



CITTA' DI TORINO

**DIVISIONE PERSONALE**

**ATTO N. DEL 866**

**Torino, 14/09/2021**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Convocata la Giunta, presieduta dalla Sindaca Chiara APPENDINO, sono presenti, oltre la Vicesindaca Sonia SCHELLINO, gli Assessori:

Antonietta DI MARTINO	Alberto SACCO
Roberto FINARDI	Sergio ROLANDO
Marco Alessandro GIUSTA	Marco PIRONTI
Antonino IARIA	Francesca Paola LEON
Maria LAPIETRA	Alberto UNIA

Con l'assistenza del Vicesegretario Generale Giuseppe FERRARI.

**OGGETTO: PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA) PER IL TRIENNIO 2021- 2023. APPROVAZIONE.**

Premesso che l'art. 14 della Legge 124/2015, c.d. riforma Madia, rubricato "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche" come da ultimo modificato prevede che "Le amministrazioni pubbliche, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e del lavoro agile. Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 15 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti,

anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano”.

Vista la Legge 81/2017 “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro agile”, il cui Capo II (artt. 18-24) ha disciplinato l’istituto del lavoro agile prevedendo, all’articolo 18, comma 3, l’estensione anche al pubblico impiego ritenendo le disposizioni “... compatibili, anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001”

Vista la Direttiva n. 3 del 26 giugno 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la quale sono state dettate le Linee Guida per la concreta e corretta applicazione del “Lavoro Agile” nell’ambito della Pubblica Amministrazione

Visto il Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020, finalizzato ad individuare modalità organizzative e criteri omogenei per tutte le amministrazioni al fine di assicurare l’applicazione del lavoro agile del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità;

Visto il DPCM del 03.12.2020 e le Linee Guida Sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) approvate dal Ministro della Funzione Pubblica con Decreto del 9 dicembre 2020 e i successivi specifici modelli per la redazione del Piano predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto l’art 263 DL 34/2020 s.m.i. che, al fine di assicurare la continuità dell’azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, ha stabilito che le pubbliche amministrazioni adeguino l’operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, le predette amministrazioni, fino alla definizione della disciplina del lavoro agile da parte dei contratti collettivi, ove previsti, e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata con l'utenza, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate, comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti ai cittadini e alle imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Visti altresì il D.Lgs. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, e la normativa sul Telelavoro, Legge 191/1998.

Rilevato che il vigente articolo 14, comma 1, della legge n. 124/2015 richiede alle amministrazioni pubbliche di redigere il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale specifica sezione del Piano della performance dedicata ai necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto nelle amministrazioni pubbliche ai fini della programmazione e della gestione del lavoro agile. Dato atto che l'Amministrazione considera il POLA strumento del ciclo di programmazione dell'ente come parte del Piano della Performance e ne forma parte integrante sostanziale, prevedendo una sezione specifica rubricata “Piano organizzativo del lavoro agile – POLA”;

Richiamate pertanto:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 25/2021 del 25 gennaio 2021 (mecc. n. 2020 02863/024), dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 ed allegati;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 89/2021 del 9 febbraio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Considerato che in data 16/06/2021, la bozza del POLA è stata trasmessa all'Organismo paritetico per l'Innovazione, al Comitato Unico di Garanzia, al Responsabile della Transizione al Digitale e

Responsabile Protezione Dati della Città, al Nucleo di Valutazione, al Disability Manager, alle Organizzazioni Sindacali;

Preso atto:

- dell'incontro di approfondimento tecnico istruttorio, svoltosi in data 01/07/2021 con la RSU e le Organizzazioni Sindacali aziendali, sulla bozza del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) ;  
- dell'incontro di approfondimento svoltosi con l'Organismo paritetico per l'Innovazione in data 20/07/2021;

- della nota unitaria dalle Organizzazioni Sindacali del 23/07/2021 con la quale venivano espresse osservazioni e formulate proposte di modifica alla bozza del piano;

Ritenuto di accogliere in buona parte le proposte formulate dalle OO.SS., rinviando a successivo confronto tra le Parti la richiesta di revisione dell'Accordo vigente sul telelavoro in modo da arrivare alla compiuta definizione del quadro degli istituti afferenti al lavoro da remoto;

Dato atto che il Piano Organizzativo per il Lavoro Agile, così rivisto, è stato nuovamente inoltrato in data 13 agosto 2021 agli stessi soggetti già precedentemente individuati;

Ritenuto rinviare al testo del POLA, che con il presente provvedimento si approva, ogni precisazione delle scelte operate dalla Città in merito agli aspetti per cui è riconosciuta ad ogni amministrazione pubblica discrezionalità, ed in particolare per quanto attiene all'individuazione delle condizioni abilitanti, la descrizione dello stato di salute sotto i profili indicati dalle Linee guida in rapporto all'istituto del Lavoro Agile, il metodo e i criteri per la mappatura delle attività, il calcolo del contingente di personale da impiegare in lavoro agile, l'attribuzione delle responsabilità in coerenza con l'articolazione organizzativa, la determinazione delle specifiche a cui conformare il governo e la gestione del sistema di lavoro agile definito.

Richiamato inoltre il Piano della Performance per la specificazione degli indicatori di performance da ritenersi appropriati anche per la valutazione delle performance dei lavoratori agili.

Ritenuto opportuno disciplinare il Lavoro Agile nella Città di Torino e quindi adottare il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2021/23, quale parte integrante e sostanziale del presente atto (ALL A e tutti i suoi allegati da 1 a 6);

Considerato che il POLA non dà luogo a nuova articolazione dell'orario di lavoro e non implica per l'Amministrazione spese aggiuntive rispetto a quelle già stanziare nel Bilancio di previsione 2021-2023.

Tutto ciò premesso,

#### LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:

- favorevole sulla regolarità tecnica;
- favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

#### DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che integralmente si richiamano;

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, e qui integralmente richiamate, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) 2021-2023 del Comune di Torino nella versione di cui all'allegato A e di tutti i suoi allegati (da 1 a 6), parte integrante del presente atto;

2. di dare mandato alla Divisione Personale di predisporre i provvedimenti susseguenti all'adozione del POLA per la definizione degli aspetti operativi al fine di dettagliare l'attività lavorativa, totalmente o parzialmente, in modalità agile dei lavoratori della Città di Torino.

Proponenti:

L'ASSESSORE  
Sergio Rolando

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

IL DIRETTORE  
Enrico Donotti per Giuseppe Ferrari

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.








LA DIRIGENTE FINANZIARIA  
Elena Brunetto

---

LA SINDACA  
Firmato digitalmente  
Chiara Appendino

IL VICESEGRETARIO GENERALE  
Firmato digitalmente  
Giuseppe Ferrari

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | DEL-866-2021-All_1-ALL_A_Piano_Organizzativo_del_Lavoro_Agile_2.pdf   |  |
| 2. | DEL-866-2021-All_2-POLA_All_01_Schema_per_mappatura_e_definizione_dei_processi.pdf                              |  |
| 3. | DEL-866-2021-All_3-POLA_All_02_Piano_della_Formazione.pdf   |  |
| 4. | DEL-866-2021-All_4-POLA_All_03_SW_UniTo_Dip_Psicologia_22.05.pdf  |  |
| 5. | DEL-866-2021-All_5-POLA_All_04_Report_Mobilità_Comune_TO_53762.pdf  |  |
| 6. | DEL-866-2021-All_6-POLA_All_05_TORINO_DPO_survey_CONSEGNATE.pdf   |  |
| 7. | DEL-866-2021-All_7-<br>POLA_All_06_Relazione_finale_FUTURE+_smart_working_nella_Città_di_Torino_aprile_2021.pdf |  |

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento