Divisione Personale 2020 02624/004

Area Personale

Servizio Formazione Ente e Organizzazione

MP

0

# CITTÀ DI TORINO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

24 novembre 2020

Convocata la Giunta, presieduta dalla Sindaca Chiara APPENDINO, sono presenti, oltre la Vicesindaca Sonia SCHELLINO, gli Assessori:

Antonietta DI MARTINO Francesca Paola LEON
Roberto FINARDI Marco PIRONTI
Marco GIUSTA Sergio ROLANDO
Antonino IARIA Alberto SACCO
Maria LAPIETRA Alberto UNIA

Con l'assistenza del Vicesegretario Generale Giuseppe FERRARI.

OGGETTO: PIANO FORMATIVO ENTE. ACCORDO ATTUATIVO CON LA SCHOOL OF MANAGEMENT DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO PER IL PROSEGUIMENTO, MODIFICA E INTEGRAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICA E DI RICERCA PER GLI ANNI 2020/2021.

## Proposta dell'Assessore Rolando.

Con deliberazione del 29 ottobre 2020 (mecc. 2020 02298/004) è stato approvato il Piano formativo "Formare per Innovare - anno 2020/2021" che tra le numerose attività ha previsto il proseguimento di quelle dedicate ai funzionari sui temi gestionali ed un percorso per la Dirigenza, entrambi finalizzati alla sperimentazione di modelli di apprendimento organizzativo per conciliare il bisogno di dinamicità dovuto dal continuo confronto con l'esterno, con i cambiamenti normativi/tecnologici e dalla staticità legata ai modi verticistici di gestire e pensare l'organizzazione.

Il progetto si inserisce nel percorso di collaborazione con la S.A.A. Scuola di Amministrazione Aziendale e l'Università degli Studi di Torino Dipartimento di Cultura, Politica e Società (mecc. 2017 05352/004, 2018 06075/004, 2019 05172/004) che, negli ultimi tre anni, hanno realizzato numerosi interventi con importanti risultati in termini di innovazione nella progettazione, nell'erogazione dei contenuti e nelle modalità di coinvolgimento dei dipendenti che vi hanno preso parte.

Considerato che la Scuola di Amministrazione Aziendale - S.A.A. è il soggetto attuatore della parte gestionale del Piano Formativo, si è richiesto alla stessa di riconsiderare che una parte delle attività formative già programmate per l'anno 2020 non sono state e non potranno essere realizzate per l'emergenza epidemiologica causata dal Covid-19 e pertanto è necessario rivedere il piano d'attività e realizzare:

- percorsi formativi on line sui principali temi gestionali;
- attività di tutoraggio per le valutazioni dei Progetti di Lavoro realizzati nell'ambito del corso dedicato ai Funzionari in Posizione Organizzativa denominato "Dai Focus Group ai Project Work, Formare per Innovare 2019";
- un White Paper sull'intero percorso formativo e sui risultati ottenuti, da considerare un rilevante documento formativo per realizzare anche nel futuro percorsi analoghi.

Per quanto concerne il percorso formativo da dedicare alla Dirigenza dell'Ente, si è richiesto di presentare un progetto delineando dapprima gli scenari economici e sociali attuali, le visioni del cambiamento cittadino ed i driver legati all'impatto della pandemia, per sviluppare successivamente una riflessione in cui gruppi di lavoro esplicitino i trend fondamentali che riguardano la propria area di responsabilità e le implicazioni che ne derivano per le priorità di una strategia di medio periodo.

Con proposta del 12/11/2020 (prot. n. 18190 del 16.11.20) la Scuola di Amministrazione Aziendale (SAA) ha presentato un nuovo progetto e relativo preventivo (all. 1) finalizzato a proseguire e perfezionare, sul piano strategico e metodologico, l'azione formativa orientata a promuovere l'innovazione, condotta tra il 2018 e il 2020, prevedendo due aree di attività. La prima riguarda la conclusione e l'integrazione del percorso formativo delle PO e che è stato centrato su progetti (Project Work) di micro cambiamento organizzativo; oltre alla attività di

tutoraggio per la valutazione complessiva dei progetti, saranno predisposti materiali (anche multimediali) di comunicazione dell'intervento, la formazione in tema di emissione dei digital badge e la redazione di un "White Paper" di descrizione e analisi dell'iniziativa, da considerarsi materiale formativo per ripetere l'esperienza.

Infine per sopperire all'impossibilità di erogare corsi in presenza saranno realizzate "pillole formative" online che hanno l'obiettivo di rafforzare le competenze manageriali dei funzionari e dei dirigenti.

Per tali attività si evidenzia che la disponibilità è di Euro 13.920,00 (al lordo dell'Iva se dovuta), somma già impegnata con determinazioni dirigenziali (mecc. 2018 06553/004) - (rettificata con determinazione dirigenziale mecc. 2018 06882/004) e (mecc. 2019 06233/004) - ed inserita nel vigente Accordo Attuativo che verrà modificato esclusivamente nella parte di descrizione delle attività.

Per la seconda area di formazione dedicata ai Dirigenti, verrà fatto il punto sugli scenari attuali e le visioni del cambiamento della città e i driver legati all'impatto della pandemia, sviluppando una riflessione in cui ciascun gruppo (per competenze) espliciti i trend fondamentali che riguardano la propria area di responsabilità e le implicazioni che ne derivano per le priorità di una strategia di medio periodo. Sarà fatta una riflessione anche sui risultati della ricerca sullo smart working "Future+" attività inserita nel programma attività della S.A.A. che non ha comportato oneri aggiuntivi rispetto alla spesa già impegnata (provvedimenti dirigenziali mecc. 2018 06553/004 del 7 dicembre 2018 (rettificata con determinazione dirigenziale mecc. 2018 06882/004 del 28 dicembre 2018) e mecc. 2019 06233/004 del 12 dicembre 2019).

Successivamente verranno create aree-linee di lavoro da seguire con metodo con un approccio di action learning e cooperative learning, per coordinare la programmazione di una nuova fase di progetti di innovazione, sempre più calati all'interno delle procedure e delle pratiche di lavoro. Sarà stimolato l'uso appropriato degli strumenti organizzativi di coordinamento, monitoraggio e misurazione dell'innovazione organizzativa e nelle competenze trasversali per gestire la cooperazione interna e con l'esterno, al fine di rendere efficaci gli sforzi orientati all'innovazione e aumentare l'integrazione del gruppo di dirigenti.

Per la realizzazione delle attività sopra indicate la S.A.A. ha presentato il preventivo pari a Euro 16.340,00 di cui Euro 5.240,00 per l'anno 2020 ed Euro 11.100,00 per l'anno 2021 (tutte le somme sono da intendersi al lordo dell'Iva se dovuta) che trovano capienza sul Capitolo 6800 art. 20 nel Bilancio pluriennale. Si rimanda a successivo provvedimento dirigenziale l'approvazione dell'impegno di spesa che trova capienza nel Bilancio pluriennale.

Tutto ciò premesso,

#### LA GIUNTA COMUNALE

Visto che ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti

Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2 del medesimo Testo Unico, nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla Legge al Consiglio Comunale e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento;

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:

favorevole sulla regolarità tecnica;

favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

### DELIBERA

- di approvare, per le ragioni e le finalità espresse in narrativa la modifica e l'integrazione dell'accordo attuativo di collaborazione fra la Città e la S.A.A. School of Management (in ultimo approvato con deliberazione della Giunta Comunale mecc. 2019 05172/004), così come riportato nell'allegato schema (all. 2) per le attività relative alla:
  - a) conclusione e l'integrazione del percorso formativo delle Posizioni Organizzative avviato nel 2019, oltre alla realizzazione di "pillole formative" online. Tali attività sono da considerarsi modifiche dell'Accordo attuativo in essere e la spesa necessaria di Euro 13.920,00 risulta già impegnata con determinazioni dirigenziali mecc. 2018 06553/004 (rettificata con determinazione dirigenziale 2018 06882/004) e mecc. 2019 06233/004;
  - b) realizzazione di un percorso formativo dedicato alla Dirigenza per una spesa complessiva pari a Euro 16.340,00 di cui Euro 5.240,00 per l'anno 2020 ed Euro 11.100,00 per l'anno 2021 (tutte le somme sono da intendersi al lordo dell'Iva se dovuta) e trova capienza sul Capitolo 6800 art. 20;
- 2) di demandare a successivo provvedimento dirigenziale l'impegno di spesa necessario alla realizzazione del percorso formativo di cui al punto 1 b);
- 3) di autorizzare il Dirigente del Servizio Formazione Ente e Organizzazione, la sottoscrizione dell'accordo attuativo di cui al punto 1);
- di dare atto che il presente provvedimento non rientra fra quelli assoggettati alle disposizioni in materia di valutazione di impatto economico, di cui alla circolare prot. n. 16298 del 19 dicembre 2012, come risultante da apposita dichiarazione allegata al presente provvedimento (all. 3);
- 5) di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Sergio Rolando

Il Direttore Giuseppe Ferrari

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

Il Dirigente del Servizio Enrico Donotti

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

p. Il Direttore FinanziarioLa Dirigente DelegataAlessandra Gaidano

Verbale n. 70 firmato in originale:

LA SINDACA Chiara Appendino IL VICESEGRETARIO GENERALE Giuseppe Ferrari

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

- 1° ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 30 novembre 2020 al 14 dicembre 2020;
- $2^\circ$   $\,$  ai sensi dell'art. 134,  $3^\circ$  comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli

EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è esecutiva dal 10 dicembre 2020.