



## CITTA' DI TORINO

**DIVISIONE PERSONALE  
AREA PERSONALE  
S. FORMAZIONE ENTE E ORGANIZZAZIONE**

**ATTO N. DEL 1069**

**Torino, 16/11/2021**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Convocata la Giunta, presieduta dal Sindaco Stefano LO RUSSO, sono presenti, oltre la Vicesindaca Michela FAVARO, gli Assessori:

Domenico CARRETTA	Carlotta SALERNO
Paolo CHIAVARINO	Jacopo ROSATELLI
Chiara FOGLIETTA	Rosanna PURCHIA
Paolo MAZZOLENI	Giovanna PENTENERO
Gabriella NARDELLI	Francesco TRESSO

Con l'assistenza del Vicesegretario Generale Paolo LUBBIA.

**OGGETTO: UFFICI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA. CRITERI GENERALI E LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE. APPROVAZIONE.**

#### **1. PREMESSA**

- a. Il Consiglio Comunale, nella seduta dell'8 novembre u.s., ha approvato, ai sensi dell'articolo 42 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 267/2000 e dell'articolo 40 dello Statuto, i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi proposti dall'organo esecutivo.
- b. Sulla base delle motivazioni espresse nella citata deliberazione del Consiglio Comunale, si ritiene necessario prevedere un rafforzamento degli uffici a supporto del Sindaco e degli Assessori così da poter garantire un efficace raccordo con i corpi intermedi e la cittadinanza oltreché con le strutture di diretta rispondenza.
- c. A tal fine le/i collaboratrici/tori di staff potranno essere fiduciarmente scelte/i anche al di fuori

dei dipendenti, tra soggetti di comprovata professionalità nelle materie di competenza dell'Ente, nel rispetto delle previsioni contenute nell'articolo 90 del D.lgs.n. 267/2000 e dell'art 8, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Tali soggetti, assunti con contratto a tempo determinato, se dipendenti di pubblica amministrazione, sono posti in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio anche ai fini dello sviluppo di carriera. La determinazione degli aspetti relativi al loro inquadramento giuridico ed economico, dovrà avvenire, secondo la duplice, ma coerente, finalità di consentire, da un lato, la migliore organizzazione delle attività di supporto ai membri di Giunta, dall'altra la necessità di assumere come principio il contenimento del costo dei lavori, in linea con la spesa complessiva sostenuta durante l'ultima consiliatura.

- d. Tutto ciò premesso risulta quindi funzionale ed opportuna la previsione di un budget massimo di spesa da assegnare ad ogni organo politico che consenta, nell'ambito della spesa complessiva, la necessaria flessibilità nell'individuare risorse professionalmente adeguate. Di seguito si individuano criteri e modalità di costituzione degli Uffici di supporto.

## **2.- COLLABORATORI SINDACO E ASSESSORI**

2.1 Il Sindaco e gli Assessori possono avvalersi di collaboratori, assunti con contratto a tempo determinato, di comprovata professionalità nelle materie di competenza dell'ente desumibile da specifico curriculum professionale, scelti tra i dipendenti dell'ente o soggetti esterni all'Amministrazione.

2.2 I collaboratori, se dipendenti dell'ente o di altra pubblica amministrazione, sono posti in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio anche ai fini dello sviluppo di carriera, per tutta la durata dell'incarico che non può essere superiore al mandato dell'organo di direzione politica di riferimento.

2.3 I collaboratori sono inquadrati, nell'ambito delle alte specializzazioni, nel profilo di "Collaboratore di Staff".

## **3.- TRATTAMENTO ECONOMICO**

3.1 Ai Collaboratori di Staff compete una retribuzione correlata alle attività oggetto dell'incarico loro attribuito dall'organo di riferimento e parificata al trattamento economico corrispondente alle funzioni e all'inquadramento del personale di ruolo.

3.2 Il trattamento economico è composto da:

3.2.1 una voce retributiva di importo pari allo stipendio tabellare previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale 2018 Funzioni Locali per i funzionari che ammonta ad € 24.375,89, e

3.2.2 un'indennità onnicomprensiva sostitutiva del trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi, dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale da parametrarsi sulla base delle mansioni nel concreto attribuite e del profilo professionale e curriculare del collaboratore tra un minimo di € 7.000 ed un massimo di € 20.000 per i Collaboratori degli Assessori e della Vice Sindaca. In ragione della particolare complessità e trasversalità del ruolo che include compiti di coordinamento generale e dell'alto profilo professionale richiesto, tale indennità può essere elevata, fino ad un massimo di € 27.000, per figure inserite nello staff del Sindaco.

3.3 E' possibile l'impiego di collaboratori con articolazione oraria al 50%.

## **4. -BUDGET DI SPESA- DESIGNAZIONE COLLABORATORI**

4.1 Viene previsto per ogni Assessore e la Vice Sindaca, un budget di spesa massimo (al netto degli

oneri riflessi e dell'IRAP a carico della Città), in linea con la spesa della precedente consiliatura, pari a complessivi € 100.000 con incremento, causa complessità dell'incarico, del 25% per la Vice Sindaca.

4.2 Il Collaboratore di Staff viene individuato dall'Assessore di riferimento, con atto di designazione, da trasmettere alla Divisione Personale, che evidenzi la sussistenza dei requisiti richiesti.

4.3 E' possibile, inoltre, nei limiti di capienza del budget attribuito, avvalersi di un dipendente dell'Ente di categoria D, che assume la denominazione di Assistente - Coordinatore della segreteria, a cui viene attribuita un'indennità onnicomprensiva ricompresa tra € 5.000 e € 16.000. Stante la particolare complessità organizzativa per la segreteria del Sindaco tale ruolo può essere suddiviso su due dipendenti dell'Ente cui viene attribuita un'indennità onnicomprensiva ricompresa tra € 5.000 e € 12.000 ciascuno.

Tutto ciò premesso,

#### LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:

- favorevole sulla regolarità tecnica;
- favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

#### DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che integralmente si richiamano;

1. di approvare i criteri generali relativi alla costituzione degli uffici di supporto agli organi di indirizzo politico, il budget di spesa e le modalità di strutturazione delle Segreterie espressi in parte narrativa
2. di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 così da consentire la immediata operatività della nuova Amministrazione.

Proponenti:

LA VICESINDACA  
Michela Favaro

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

IL DIRIGENTE  
Enrico Donotti

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

LA DIRIGENTE FINANZIARIA  
Elena Brunetto

---

IL SINDACO  
Firmato digitalmente  
Stefano Lo Russo

IL VICESEGRETARIO GENERALE  
Firmato digitalmente  
Paolo Lubbia