



CITTA' DI TORINO

**DIVISIONE PERSONALE
AREA PERSONALE
S. FORMAZIONE ENTE E ORGANIZZAZIONE**

ATTO N. DEL 4

Torino, 12/01/2021

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

12 gennaio 2021

Convocata la Giunta, presieduta dalla Sindaca Chiara APPENDINO, sono presenti, oltre la Vicesindaca Sonia SCHELLINO, gli Assessori:

Antonietta DI MARTINO	Alberto SACCO
Roberto FINARDI	Sergio ROLANDO
Marco Alessandro GIUSTA	Marco PIRONTI
Antonino IARIA	Francesca Paola LEON
Maria LAPIETRA	Alberto UNIA

Con l'assistenza del Segretario Generale Mario SPOTO.

OGGETTO: D.LGS. 267/00 ART. 90. ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE AL SINDACO, ALLA GIUNTA O AGLI ASSESSORI. TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO DI FEDERICA MICHIELETTI DA PART-TIME A TEMPO PIENO.

Con deliberazione della Giunta Comunale dell'11 giugno 2019 (mecc. 2019 02310/004) e successiva determinazione dirigenziale n. 1019 del 12 giugno 2019 (mecc. 2019 02362/004) è stato disposto il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, alla dr.ssa Federica Michieletti, nata a Moncalieri il 16 dicembre 1985, con orario part-time 24 ore

settimanali. L'incarico ha avuto inizio in data 8 luglio 2019. La d.ssa Michieletti è stata assegnata a supporto dell'Assessore Giusta per 18 ore settimanali e per l'eccedenza (pari a 6 ore) a supporto della Sindaca Chiara Appendino.

Si rileva ora che, con nota del 29 dicembre 2020 l'Assessore ai Sistemi informativi, Progetto Smart City e Innovazione, ha chiesto di avvalersi della collaborazione della d.ssa Michieletti, per un ulteriore tempo lavoro di 12 ore settimanali, per occuparsi del progetto ToNite, finanziato nel programma europeo Urban Innovate Actions sul tema "Urban Security".

Atteso che dall'esame del curriculum della d.ssa Michieletti emergono competenze in ambito di riqualificazione urbana, progettazione europea, gestione strategica e valutazione e organizzazione operativa dei progetti di ricerca, e visto che la composizione dell'ufficio di staff dell'Assessore Pironti presenta disponibilità, si dispone la trasformazione del rapporto di lavoro della d.ssa Federica Micheletti da part-time a tempo pieno a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto.

All'incaricata verrà attribuito il trattamento economico sottoindicato:

<i>stipendio tabellare</i>	<i>I.V.C.</i>	<i>indennità</i>
27.572,85	193,05	13.500,00

Attesa la natura fiduciaria del rapporto che deve intercorrere fra Amministratori e Collaboratori, l'incarico viene delimitato temporalmente al momento della cessazione dalla carica, anche eventualmente anticipata, dell'Assessore di riferimento, momento che dovrà comunque fungere da termine ultimo per la risoluzione del rapporto de quo.

La spesa relativa all'incremento orario della d.ssa Michieletti trova capienza nelle economie dei fondi già impegnati con determinazione dirigenziale n. 245 del 15 febbraio 2018 (mecc. 2018 00574/004) per la collaboratrice di staff assegnata a tempo pieno all'Assessore Rolando e cessata in data 1° gennaio 2021.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2 del medesimo Testo Unico, nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla Legge al Consiglio Comunale e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento;

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:

favorevole sulla regolarità tecnica;

favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che integralmente si richiamano;

1. di trasformare il rapporto di lavoro della Collaboratrice Federica Michieletti, da part-time 24 ore settimanali a tempo pieno, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto; l'incremento del tempo lavoro di 12 ore settimanali viene attribuito alla disponibilità dell'Assessore Marco Pironti. Attesa la natura fiduciaria del rapporto che deve intercorrere fra amministratori e collaboratori, gli incarichi di cui trattasi sono delimitati temporalmente al momento della cessazione dalla carica, anche eventualmente anticipata, dell'Assessore di riferimento, momento che dovrà comunque fungere da termine ultimo per la risoluzione del rapporto de quo.
2. di attribuire alla stessa il seguente trattamento economico annuo lordo:

<i>stipendio</i>	<i>tabellare</i>	<i>I.V.C.</i>	<i>indennità</i>
27.572,85		193,05	13.500,00

La spesa relativa all'incremento orario della d.ssa Michieletti trova capienza nelle economie dei fondi già impegnati, con determinazione dirigenziale n. 245 del 15 febbraio 2018 (mecc. 2018 00574/004), per la collaboratrice di staff assegnata a tempo pieno all'Assessore Rolando e cessata in data 1° gennaio 2021.
3. di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Proponenti:

L'ASSESSORE
Sergio Rolando

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

IL DIRIGENTE
Enrico Donotti

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

LA DIRIGENTE FINANZIARIA
Elena Brunetto

LA SINDACA
Firmato digitalmente
Chiara Appendino

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
Mario Spoto