



CITTA' DI TORINO

**DIVISIONE PERSONALE  
AREA PERSONALE**

**ATTO N. DEL 15**

**Torino, 18/01/2022**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Convocata la Giunta, presieduta dal Sindaco Stefano LO RUSSO, sono presenti, oltre la Vicesindaca Michela FAVARO, gli Assessori:

Paolo CHIAVARINO

Chiara FOGLIETTA

Paolo MAZZOLENI

Gabriella NARDELLI

Giovanna PENTENERO

Carlotta SALERNO

Jacopo ROSATELLI

Rosanna PURCHIA

Assenti, per giustificati motivi, gli Assessori:  
Domenico CARRETTA - Francesco TRESSO

Con l'assistenza del Vicesegretario Generale Paolo LUBBIA.

**OGGETTO: ART. 108 DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267. NOMINA DELLA DIRETTRICE GENERALE.**

L'art. 108 del D. Lgs. n. 267/2000, prevede che il Sindaco, nei Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, previa deliberazione della Giunta comunale, possa nominare un Direttore Generale al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, secondo criteri stabiliti dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La figura provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco. Sovrintende la gestione dell'Ente perseguendo livelli ottimali di economicità, efficienza ed efficacia, mediante l'esercizio delle attribuzioni previste dalla legge, dallo Statuto comunale e dai regolamenti. A tali fini, al Direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del

comune.

Ai sensi dell'art 71 del vigente Statuto comunale l'individuazione del Direttore Generale avviene sulla base della rilevanza dell'esperienza professionale specificamente rivolta alle attività direzionali, gestionali e organizzative, garantendo la trasparenza nelle modalità di selezione e di individuazione.

In data 19 novembre 2021, pertanto, è stato pubblicato un avviso di ricerca mirato all'individuazione di candidate/i in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per la nomina a Direttore Generale.

Esaminati i tredici curricula pervenuti ed espletate le necessarie verifiche, il Sindaco ha individuato per tale ruolo la Dr. ssa Alessandra Cimadom, nata a Ivrea il 28 ottobre 1979.

Visto che con deliberazione della Giunta Comunale del 9 febbraio 2021 n. 89 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, contenente, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis TUEL il Piano della performance (D.Lgs. 150/2009).

Dato atto che è stato assicurato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013, di cui all'art. 1, commi 557 e 557 quater, Legge n. 296/2006.

Considerato che è rispettato il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito con Legge n. 122/2010.

Tutto ciò premesso,

#### LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:

- favorevole sulla regolarità tecnica;
- favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

#### DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che integralmente si richiamano;

1) di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed ai sensi dell'art 12 bis del vigente Regolamento di Organizzazione ed Ordinamento della Dirigenza, all'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di Direttrice Generale alla Dr.ssa Alessandra Cimadom, nata a Ivrea il 28 ottobre 1979, così come risulta dall'atto di designazione del Sindaco (all. 1). L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà durata sino alla cessazione anche eventualmente anticipata del mandato del Sindaco.

2) di stabilire per l'incarico di Direttrice Generale un trattamento economico composto da una parte fissa pari ad € 160.000,00 (centosessantamila) al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, da erogarsi in tredici mensilità ed in una parte variabile, definita retribuzione di risultato, legata al raggiungimento di obiettivi fissati di intesa con il Sindaco sino ad un importo massimo di € 45.000 ( quarantacinquemila).

3) di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro (all 2) parte integrante e sostanziale del presente atto;

4) di rinviare a successiva separata determinazione della Divisione Personale il relativo impegno della spesa;

5) di dichiarare, attesa l'urgenza di dotare l'Amministrazione della figura di vertice amministrativo,

in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Proponenti:

IL SINDACO  
Stefano Lo Russo

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

IL DIRIGENTE  
Enrico Donotti

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

LA DIRIGENTE FINANZIARIA  
Elena Brunetto

---

IL SINDACO  
Firmato digitalmente  
Stefano Lo Russo

IL VICESEGRETARIO GENERALE  
Firmato digitalmente  
Paolo Lubbia



## CITTA' DI TORINO

Prot. 169/2.100.1

### IL SINDACO

Visti gli art. 50 e 108 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.gs 18 agosto 200 n. 267;

Visto l' art. 12 bis del Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza rubricato "Direttore Generale";

### DESIGNA

la Dr.ssa Alessandra Cimadom, nata a Ivrea il 28 ottobre 1979, quale affidataria dell'incarico di Direttrice Generale della Città di Torino.

Stefano Lo Russo

Torino, 17 GEN 2022



**DIRETTRICE GENERALE DEL COMUNE DI TORINO. CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO.**

Con la presente scrittura privata, non autenticata, redatta in duplice originale tra:

Il COMUNE DI TORINO - C.F. 00514490010 - ai fini del presente atto rappresentato dal \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e a ciò autorizzato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

e

Dr. ssa Alessandra Cimadom, CF \_\_\_\_\_, nata a Ivrea il 28 ottobre 1979 e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata accettata la proposta del Sindaco di nominare a tempo determinato la Direttrice Generale del Comune di Torino;
- che con decreto n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_, il Sindaco ha nominato, a conclusione di specifica procedura di individuazione, la dott.ssa Alessandra CIMADOM nell'incarico di Direttrice Generale;

VISTI

- l'art. 108 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 71 dello Statuto Comunale e l'art 12 bis del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della predetta deliberazione della Giunta Comunale e del predetto Decreto Sindacale

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

art. 1 - Oggetto del contratto

Il Comune di Torino, come sopra rappresentato, assume la dott.ssa Alessandra CIMADOM in qualità di Direttrice Generale, per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previste dall'art 108 del Dlgs 267/00 e dal Vigente Regolamento di Organizzazione ed ordinamento della dirigenza.

In particolare la Direttrice Generale:

- a) sovrintende e coordina lo svolgimento delle funzioni dei Direttori e dei Dirigenti;

- b) predispone il piano della performance di cui all'art. 18 del d.lgs. n. 150/2009;
- c) promuove lo sviluppo, l'innovazione e la semplificazione organizzativa dell'attività dell'Ente, secondo gli indirizzi del Sindaco e d'intesa con i dirigenti, negli ambiti e secondo i criteri individuati dall'articolo 2 comma 1 del D.Lgs. 165/2001;
- d) esercita il potere sostitutivo, previa diffida, nei confronti dei responsabili delle unità operative, allo stesso sottordinate, in caso di inerzia rispetto agli obiettivi assegnati;
- e) presiede il Comitato di Direzione;
- f) partecipa alle riunioni della Giunta;
- g) esprime parere in merito all'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni all' Ente delle Direttrici e dei Direttori del Comitato di Direzione e ne autorizza le missioni;
- h) adotta i provvedimenti disciplinari nei confronti dei Direttori del Comitato di Direzione.
- i) presiede il Nucleo di Valutazione;
- l) svolge ogni altra attività necessaria per il perseguimento degli obiettivi assegnati, d'intesa con il Sindaco, la Vice Sindaca e di volta in volta con gli Assessori delegati per materia.

art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del presente contratto, e avrà durata fino alla scadenza, anche eventualmente anticipata, del mandato del Sindaco.

art. 3 - Direttive per l'espletamento dell'incarico

Il presente rapporto di lavoro è regolato dalle norme previste in materia di pubblico impiego, dal D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal Codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa.

La Direttrice Generale dovrà prestare osservanza riguardo ai diritti e doveri del pubblico dipendente e nei suoi confronti opereranno le norme di carattere disciplinare ed i relativi procedimenti previsti dalle norme sul pubblico impiego e dai CCNL vigenti per la Dirigenza. Nella particolare veste di dirigente pubblico la posizione giuridica dello stesso verrà regolata dalle norme dettate in materia di responsabilità, funzioni e competenze secondo la disciplina delle norme sopra citate.

art. 4 - Trattamento economico

La retribuzione annua lorda qui convenuta è distinta in una parte fissa, pari ad € 160.000,00 (centosessantamila), al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, da erogarsi in tredici mensilità ed in una parte variabile, definita retribuzione di risultato, legata al raggiungimento di obiettivi fissati di intesa con il Sindaco, sino ad un importo massimo di € 45.000,00 (quarantacinquemila).

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge nel rispetto della vigente normativa.

Per quel che attiene il trattamento previdenziale, la dott.ssa Alessandra CIMADOM verrà iscritta all'INPS – gestione ex INPDAP ed all'INPS per i contributi contro la disoccupazione (ASPI).

art. 5 - Orario di lavoro - congedo ordinario

La Direttrice Generale dovrà assicurare la propria presenza quotidiana in servizio ed organizzare il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare.

Il congedo ordinario viene fissato in n. 26 giorni lavorativi annui comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1 comma 1, lett. a) della Legge 23 dicembre 1977 n. 937, oltre 4 giornate di riposo da fruire nell'anno solare ai sensi ed alle condizioni previste dalla summenzionata Legge n. 937/77, che maturano in proporzione al periodo lavorato.

I giorni di congedo ordinario sono elevati a 28 giorni al compimento del terzo anno di servizio.

art. 6 - Esclusività

Nell'ambito di quanto disposto dall'art 53 del D.Lgs. 165/2001, la Direttrice Generale dovrà dedicare l'attività professionale esclusivamente in favore della Città. Potrà svolgere ulteriori attività che non interferiscano con gli interessi della Città previa autorizzazione, ove richiesta, del Sindaco.

art. 7 - Revoca

Ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, la Direttrice Generale potrà essere revocato dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale.

In tal caso, salvo che non ricorra ipotesi di giusta causa di revoca, alla Direttrice Generale verranno corrisposte sino ad un massimo di dodici mensilità se la revoca intercorre nel primo o secondo anno del mandato sindacale, sino ad un massimo di otto mensilità nel terzo anno e sino ad un massimo di sei mensilità nel quarto e quinto anno.

art. 8 - Recesso

In caso di recesso della Direttrice Generale, l'Amministrazione potrà richiedere la corresponsione di un'indennità equivalente all'importo della retribuzione che sarebbe spettata per il periodo di preavviso pari a tre mensilità.

art. 9 - Risoluzione

Per le cause di risoluzione del presente contratto e per i termini di preavviso si fa riferimento al contratto collettivo di lavoro.

Il contratto si intende risolto ope legis ed automaticamente alla scadenza prevista dall'art. 2.

Alla Direttrice Generale spetterà un'indennità di fine rapporto commisurata al periodo di

lavoro predetto.

E' sempre ammessa la risoluzione consensuale ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. del 23.12.99 per i dirigenti così come integrato dall'art. 15 del C.C.N.L.22.02.06.

art. 10 - Foro competente

Le controversie relative al presente contratto ed al rapporto sottostante sono devolute alla competenza del Foro di Torino.

art. 11 Trattamento dei dati personali

Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali verrà svolto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 art. 13.

La dott.ssa Alessandra CIMADOM dichiara di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui al citato Regolamento, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del rapporto di lavoro. Può, pertanto, avvalersi dei diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento citato. Il Responsabile Protezione Dati (R.P.D.) della Città è reperibile all'indirizzo mail: [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it).

Le informazioni in materia di sicurezza nell'ambiente lavorativo, nonché le informazioni aggiornate in materia di igiene e sicurezza del lavoro (D.Lgs81/2008) sono pubblicate sul sito Intracom della Città all'indirizzo:

<http://intranet.comune.torino.it/intracom/Risorse-Um/FUNZIONI/SICUREZZA>

art 12 - Regime fiscale del contratto

Il presente contratto è esente da bollo (D.P.R. 642/72 Tabella Art. 25) e da registrazione (D.P.R. 131/86 Tabella art. 10).

Letto, approvato e sottoscritto in Torino il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_