



## CITTA' DI TORINO

### DIVISIONE TURISMO, ATTIVITA' ECONOMICO PRODUTTIVE E SVILUPPO AREA COMMERCIO

ATTO N. DEL 64

Torino, 02/02/2021

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Convocata la Giunta, presieduta dalla Sindaca Chiara APPENDINO, sono presenti, oltre la Vicesindaca Sonia SCHELLINO, gli Assessori:

Roberto FINARDI	Alberto UNIA
Marco Alessandro GIUSTA	Alberto SACCO
Antonino IARIA	Sergio ROLANDO
Maria LAPIETRA	Marco PIRONTI
Francesca Paola LEON	

Assenti, per giustificati motivi, gli Assessori:  
Antonietta DI MARTINO

Con l'assistenza del Segretario Generale Mario SPOTO.

**OGGETTO: COMMERCIO SU AREA PUBBLICA - REGOLARITA' FISCALE E CONTRIBUTIVA - SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA CITTÀ DI TORINO E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE. APPROVAZIONE.**

La Legge 3 agosto 2009, n. 102 (art. 11 *bis*) introduceva l'obbligo di presentazione del documento unico di regolarità contributiva (di seguito denominato *DURC*), in occasione del rilascio di un'autorizzazione per il commercio su area pubblica; tale adempimento veniva, poi, sospeso con Nota del Ministero del Lavoro del 12 ottobre 2009 (prot. n. 25/I/0014909), in attesa di pronuncia da parte delle competenti autorità regionali.

Con nota datata 28 ottobre 2009 (prot. n. 7343/DB1701), la Regione Piemonte stabiliva che le norme di cui alla Legge 102/2009 hanno natura precettiva e, pertanto, sono suscettibili di applicazione immediata.

Il DURC è il certificato che, sulla base di un'unica richiesta, attesta contestualmente la regolarità di un'impresa in ordine agli adempimenti INPS, INAIL (e Cassa Edile), verificati in applicazione della rispettiva normativa di riferimento.

Con legge della Regione Piemonte n. 30 del 4 dicembre 2009 - articolo 35 - veniva modificata la Legge Regionale n. 28 del 12 novembre 1999 sul commercio, con previsione di delega alla Giunta Regionale a fornire *"le indicazioni relative alle modalità di esercizio del commercio su area pubblica, alle procedure per il rilascio e alle altre vicende giuridico amministrative delle autorizzazioni, compresa una verifica in ordine alla regolarità della posizione dell'impresa ai fini amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali previsti dalle disposizioni vigenti per le vicende giuridico amministrative successive al rilascio delle autorizzazioni, ed i criteri per l'assegnazioni dei posteggi"*.

In data 26 luglio 2010, con deliberazione n. 20-380 e s.m.i. la Giunta della Regione Piemonte approvava le *"Indicazioni per la verifica della regolarità delle imprese del commercio su area pubblica ai fini previdenziali e fiscali ai sensi dell'art. 11 della legge regionale 12 novembre 1999, n. 28"*, stabilendo al Capo I, comma 1) dell'Allegato A) che: *"Entro il 28 febbraio 2011, ed annualmente alla scadenza di ogni successivo 28 febbraio, il comune territorialmente competente, sede di posteggio nel caso di autorizzazioni a posto fisso, o comune nel quale l'operatore ha scelto di avviare la propria attività nel caso di autorizzazione per il commercio in forma itinerante, o comune nel quale un soggetto operante sulla base di altro titolo abbia scelto di attivare o esercitare la propria attività, verifica la regolarità contributiva e fiscale delle imprese del commercio su area pubblica, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa"*.

In base al comma 2 del Capo I sono soggette alla verifica *"tutte le imprese esercenti il commercio su area pubblica sulla base dell'apposita autorizzazione a posto fisso o in forma itinerante e tutte le imprese che ad altro titolo esercitano l'attività di vendita su area pubblica"*.

L'operatore, ai fini dell'ottenimento, entro il 28 febbraio di ogni anno, dell'apposito modello attestante la regolarità contributiva e fiscale dell'impresa (cd. *VARA – Verifica Annuale Regolarità Aree pubbliche*) da allegare all'autorizzazione, è tenuto alla presentazione al comune territorialmente competente dei documenti specificamente elencati al comma 4 del Capo I.

Il successivo comma 5 prevede che i comuni possano delegare, mediante la stipulazione di apposite convenzioni a titolo gratuito, le associazioni di categoria maggiormente rappresentative per le attività di raccolta della documentazione di cui al comma 4, alle quali l'operatore dovrà presentare la documentazione entro il 31 dicembre di ogni anno, per consentire il rispetto della citata scadenza del 28 febbraio.

La Città di Torino con Deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2010 0967/016 del 16/11/2010 approvava le linee operative per l'applicazione della normativa regionale, nonché lo schema di convenzione con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio della città con valore triennale.

Successivamente, con Deliberazioni della Giunta Comunale n. mecc 2014 00303/16 del 28/1/2014 e n. mecc. 2016 04783/16 del 29/12/2016, si procedeva all'approvazione del rinnovo delle convenzioni stipulate, rispettivamente per il triennio 2014 – 2016 ed il triennio 2017 – 2019.

Nel mese di gennaio 2020 si procedeva, con le modalità stabilite con Deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2019 05508/16 del 3/12/2019, a rinnovare per il triennio 2020 – 2023 le convenzioni in scadenza, alle medesime condizioni e prescrizioni.

A seguito della Comunicazione di avvio del procedimento di rinnovo d'ufficio delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su area pubblica in scadenza al 31/12/2020, prot. 39453 del 29 dicembre 2020, che subordina il buon esito del procedimento di rinnovo, tra l'altro, al possesso del VARA, alcune Associazioni non ancora convenzionate hanno espresso la volontà di essere autorizzate ad effettuare la raccolta della documentazione ai fini del rilascio del VARA.

Al fine di poter dare riscontro positivo alle richieste pervenute, si rende necessario procedere all'approvazione dello schema di convenzione, di durata triennale, tra la Città di Torino e le

Associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio cittadino disciplinante le modalità per la raccolta della documentazione necessaria ai fini del rilascio del VARA.

Tutto ciò premesso,

#### LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:

- favorevole sulla regolarità tecnica;
- favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

#### DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che integralmente si richiamano;

1. di approvare lo schema di convenzione, di durata triennale, tra la Città di Torino e le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio cittadino disciplinante le modalità per la raccolta della documentazione necessaria ai fini del rilascio del VARA, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (all. n. 1);
2. di dare atto che, in conformità al comma 5, del Capo I dell'allegato A del D.G.R. 20-380 del 26 luglio 2010, la stipulazione della convenzione è a titolo gratuito;
3. di dare mandato al dirigente dell'Area Commercio di sottoscrivere le convenzioni con le associazioni aderenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento non ricorre nei presupposti per la valutazione di impatto economico, come risulta dalla dichiarazione allegata (all. 2);
5. di dichiarare, attesa la necessità di consentire agli operatori di disporre di un maggior servizio in occasione delle scadenze relative ai procedimenti di rinnovo delle concessioni, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Proponenti:

L'ASSESSORE  
Alberto Sacco

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

IL DIRIGENTE  
Roberto Mangiardi

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

LA DIRIGENTE FINANZIARIA

LA SINDACA  
Firmato digitalmente  
Chiara Appendino

IL SEGRETARIO GENERALE  
Firmato digitalmente  
Mario Spoto

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DEL-64-2021-All\_1-ALL\_1\_schema\_di\_convenzione\_.pdf
2. DEL-64-2021-All\_2-ALL\_2\_deliberazione\_VIE.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento