dei programmi definiti nel DUP e dei conseguenti capitoli di entrata e di spesa. È fatta salva la facoltà di delega ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento di organizzazione e ordinamento della Dirigenza;

3) di affidare alla Direzione Generale, ai Direttori di Area e Dipartimento, al Direttore dell'Avvocatura e del Gabinetto del Sindaco e alla Segreteria Generale gli obiettivi di gestione e le relative risorse, così come individuati negli allegati obiettivi e nel piano esecutivo di gestione;

4) di definire la competenza della Giunta Comunale in ordine all'approvazione dei seguenti oggetti:
a. gestione dell'Ente:

1. PEG, sue variazioni e linee guida di carattere generale per l'indirizzo dell'azione;

b. opere pubbliche:

1. approvazione dei progetti di opere pubbliche di fattibilità tecnica ed economica e definitivi di qualsiasi importo, nonché progetti esecutivi, qualora siano stati omessi entrambi i livelli di progettazione, o qualora comportino una variazione all'importo complessivo del quadro economico di spesa dell'opera, ad esclusione dei progetti di manutenzione ordinaria. È fatta salva la particolare competenza del Consiglio Comunale in caso di variante urbanistica;

2. approvazione dei progetti di opere pubbliche complementari/supplementari ai sensi della vigente normativa in materia di appalti nei limiti della progettazione qualora comporti un aumento del quadro economico;

3. approvazione dei progetti di varianti nei limiti della progettazione qualora comportino un incremento della spesa rispetto al quadro economico iniziale;

4. presa d'atto dei progetti di opere pubbliche complementari/supplementari ai sensi della vigente normativa in materia di appalti nei limiti della progettazione qualora comportino una rideterminazione del quadro economico per l'utilizzo del ribasso di gara di valore superiore a euro 150.000,00;

5. presa d'atto dei progetti di varianti nei limiti della progettazione qualora comportino una rideterminazione del quadro economico per l'utilizzo del ribasso di gara di valore superiore a euro 150.000,00;

6. approvazione della proposta di accordo bonario, o presa d'atto del mancato accordo bonario;

7. autorizzazione alla sottoscrizione dei contratti decentrati di lavoro, approvazione dei piani di assunzione del personale richiesti;

8. approvazione delle proposte di accordi transattivi ad esclusione degli accordi per cui vi è espressa delega a transigere del Sindaco e delle transazioni in materie attribuite dalla norma al Consiglio Comunale, acquisito il parere favorevole della Civica Avvocatura, fatto salvo quanto previsto dall'art. 208 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per lavori, servizi e forniture.

c. contributi:

1. individuazione delle modalità e dei criteri della concessione di contributi che non rientrano nella disciplina del Regolamento n. 373 e delle discipline regolamentari dell'ente;
2. approvazione delle convenzioni quadro e protocolli d'intesa con soggetti pubblici; le convenzioni attuative sono di competenza dirigenziale.

d. mercati e manifestazioni:

1. individuazione delle linee guida e dei criteri dell'organizzazione di mercati e manifestazioni, salva diversa disposizione regolamentare; l'autorizzazione dei singoli eventi (a titolo esemplificativo feste di via, mercati periodici, mercati tematici, manifestazioni di interesse cittadino, ecc.) rientrano nelle competenze dirigenziali e, pertanto, dovranno essere autorizzate dai medesimi.

Al fine di consentire agli organi politici l'esercizio dei poteri di controllo e di verifica della coerenza degli atti dirigenziali con gli indirizzi formulati, dovranno essere comunicate alla Giunta Comunale tutte le determinazioni dirigenziali riguardanti:

- a. le opere complementari/supplementari e le varianti progettuali che non rientrano nei casi di cui ai punti precedenti;
- b. adozione dell'accordo bonario sottoscritto dalle parti e impegno della relativa spesa;
- c. adozione degli accordi transattivi;
- d. adozione di provvedimenti di recesso e risoluzione contrattuale da parte dell'Ente.

5) di autorizzare gli uffici ad apportare al Piano degli obiettivi 2022 e agli schemi-tipo, utilizzati nel contesto delle attività afferenti al ciclo e misurazione della performance ogni adeguamento o variazione di natura non sostanziale necessari a renderli costantemente coerenti con la realtà gestionale, l'assetto organizzativo e le disposizioni vigenti;

6) di prevedere misure di controllo costante per la garanzia della salvaguardia degli equilibri e monitoraggio degli obiettivi e indicatori definiti nel "Patto di Torino" impegnando i Dirigenti a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di scostamento al fine delle azioni necessarie;

7) di dare atto che la rimodulazione del Piano Anticorruzione verrà effettuata a conclusione della riorganizzazione e con l'approvazione del PIAO;

8) ai sensi dell'art. 49 T.U. il parere di regolarità tecnica sulle delibere deve essere firmato dal Dirigente; qualora il parere attenga alle competenze di più Dirigenti, deve essere posto il visto di tutti i Dirigenti coinvolti;

9) di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Proponenti:

L'ASSESSORA
Gabriella Nardelli

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

LA DIRETTRICE GENERALE
Alessandra Cimadom

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

LA DIRIGENTE FINANZIARIA
Elena Brunetto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
Stefano Lo Russo

LA SEGRETARIA GENERALE
Firmato digitalmente
Rosa Iovinella

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DEL-456-2022-All_1-PEG_PdO_2022_(all._1).pdf
2. DEL-456-2022-All_2-peg_dipartim_22_24.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento