



CITTA' DI TORINO

**DIVISIONE PERSONALE
AREA PERSONALE
S. FORMAZIONE ENTE E ORGANIZZAZIONE**

ATTO N. DEL 172

Torino, 09/03/2021

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Convocata la Giunta, presieduta dalla Vicesindaca Sonia SCHELLINO, sono presenti gli Assessori:

Antonietta DI MARTINO

Marco Alessandro GIUSTA Alberto UNIA

Antonino IARIA Sergio ROLANDO

Maria LAPIETRA Marco PIRONTI

Francesca Paola LEON

Assenti, per giustificati motivi, oltre la Sindaca Chiara APPENDINO, gli Assessori:
Roberto FINARDI - Alberto SACCO

Con l'assistenza del Segretario Generale Mario SPOTO.

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE EX
ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS 18 AGOSTO 2000 N. 267.**

Con deliberazione del 18 dicembre 2020 mecc. n. 2020 02886/004 la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 nonché il piano assunzioni 2021 provvisorio entro i limiti di compatibilità finanziaria del bilancio di previsione 2021-2023 in corso di approvazione.

Tale piano prevede l'inserimento in servizio nel corso del 2021 di ventuno figure dirigenziali necessarie per la piena attuazione della riorganizzazione già approvata in data 24 marzo 2020.

L'Amministrazione sta completando l'assunzione della seconda tranche di Dirigenti Amministrativi vincitori del concorso pubblico e, compatibilmente con la complessa situazione epidemiologica in atto, è intenzionata ad indire ed esperire celermente le ulteriori procedure selettive.

Tra le più impellenti necessità dell'Ente vi è quella di completare la catena di comando del Corpo di Polizia Municipale. A tal fine, con nota conservata agli atti, il Comandante ha sollecitato l'individuazione di un Dirigente cui attribuire le Funzioni di Vice Comandante. Trattasi di una figura di particolare rilevanza strategica nel nuovo assetto strutturale del Corpo, necessaria per sostituire il Comandante in caso di assenza od impedimento, per presenziare a occasioni formali e sostanziali, per condividere i rapporti con le altre forze di polizia e con l'autorità giudiziaria, per gestire direttamente progetti strategici in materia di sicurezza urbana.

La ormai prossima conclusione dell'attività del Comandante del Corpo di Polizia Municipale, connesso all'avvicendamento elettorale ed amministrativo del prossimo periodo estivo, determina uno scenario di serie conseguenze in ordine alla garanzia di continuità organizzativa ed operativa delle funzioni del Corpo, che necessita di una qualificata figura apicale. Tale posizione dirigenziale può essere certamente assicurata da un Vice Comandante, che dotato degli idonei poteri vicari e delle conseguenti attribuzioni e responsabilità, possa gestire con efficacia, nella delicata fase di transizione legata al termine della consiliatura ed al rinnovo degli organi cittadini, le numerose ed articolate attività del Corpo di P. M.

Vista la peculiarità del ruolo per ricoprire tale figura sono richieste specifiche competenze manageriali e capacità professionali (leadership manageriale, pianificazione strategica, decision making, visione sistemica operativa).

L'Amministrazione ha, pertanto, previsto una specifica procedura di interpello, ai sensi dell'art 21 del vigente Regolamento di Organizzazione, per l'individuazione di una risorsa interna cui assegnare le funzioni dirigenziali in discorso.

L'interpello si è concluso senza aver individuato candidate/i idonei come da documentazione conservata agli atti della Divisione Personale.

Non essendo opportuno provvedere all'attribuzione di tale funzione a scavalco o ad interim occorre provvedere al conferimento di un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 22, comma 1 del vigente Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza.

Occorre precisare che tale scelta dell'Amministrazione non pregiudica in alcun modo le procedure di selezione pubblica per l'assunzione di altre figure dirigenziali a tempo indeterminato in itinere o in via di pubblicazione che saranno espletate nel rispetto delle normative che regoleranno le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali nelle successive fasi dell'emergenza sanitaria.

L'individuazione avverrà a seguito di specifico avviso pubblico per individuare soggetti con particolare qualificazione professionale desumibili dall'analisi dei curricula e da successivo colloquio di approfondimento da espletare in modalità remota ai sensi del comma 5 dell'art. 87 del D.L. n. 18/2020.

Relativamente alla durata dell'incarico occorre considerare, anche in relazione ai tempi necessari per l'espletamento della procedura selettiva propedeutica all'insediamento effettivo, l'opportunità di prevedere un termine che permetta l'insediamento della nuova compagine amministrativa e ne subordini la prosecuzione o la cessazione alle future scelte organizzative in ordine all'assetto apicale del Corpo che saranno indicate dagli organi competenti, dopo il rinnovo, con gli opportuni atti di indirizzo.

Risulta pertanto necessario individuare una durata dell'incarico dirigenziale sino al 31 dicembre 2021 così da poter garantire al Corpo di Polizia Municipale della Città, nel delicato scenario pandemico, che nei prossimi mesi non troverà probabilmente soluzioni rapide e definitive, una guida anche nella fase legata al passaggio di competenze con la nuova Amministrazione che potrà liberamente orientare le proprie scelte in materia.

Le procedure che saranno utilizzate, in applicazione dell'art. 87, comma 5, del D.L. n. 18/2020, saranno in ogni caso caratterizzate dai principi di selettività, trasparenza e meritevolezza adeguatamente comprovate, con l'idonea ponderazione esclusivamente valutativa di attitudini, capacità tecniche, specifiche competenze negli ambiti richiesti.

L'incarico sarà formalizzato con apposito contratto individuale di lavoro, il cui schema è allegato al presente provvedimento, nel quale viene precisata la regolamentazione del rapporto intercorrente tra incaricato e Città.

Dalle verifiche effettuate, risultano rispettati i vincoli di legge in ordine alla spesa per assunzioni e i parametri di contenimento della spesa del personale, nonché la percentuale di legge per gli incarichi dirigenziali a termine.

La scelta di ricorrere ad incarichi a tempo determinato ben si adatta alla situazione contingente, tenendo anche presente che la deliberazione del Consiglio Comunale del 18 luglio 2016 (mecc. 2016 03243/004), che ha tracciato le linee guida in materia di Organizzazione della macchina comunale ai sensi dell'art. 40 dello Statuto, ha confermato la possibilità di attribuire incarichi a termine di responsabile dei servizi e degli uffici di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione a soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, fermo restando il principio di un considerevole contenimento della spesa per tali figure. di appositi avvisi che permettano l'individuazione di soggetti di particolare qualificazione professionale.

Visto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 9 febbraio 2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, contenente, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis TUEL il Piano della performance (D.Lgs. 150/2009);

Dato atto che è stato assicurato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013, di cui all'art. 1, commi 557 e 557 quater, Legge n. 296/2006;

Considerato che è rispettato il limite di cui all'art 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito con Legge n. 122/2010.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:

- o favorevole sulla regolarità tecnica;
- o favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che integralmente si richiamano;

1. di autorizzare il conferimento di un incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 22 del Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza, per individuare un Dirigente cui attribuire le funzioni di Vice Comandante del Corpo di Polizia Municipale L'incarico decorrerà dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro, e scadrà il 31 dicembre 2021;
2. di dare mandato alla Divisione Personale di predisporre e pubblicare con urgenza un idoneo avviso di selezione, per individuare un soggetto con particolare qualificazione professionale desumibile dall'analisi dei curricula e da un successivo colloquio di approfondimento, ai sensi del citato articolo 22 del Regolamento di Organizzazione;
3. di approvare lo schema di contratto da stipularsi con il soggetto individuato, allegato alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale (all. 1) dando mandato al Dirigente competente di modularlo secondo le caratteristiche specifiche dell'incarico da

attribuire;

4. di stabilire il trattamento economico nella misura di Euro 45.260,77 lordi annui, pari allo stipendio tabellare della qualifica dirigenziale unica ex C.C.N.L. 17.12.2020 comprensivo di Indennità di Vacanza Contrattuale, oltre agli assegni familiari, se dovuti, nonché di un'indennità di posizione annua (comprensiva di tredicesima mensilità) pari ad Euro 42.000,00; tutti gli importi sono comprensivi di tredicesima mensilità. Al Dirigente verrà corrisposta una retribuzione annua lorda, legata al raggiungimento degli obiettivi secondo i criteri del Contratto Integrativo Aziendale vigente;
5. di rinviare, a successiva separata determinazione dirigenziale, l'impegno della spesa e il perfezionamento dell'incarico di cui trattasi. L'incarico in discorso rispetta il principio di contenimento dei costi, stabilito con la deliberazione del Consiglio Comunale del 18 luglio 2016 (mecc. 2016 03243/004) che ha tracciato le linee guida in materia di Organizzazione della macchina comunale, ai sensi dell'art. 40 dello Statuto;
6. di portare a conoscenza delle Organizzazioni Sindacali della Dirigenza il presente provvedimento;
7. di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Proponenti:

L'ASSESSORE
Sergio Rolando

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

IL DIRIGENTE
Enrico Donotti

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

LA DIRIGENTE FINANZIARIA
Elena Brunetto

LA VICESINDACA
Firmato digitalmente
Sonia Schellino

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
Mario Spoto

CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO IN APPLICAZIONE DELL'ART. 110, COMMA 1, D.L.VO 267/00 E DELL'ART. 22, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E ORDINAMENTO DELLA DIRIGENZA.

Con la presente scrittura privata, digitalmente redatta, fra:

il Comune di Torino, in persona della d.ssa/del dr.
nata/o a il, Dirigente Comunale che interviene al
presente atto ai sensi dell'art. 74 dello Statuto della Città di Torino, delegata/o dal Sindaco e a ciò
autorizzata/o con deliberazione della Giunta Comunale del
(mecc.) e la d.ssa/il dr.
C.F. nata/o a
il e residente a, si conviene e si
stipula quanto segue:

art. 1 - Conferimento dell'incarico

Il Comune di Torino, come sopra rappresentato, conferisce l'incarico in oggetto alla
d.ssa/al dr.

art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data di stipula del presente contratto fino al 31 dicembre 2021.

art. 3 - Direttive per l'espletamento dell'incarico

Il presente rapporto di lavoro è regolato dalle norme previste in materia di pubblico
impiego, in particolare dalle norme vigenti del T.U. 3/57, dal D. L.vo 267/00, dal D.Lgs
165/01, dal Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa
nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali
integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto per quanto qui non
espressamente previsto.

L'incaricata/o dovrà prestare osservanza riguardo ai diritti e doveri del pubblico
dipendente e nei suoi confronti opereranno le norme di carattere disciplinare ed i relativi
procedimenti. Nella particolare veste di dirigente pubblico la posizione giuridica della/o
stessa/o verrà regolata dalle norme dettate in materia di responsabilità, funzioni e
competenze secondo la disciplina delle norme sopracitate.

L'incaricata/o si impegna ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti
pubblici, approvato con DPR N. 62 del 16 aprile 2013, ed il Codice di Comportamento
della Città di Torino, (allegati al presente contratto, che ne fanno parte integrante e

sostanziale), i quali vengono sottoscritti dalla/dal dirigente unitamente al presente atto.

art. 4 - Assegnazione di Funzioni

La/il Dirigente viene assegnata/o al Corpo di Polizia Municipale con le funzioni di Vice Comandante.

art. 5 - Trattamento economico

Il trattamento economico viene fissato nella somma di Euro 45.260,77, pari allo stipendio tabellare della qualifica dirigenziale unica ex C.C.N.L. 17.12.2020, oltre ad indennità di vacanza contrattuale e assegni familiari se dovuti, nonché di un'indennità di posizione annua (comprensiva di tredicesima mensilità) pari ad € 42.000,00.

Tale trattamento economico, che riveste carattere di onnicomprensività, sarà interamente pensionabile: per la parte correlata allo stipendio tabellare seguirà la dinamica contrattuale del personale dirigenziale pubblico e per la parte che attiene alla retribuzione di posizione la stessa sarà regolata secondo i criteri previsti dai Contratti Integrativi Aziendali vigenti per la dirigenza del Comune di Torino.

Alla/al Dirigente verrà inoltre corrisposta una retribuzione annua lorda legata al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione secondo i criteri stabiliti dal Contratto Integrativo Aziendale vigente.

Per quel che attiene il trattamento previdenziale, la/il dirigente verrà iscritta/o all'INPS – gestione ex INPDAP ed all'INPS per i contributi contro la disoccupazione (ASPI).

art. 6 - Orario di lavoro - congedo ordinario

L'incaricata/o dovrà assicurare la propria presenza quotidiana in servizio ed organizzare il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare.

Il congedo ordinario viene fissato in n. 26 giorni lavorativi annui comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1 comma 1, lett. a) della Legge 23 dicembre 1977 n. 937, oltre 4 giornate di riposo da fruire nell'anno solare ai sensi ed alle condizioni previste dalla summenzionata Legge n. 937/77.

art. 7 - Esclusività

Fatte salve le deroghe di legge in applicazione della disciplina vigente sull'incompatibilità e sul cumulo di impieghi e incarichi, è fatto obbligo, per tutta la durata del rapporto di lavoro, di dedicare l'attività professionale esclusivamente in favore dell'Ente. L'incaricata/o dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato articolo, necessitano di autorizzazione non potranno essere svolti senza che l'incaricata/o sia stata/o autorizzata/o preventivamente dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti della/del dirigente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da

norme di legge e contrattuali.

art. 8 - Recesso

E' ammesso il recesso delle parti nei casi e secondo la disciplina di cui ai Contratti Collettivi e alla normativa vigenti. In mancanza di preavviso, ove previsto, il recedente è tenuto a corrispondere all'altra parte un'indennità equivalente all'importo della retribuzione che sarebbe spettata per il periodo di preavviso pari a 60 giorni, comprensivo dell'indennità aggiuntiva.

Oltre a i casi di cui al precedente capoverso, resta salva per l'Amministrazione la possibilità di recedere, previo preavviso di 60 giorni, qualora sia venuto meno il rapporto fiduciario che lega le parti.

art. 9 - Risoluzione

Per le cause di risoluzione del presente contratto e per i termini di preavviso si fa riferimento al contratto collettivo di lavoro.

Alla d.ssa /al dr. spetterà un'indennità di fine rapporto commisurata al periodo di lavoro predetto.

E' sempre ammessa la risoluzione consensuale ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. del 23.12.99 per i dirigenti.

art. 10 - Tutela dei dati personali – informativa; informazione L. 81/2008

Il Comune garantisce alla/al dirigente che il trattamento dei dati personali verrà svolto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 art. 13.

Il prestatore di lavoro dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al citato Regolamento, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del rapporto di lavoro. La lavoratrice/il lavoratore può pertanto avvalersi dei diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento citato. Il Responsabile Protezione Dati (R.P.D.) della Città è reperibile all'indirizzo mail: rpd-privacy@comune.torino.it.

Le informazioni in materia di sicurezza nell'ambiente lavorativo, nonché le informazioni aggiornate in materia di igiene e sicurezza del lavoro (D.Lgs81/2008) sono pubblicate sul sito Intracom della Città all'indirizzo:

<http://intranet.comune.torino.it/intracom/Risorse-Um/FUNZIONI/SICUREZZA>

art. 11 - Foro competente

Le controversie relative al presente contratto ed al rapporto sottostante sono devolute alla competenza del Foro di Torino.

art. 12 - Regime fiscale del contratto

Il presente contratto è esente da bollo (D.P.R. 642/72 Tabella Art. 25) e da registrazione (D.P.R. 131/86 Tabella art. 10).

Il presente contratto unitamente al codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. N. 62 del 16 aprile 2013, ed al Codice di Comportamento della Città di Torino, viene sottoscritto digitalmente e successivamente trasmesso alla/al dirigente alla propria casella di posta elettronica.

Letto, approvato e sottoscritto in Torino il

LA/IL DIRIGENTE _____
(digitalmente firmato)

LA/IL CONTRAENTE _____

Ai sensi degli artt. 1341, comma II, e 1342 cc, si intendono espressamente approvate per iscritto le clausole del presente contratto relative agli articoli:

art. 8 - Recesso

Letto, approvato e sottoscritto in Torino il

LA/IL CONTRAENTE _____