



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI E ABITATIVI
DIVISIONE INCLUSIONE SOCIALE**

ATTO N. DEL 338

Torino, 19/05/2022

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Convocata la Giunta, presieduta dal Sindaco Stefano LO RUSSO, sono presenti, oltre la Vicesindaca Michela FAVARO, gli Assessori:

Domenico CARRETTA

Paolo CHIAVARINO

Paolo MAZZOLENI

Gabriella NARDELLI

Francesco TRESSO

Jacopo ROSATELLI

Assenti, per giustificati motivi, gli Assessori:

Chiara FOGLIETTA - Giovanna PENTENERO - Rosanna PURCHIA - Carlotta SALERNO

Con l'assistenza della Segretaria Generale Rosa IOVINELLA.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA PROTOCOLLO CON ENTI GESTORI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - DIPARTIMENTO DI CULTURE, POLITICA E SOCIETA', PER ORGANIZZAZIONE SEMINARI DI STUDIO, PROPEDEUTICI ALLO SVILUPPO DI COMPETENZE IN MATERIA DI INNOVAZIONE SOCIALE, RIVOLTI SIA AI SOGGETTI IN FORMAZIONE SIA A QUANTI OPERANO NEI SERVIZI SOCIALI DEGLI ENTI GESTORI. SPESA ANNUA EURO 300,00=.

A seguito della prematura scomparsa della Direttrice del Consorzio I.R.I.S., Annalisa Sala, il cui contributo di pensiero e azione, nell'ambito del Coordinamento stesso, è stato significativo e continuativo, è intenzione di alcuni Consorzi del Coordinamento, sottoscrittori del presente protocollo, realizzare un'iniziativa in suo ricordo.

Tenuto conto che il profilo professionale di appartenenza di Annalisa Sala era quello dell'Assistente Sociale, professione che si è impegnata a interpretare nel suo significato più pieno e che ha

contribuito a promuovere, culturalmente e tecnicamente, anche e soprattutto attraverso una collaborazione continuativa con il Dipartimento (sia svolgendo un ruolo di docente, sia dedicando particolare attenzione alla formazione continua del personale in Servizio presso l'Ente da lei gestito, sia attraverso un'attenzione a garantire, all'interno del Consorzio I.R.I.S., condizioni atte a promuovere tirocini di qualità a favore degli allievi dei pertinenti corsi di Laurea triennale in Servizio sociale e di Laurea magistrale in Politiche e servizi sociali).

Individuata, quale iniziativa in suo ricordo, l'organizzazione di seminari di studio, propedeutici allo sviluppo di competenze in materia di innovazione sociale, rivolti sia ai soggetti in formazione (indicati dai Corsi di Studio) sia a quanti operano nei Servizi Sociali degli Enti gestori.

Considerato opportuno prevedere un raccordo tra i soggetti sottoscrittori al fine di definire:

- il numero annuale di seminari che complessivamente Enti gestori dei Servizi Socio Assistenziali e Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università degli Studi di Torino intendono promuovere;
- le modalità di raccordo tra Dipartimento ed Enti gestori sia sotto il profilo organizzativo che di verifica delle iniziative;
- i contenuti dei seminari con riferimento alla loro innovatività;
- i destinatari degli incontri seminariali.

Tali premesse sono state condivise nel coordinamento degli Enti gestori, condividendo anche uno schema di Protocollo.

In base all'art. 15 della Legge n. 241/90 che prevede che le Pubbliche Amministrazioni possano collaborare per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune, la Città intende stipulare un apposito Protocollo di Intesa con il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali "I.R.I.S.", altri Enti Gestori dei Servizi Socio-Assistenziali e Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Culture, Politica e Società, il cui schema (**all. 1**) è parte integrante della presente deliberazione.

Il Protocollo di Intesa entrerà in vigore alla data di sottoscrizione e avrà una durata di anni 5 e può essere rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo, con atto assunto dagli enti aderenti che intendono proseguire le attività regolate dal presente atto.

Il protocollo si intende oneroso. Per la realizzazione congiunta delle attività (es. per retribuzione relatori) ogni Ente gestore sottoscrittore conferisce al Dipartimento, Euro 300,00 annue, a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute: acconto 50% entro 60 giorni dalla data di approvazione del verbale che determina il programma dell'attività dietro presentazione di apposita nota di debito; saldo entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto.

A completamento delle attività sarà cura del Dipartimento trasmettere all'Ente uno specifico rendiconto, nonché una relazione finale sulle attività realizzate. Non sono previste spese generali e l'intero ammontare del contributo dovrà necessariamente essere rendicontato.

Il Dipartimento impiega risorse umane e strumentali proprie (es. aule, attrezzature) e si fa carico di eventuali rimborsi spese di trasferta dei relatori, ai fini di adempiere ai compiti descritti nell'Art. 5 del protocollo.

La spesa che la Città dovrà sostenere per l'anno 2022 è finanziata da contributi da introitare. Per le annualità successive si rinvia a provvedimento del dirigente per l'impegno e la liquidazione della spesa.

Il presente provvedimento, per la natura dell'oggetto, non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione di impatto economico.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Visto l'atto di delega del Direttore della Divisione prot. n. 022879/043 del 06/05/2021;

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:

- o favorevole sulla regolarità tecnica;
- o favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che integralmente si richiamano;

1) di approvare, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/90, lo schema di Protocollo di Intesa (**all. 1**), parte integrante della presente deliberazione, con il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali "I.R.I.S.", altri Enti Gestori dei Servizi Socio-Assistenziali e Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Culture, Politica e Società, per l'organizzazione di seminari di studio, propedeutici allo sviluppo di competenze in materia di innovazione sociale, rivolti sia ai soggetti in formazione (indicati dai Corsi di Studio) sia a quanti operano nei Servizi Sociali degli Enti gestori;

2) di dare atto che, a titolo di compartecipazione ai costi delle attività oggetto del suddetto Protocollo, la Città si impegna a conferire all'Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Culture, Politica e Società, Euro 300,00 annue, a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute: acconto 50% entro 60 giorni dalla data di approvazione del verbale che determina il programma dell'attività dietro presentazione di apposita nota di debito; saldo entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto;

3) di demandare la sottoscrizione del Protocollo di Intesa al Dirigente di Area Inclusione Sociale della Divisione Servizi Sociali, Socio Sanitari, Abitativi e Lavoro, con facoltà di apportare eventuali modifiche non sostanziali al testo del Protocollo;

4) di dare atto che, per l'anno 2022, la spesa della Città è finanziata con contributi da introitare. Per le annualità successive si rinvia a provvedimento del dirigente per l'impegno e la liquidazione della spesa;

5) di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per consentire l'organizzazione di seminari di studio di cui all'oggetto.

Proponenti:

L'ASSESSORE
Jacopo Rosatelli

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

IL DIRIGENTE
Maurizio Pia

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

LA DIRIGENTE FINANZIARIA
Elena Brunetto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
Stefano Lo Russo

LA SEGRETARIA GENERALE
Firmato digitalmente
Rosa Iovinella

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DEL-338-2022-All_1-All-1-Schema-Protocollo.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento