



## CITTA' DI TORINO

**DIVISIONE PERSONALE  
AREA PERSONALE**

**ATTO N. DEL 106**

**Torino, 16/02/2021**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Convocata la Giunta, presieduta dalla Sindaca Chiara APPENDINO, sono presenti, oltre la Vicesindaca Sonia SCHELLINO, gli Assessori:

Antonietta DI MARTINO	Alberto SACCO
Roberto FINARDI	Sergio ROLANDO
Marco Alessandro GIUSTA	Marco PIRONTI
Antonino IARIA	Francesca Paola LEON
Maria LAPIETRA	Alberto UNIA

Con l'assistenza del Vicesegretario Generale Giuseppe FERRARI.

**OGGETTO:** FINANZIAMENTO DEI TITOLI DI VIAGGIO PER LO SPOSTAMENTO CASA-LAVORO DELLE/DEI DIPENDENTI DEL COMPARTO DELLA CITTA' DI TORINO. APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO E DI CONVENZIONE CON IL GRUPPO TORINESE TRASPORTI S.P.A. E ALTRE SOCIETA'. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELL'IPOTESI DI ACCORDO CON LE OO.SS. N. 1 DEL 4 FEBBRAIO 2021.

Il D.M. 27 marzo 1998 (cosiddetto "Decreto Ronchi") del Ministero dell'Ambiente ha introdotto una serie di disposizioni volte alla promozione di forme di mobilità sostenibile. In quest'ambito, al fine di proseguire nella politica di contenimento dei livelli di inquinamento atmosferico, in considerazione dell'elevato numero di dipendenti, la Città di Torino negli anni passati ha proposto l'iniziativa diretta ad incentivare l'utilizzo dei mezzi pubblici in luogo di quelli privati.

Con provvedimento della Giunta Comunale (mecc. 2020 02960/004) del 29/12/2020, immediatamente eseguibile, la Città ha approvato la sottoscrizione definitiva dell'Accordo n. 7/20, che ha destinato, tra l'altro, la somma di Euro 300.000,00 per l'anno 2021 all'incentivazione dell'acquisto dei titoli di viaggio, al fine di mantenere i benefici riconosciuti alle/ai dipendenti, in applicazione dell'art. 72 del CCNL del 21 maggio 2018 (all. 1).

Nel corso della contrattazione, la particolare situazione legata alla pandemia e gli interventi organizzativi che venivano attuati per i dipendenti, avevano sorretto la scelta di posticipare, rispetto agli altri anni, l'acquisto dei titoli di viaggio alla seconda metà del 2021.

Successivamente, attese le numerose richieste pervenute riguardo al posticipo del bando per l'acquisto dei titoli di viaggio è stato concordato con le Organizzazioni Sindacali, nel corso della Cabina di Regia del 12/01/2021, di procedere all'indizione di una consultazione on line rivolta a tutti i dipendenti interessati, per individuare una possibile data di decorrenza dell'abbonamento annuale. Tra le due opzioni proposte, 1 aprile 2021 e 1 luglio 2021, l'opzione del 1 aprile ha ottenuto un gradimento pari al 72,7% di coloro che hanno votato.

Viste le risultanze della consultazione, le Parti hanno quindi sottoscritto l'Ipotesi di Accordo n. 1 del 4 febbraio 2021 (all. 2), che modifica l'Accordo 7/2020 unicamente nella parte riguardante le tempistiche dell'acquisto dei titoli di viaggio, stabilendo la data di decorrenza degli abbonamenti a far data 1° aprile 2021.

Tenuto conto che il richiamato Accordo 7/2020 sottoscritto a dicembre mantiene integralmente validità in ogni altra sua parte e che risulta essere stato sottoposto alle verifiche di compatibilità economico-finanziaria spettanti all'Organo di Revisione, di cui al verbale n. 60 del 23 dicembre 2020 e considerato che la Giunta Comunale, con provvedimento n. 02960/004 del 29/12/2020 ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante alla sottoscrizione definitiva del suddetto Accordo;

Rilevato che l'Ipotesi di Accordo n. 1/2021 di cui trattasi è stata siglata dalle Organizzazioni Sindacali FP CGIL, CISL FP, UIL FPL, CSA Regioni e Autonomie Locali e dalle RSU, che risultano già firmatarie del precedente Accordo n. 7/2020;

Considerato che l'Ipotesi di Accordo n. 1/2021 modifica l'Accordo n. 7/2020 unicamente nella parte riguardante la decorrenza dell'acquisto dei titoli di viaggio, mantenendo invariato il contenuto economico del citato Accordo, la Giunta autorizza il Direttore della Divisione Personale, nella sua qualità di Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica, alla sottoscrizione definitiva dell'Ipotesi di Accordo n. 1/2021, che risulta allegato alla presente deliberazione (all. 2).

Per le ragioni sopra espresse, si ritiene quindi di riproporre l'iniziativa per il periodo 2021/2022 con decorrenza 1° aprile 2021, secondo le seguenti Linee Guida:

- prevedere una quota di finanziamento pari al 25% del costo dell'abbonamento annuale-nominativo ai mezzi pubblici per il periodo aprile 2021-marzo 2022. Tale quota potrà essere incrementata fino ad un massimo pari al 45% qualora, dopo aver soddisfatto tutte le richieste, risultino disponibili ancora dei fondi;
- procedere all'acquisto diretto dei titoli di viaggio presso le aziende di trasporto locale mediante stipulazione di apposita convenzione, in conformità a quanto previsto dall'art. 51, comma 2, lettera d) del TUIR;
- si dà atto che, come da indicazioni contenute nella determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 – art. 7 comma 2 – per quanto riguarda i pagamenti relativi a fornitura di pubblici servizi, non è richiesta l'indicazione del codice CIG;
- recuperare la quota a carico della/del dipendente mediante trattenute stipendiali in n. 6 rate mensili consecutive a partire dal mese di aprile 2021.

In funzione delle citate linee guida, sentite le OO.SS, è stato elaborato lo schema di “Bando per l'erogazione di un finanziamento per l'acquisto dei titoli di viaggio per le/i dipendenti non dirigenti della Città di Torino - anno 2021/2022” che si allega alla presente per farne parte integrante (all. 3). La Città di Torino, inoltre, ha provveduto a definire con il Gruppo Torinese Trasporti S.p.A., società fornitrice della maggior parte dei titoli di viaggio appartenenti al cosiddetto “percorso Formula”, uno schema di convenzione che disciplina la realizzazione di misure incentivanti l'uso dei mezzi pubblici negli spostamenti casa-lavoro delle/dei dipendenti comunali (all. 4). Per lo stesso motivo è stato definito uno schema di convenzione da utilizzare con le altre aziende di trasporto locale (all. 5).

In tali convenzioni è inoltre indicato che al costo dei singoli abbonamenti verrà applicato il rimborso previsto dall'art. 215 del D.L. n. 34/2020, richiesto dalla Città a nome di tutti i dipendenti abbonati nel 2020 con nota del 17/11/2020 prot. n. 18291, specificandone l'importo pro capite al momento della conferma dei singoli importi da parte dell'ufficio competente. Per il personale nel frattempo cessato o che non abbia fatto richiesta di rinnovo, e ancora in servizio, verrà richiesta l'emissione, a cura delle singole società di trasporto, dell'apposito voucher.

Il presente provvedimento non rientra nella fattispecie di cui alla Circolare prot. n. 16298 del 19 dicembre 2012 (all. 6).

Tutto ciò premesso,

#### LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:

- favorevole sulla regolarità tecnica;
- favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

#### DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che integralmente si richiamano;

- 1) di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa, il Direttore della Divisione Personale in qualità di Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'Ipotesi di Accordo n. 1/2021, che si allega alla presente deliberazione (all. 2) e che modifica l'Accordo 7/2020 (all. 1) unicamente nella parte riguardante le tempistiche dell'acquisto dei titoli di viaggio, stabilendo la data di decorrenza degli abbonamenti al 1 aprile 2021 e mantenendo valido in ogni altra sua parte il citato accordo, dando atto che il Collegio dei Revisori dei Conti ha provveduto ad effettuare il controllo sulla coerenza e la congruità, unitamente alla corrispondente Relazione illustrativa tecnico-finanziaria dell'Accordo n. 7/2020, rilasciando la relativa certificazione con verbale n. 60 del 23 dicembre 2020;
- 2) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, lo schema di “Bando per l'erogazione di un finanziamento per l'acquisto dei titoli di viaggio per le/i dipendenti non dirigenti della Città di Torino - anno 2021/2022”, allegato alla presente per farne parte integrante (all. 3);
- 3) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000, lo Schema di convenzione con il Gruppo Torinese Trasporti S.p.A. che disciplina la realizzazione di misure incentivanti l'uso dei mezzi pubblici negli spostamenti casa-lavoro delle/dei dipendenti comunali, allegato alla presente per farne parte integrante, e di autorizzare alla sottoscrizione definitiva il Direttore della Divisione Personale (all. 4);
- 4) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000, lo Schema di convenzione con le altre aziende di trasporto locale che disciplina la realizzazione di misure incentivanti l'uso dei mezzi pubblici negli spostamenti casa-lavoro delle/dei dipendenti comunali, allegato alla presente per farne parte integrante, e di autorizzare alla sottoscrizione definitiva il Direttore della Divisione Personale (all.5);
- 5) di dare atto che la spesa relativa alla realizzazione del citato progetto sarà in parte a carico della Città di Torino, con un finanziamento per l'anno 2021 pari ad Euro 300.000,00 e in parte a carico delle/dei dipendenti che parteciperanno a tale iniziativa, così come da accordo citato in narrativa;
- 6) di dare atto che con successive determinazioni verranno impegnate le quote a carico della Città, nonché accertate le quote a carico delle/dei dipendenti;
- 7) di dare atto che gli Schemi del bando per le/i dipendenti e delle Convenzioni sono stati redatti in conformità a quanto previsto dall'art. 51, comma 2, lettera d) del TUIR;
- 8) di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Proponenti:

L'ASSESSORE  
Sergio Rolando

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

LA DIRIGENTE  
Antonella Rava

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

LA DIRIGENTE FINANZIARIA  
Elena Brunetto

---

LA SINDACA  
Firmato digitalmente  
Chiara Appendino

IL VICESEGRETARIO GENERALE  
Firmato digitalmente  
Giuseppe Ferrari

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DEL-106-2021-All\_1-Accordo\_n.7\_2020.pdf
2. DEL-106-2021-All\_2-Accordo\_n.\_1\_2021.pdf
3. DEL-106-2021-All\_3-DEL-106-2021-All\_3-bando\_bus\_2021.pdf.p7m
4. DEL-106-2021-All\_4-convenzione\_gtt\_2021.pdf
5. DEL-106-2021-All\_5-convenzione\_altre\_ditte\_2021.pdf
6. DEL-106-2021-All\_6-all.\_2\_circ.\_16298.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento