



CITTA' DI TORINO

**DIVISIONE PERSONALE
AREA PERSONALE**

ATTO N. DEL 465

Torino, 01/06/2021

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Convocata la Giunta, presieduta , sono presenti, oltre la Vicesindaca Sonia SCHELLINO, gli Assessori:

Roberto FINARDI	Alberto UNIA
Marco Alessandro GIUSTA	Alberto SACCO
Antonino IARIA	Sergio ROLANDO
Maria LAPIETRA	Marco PIRONTI
Francesca Paola LEON	

Assenti, per giustificati motivi la Sindaca Chiara APPENDINO, gli Assessori:
Antonietta DI MARTINO

Con l'assistenza del Vicesegretario Generale Giuseppe FERRARI.

**OGGETTO: MODIFICA PARZIALE PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA CITTA' DI TORINO
E LA SOCIETA' SORIS SPA PER IL DISTACCO DI PERSONALE
DIPENDENTE DELLA CITTA'**

Con deliberazione della Giunta Comunale del 17 marzo 2017 (mecc. 2017 01001/001), sono state approvate le Linee di indirizzo per il potenziamento delle attività di riscossione delle entrate, ed è stato dato mandato al Segretario Generale di costituire un gruppo di lavoro finalizzato a predisporre, in collaborazione con le Direzioni competenti, un piano di sviluppo e potenziamento degli organici e delle competenze degli uffici direttamente preposti all'attività di sollecito bonario, di riscossione e di cassa di tutte le Direzioni e i Servizi coinvolti nel processo di accertamento e riscossione delle entrate.

Inoltre, con la medesima deliberazione, la società SORIS S.p.A. – società in *house providing* - che cura la riscossione coattiva per conto della Città, è stata incaricata di predisporre un piano operativo

di potenziamento e sviluppo finalizzato ad ottenere nel triennio 2017/2019 significativi miglioramenti dei risultati annuali di cassa derivanti dall'attività di riscossione coattiva.

Con deliberazione della Giunta Comunale del 1° giugno 2017 (mecc. 2017 02090/024), dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano di potenziamento e sviluppo degli incassi" presentato dalla Società di Riscossione SORIS S.p.A., la quale si impegna a presentare ogni bimestre un report dettagliato contenente le azioni avviate e le percentuali di recupero attese.

Per l'attuazione del piano di potenziamento e sviluppi degli incassi da riscossione si è reso necessario provvedere all'implementazione dell'organico della Società SORIS S.p.A., con personale dipendente della Città in possesso di adeguata esperienza professionale da distaccare, anche a tempo parziale, presso tale Società. Pertanto in data 20 febbraio 2018 (in attuazione alla deliberazione mecc. 2018 00621/004), è stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa tra la Città di Torino e la SORIS. S.p.A.

Con il medesimo provvedimento è stato disposto che, l'individuazione dei nominativi da assegnare temporaneamente presso la SORIS. S.p.A., sarebbe avvenuta mediante ricerca di professionalità interna all'Amministrazione.

A tal fine dal 12/3/2018 al 21/3/2018 sul sito Intracom della Città sono stati pubblicati specifici avvisi di ricerca di professionalità prot. N. 5187 e N. 5188 del 12 marzo 2018 (non assimilabili a procedura concorsuale).

Con provvedimento dirigenziale n. 978 del 19 giugno 2018 (mecc. 2018 42967/004), a seguito espletamento della selezione è stata disposta l'assegnazione temporanea presso SORIS. S.p.A. a decorrere dal mese di luglio 2018 e sino al 31 dicembre 2019 dei dipendenti individuati tramite la suddetta procedura.

Con lettera del 25 luglio 2019 (prot. n. 7750), conservata agli atti, la SORIS. S.p.A. richiedeva la proroga del Protocollo d'Intesa, sottoscritto in data 20 febbraio 2018 (mecc. 2018 00621/004), per il proseguimento del periodo di distacco del personale comunale

Vista la nota del 15/12/2019 - (prot. n. 5046) a firma congiunta del Direttore delle Risorse Finanziarie e del Direttore della Divisione Patrimonio, Partecipate e Appalti, con la quale viene confermata la necessità della proroga dell'accordo per l'assegnazione temporanea del personale comunale presso SORIS. S.p.A., in considerazione dell'esito positivo delle azioni avviate e delle percentuali di recupero attese, valutato dall'analisi dei report trasmessi dalla Soris per il suddetto progetto, nelle more di rivedere le condizioni dell'accordo, al fine di evitare l'interruzione del servizio, con provvedimento dirigenziale n. 2467 del 20 dicembre 2019 (mecc. 2019 45930/004), si è ritenuto opportuno prorogare la validità del suddetto Protocollo d'intesa per la sola parte giuridica, per il periodo dal 1° gennaio 2020 e sino al 29 febbraio 2020, e conseguentemente autorizzare la prosecuzione del periodo di distacco dei dipendenti ancora in assegnazione temporanea presso So.Ris.

Preso atto che il vigente contratto di servizio tra la Città di Torino e la società SORIS S.p.A. per la gestione dei servizi inerenti le attività di riscossione dei tributi e di altre entrate e delle attività connesse o complementari alle attività di gestione tributaria e patrimoniale, sottoscritto in data 22 settembre 2014 e registrato presso l'Agenzia delle Entrate al registro territoriale Torino 1 al n. 6937 in data 7 ottobre 2014, ha scadenza al 31 dicembre 2021.

Con deliberazione della Giunta Comunale del 3 marzo 2020 (mecc. N. 2020 00740/004), considerati positivamente i risultati raggiunti, come precisato dai due direttori competenti sopra citati, si è ritenuto opportuno il proseguimento della collaborazione ed è stato approvato lo schema di Protocollo d'intesa tra la Città e So.Ris , ai sensi:

- dell'art. 23 bis del D.Lgs 165/2001 il quale dispone che: *“ Sulla base di appositi protocolli d'intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'art. 1, e, 2, possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'Amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento e l'onere per la corresponsione del trattamento*

economico da porre a carico delle imprese destinatarie. Nel caso di assegnazione presso imprese private i predetti protocolli possono prevedere l'eventuale attribuzione di un compenso aggiuntivo, con oneri a carico delle imprese medesime";

- del D.Lgs 175/2016 "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*", il quale all'art. 1 comma 3 recita: "Per tutto quanto non derogato dalle disposizioni del presente decreto, si applicano alle società a partecipazione pubblica le norme sulle società contenute nel codice civile e le norme generali di diritto privato"

- dell'art. 11 del vigente Regolamento *di Organizzazione ed Ordinamento della Dirigenza*, il quale disciplina funzioni, modalità di inserimento e l'onere per la corresponsione del trattamento economico per il personale distaccato.

Il Protocollo d'Intesa sopra citato ha assorbito tutti i precedenti Protocolli intercorsi tra le Parti, che sono stati considerati cessati dal 3 marzo 2020, data di sottoscrizione di quest'ultimo. Esso decorre, per la parte giuridica dal 01/03/2020 (giusta determinazione dirigenziale n. 2467 del 20/12/2019 mecc. 2019 45930/004), e per la parte economica dal 01/01/2020, attesa la continuità delle prestazioni rese dai dipendenti, ed avrà validità sino al 31/12/2021, le cui misure si situano nel contesto del rapporto in house providing intercorrente tra la Città di Torino e la So.Ris SpA..

Tra i nominativi del personale distaccato presso So.Ris, risulta quello del dipendente Dr. Stefano Di Bartolo attualmente autorizzato al distacco temporaneo, pari al 50% del tempo lavoro, per l'espletamento delle funzioni inerenti il progetto del "Piano di potenziamento e sviluppo degli incassi", sino al 31 dicembre 2021.

A seguito di Disposizione Interna n. 553 del 24 marzo 2021 è stata attribuita al Dr. Di Bartolo l'Unità Operativa n 2050 "Coordinamento Gestionale Liquidazioni e Pagamenti", collocata presso la Divisione Risorse Finanziarie, a decorrere dal 29 marzo 2021, per la dura di tre anni.

L'attività a cui attualmente è preposto il Dr. Di Bartolo, non consente la prosecuzione del distacco parziale presso So.Ris, alle condizioni stabilite nel succitato Accordo; come comunicato a Soris con nota prot. n. 8345 del 12/05/2021 della Divisione Personale.

A seguito della suddetta comunicazione So.Ris con propria nota del 12/05/2021, ha chiesto di poter continuare ad avvalersi della collaborazione del Dr. Di Bartolo per 1 giorno a settimana, fino alla naturale scadenza del Protocollo d'Intesa che ne autorizza il distacco.

In un'ottica di collaborazione tra Enti, il Direttore della Divisione Risorse Finanziarie, presso la quale presta la sua opera il Dr. Di Bartolo, in data 25/05/2021 ha autorizzato la prosecuzione del distacco del suddetto dipendente della Città per un giorno a settimana, pari al 20,83% del tempo lavoro.

Occorre pertanto modificare l' articolo 1, V capoverso del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 3/3/2020 il quale dovrà leggersi come segue:

Art. 1 "Oggetto del Protocollo

...Omissis....

1 unità Responsabile U.O. Riscossione Coattiva e Raccordo con la Polizia Municipale, part-time al 20,83%, a cui è affidata la gestione e il coordinamento del processo di riscossione coattiva relativa alle sanzioni al Codice della Strada, la gestione dei rapporti con la Polizia Municipale e il coordinamento dell'attività coattiva in collaborazione con la U.O. Riscossione Coattiva e Contenzioso; (Di Bartolo Stefano – C.F: DBRSFN66L10H224G – Responsabile Amministrativo P.O. Categoria D3 posizione economica D6) .

...Omissis.....

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:

- favorevole sulla regolarità tecnica;
- favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che integralmente si richiamano;

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, la modifica dell'art.1, V capoverso del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 3/3/2020 il quale dovrà leggersi come segue:

Art. 1 "Oggetto del Protocollo

...*Omissis*....

L'unità Responsabile U.O. Riscossione Coattiva e Raccordo con la Polizia Municipale, part-time al 20,83%, a cui è affidata la gestione e il coordinamento del processo di riscossione coattiva relativa alle sanzioni al Codice della Strada, la gestione dei rapporti con la Polizia Municipale e il coordinamento dell'attività coattiva in collaborazione con la U.O. Riscossione Coattiva e Contenzioso; (Di Bartolo Stefano – C.F: DBRSFN66L10H224G – Responsabile Amministrativo P.O. Categoria D3 posizione economica D6) .

...*Omissis*.....

2. di autorizzare l'applicazione della suddetta modifica con decorrenza dal mese di giugno 2021 e sino al 31 dicembre 2021, (data di scadenza dell'Accordo), considerato che a tutt'oggi il Dr. Di Bartolo risulta in distacco per il 50% del tempo lavoro quale dipendente della Città di Torino;
3. di considerare invariate tutte le altre parti del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 3.3.2020 tra la Città di Torino e So.Ris SpA.;
4. di attestare che il presente provvedimento per la natura dell'oggetto non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
5. di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, al fine di non interrompere la prestazione delle attività.

Proponenti:

L'ASSESSORE
Sergio Rolando

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

LA DIRIGENTE
Antonella Rava

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

LA DIRIGENTE FINANZIARIA
Elena Brunetto

IL VICESEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
Giuseppe Ferrari