

CITTÀ DI TORINO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

17 novembre 2020

Convocata la Giunta, presieduta dalla Sindaca Chiara APPENDINO, sono presenti, oltre la Vicesindaca Sonia SCHELLINO, gli Assessori:

Antonietta DI MARTINO  
Roberto FINARDI  
Marco GIUSTA  
Antonino IARIA  
Maria LAPIETRA

Francesca Paola LEON  
Marco PIRONTI  
Sergio ROLANDO  
Alberto UNIA

Assente, per giustificati motivi, l'Assessore Alberto SACCO.

Con l'assistenza del Segretario Generale Mario SPOTO.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO TRA L'ASL CITTÀ DI TORINO ED IL COMUNE DI TORINO IN MATERIA DI AFFIDAMENTI FAMILIARI. PERIODO DICEMBRE 2020 - DICEMBRE 2021. TRASFERIMENTO DI EURO 81.000,00. SPESA INTERAMENTE FINANZIATA DALLA REGIONE PIEMONTE.

Proposta della Vicesindaca Schellino.

Da molti anni i Servizi Sociali della Città di Torino e quelli Sanitari (in specifico le Strutture Complesse di N.P.I. Nord e Sud) lavorano in modo sinergico nell'ambito dell'affidamento familiare residenziale.

La Città, di concerto con l'ASL Città di Torino, ha realizzato negli anni una campagna di sensibilizzazione permanente avente caratteristiche di continuità nel tempo attraverso un'informazione periodica generalizzata tramite iniziative distinte per target, strumenti e modalità che permettono di trattare con livelli successivi le tematiche dell'affido.

La stessa è stata avviata nel 2007 con deliberazione della Giunta Comunale del 27 novembre 2007 (mecc. 2007 08424/019), mediante una conferenza stampa di presentazione, relativi servizi giornalistici e campagna informativa tramite manifesti e locandine esposte in diversi punti della Città, compresi i mezzi pubblici, tramite l'attivazione del numero verde della "Casa dell'Affidamento" e del sito web per l'accesso ad informazioni ulteriori. Negli anni successivi sono state prescelte modalità differenti di informazione e sensibilizzazione all'affidamento familiare, quale strumento di solidarietà e accoglienza, diffuse e permanenti con programmazione e realizzazione di numerose iniziative su base annuale.

Nell'anno 2019 i colloqui informativi sono stati oltre 90, i percorsi di conoscenza oltre 50, le disponibilità all'affidamento valutate positivamente 29 e i percorsi di conoscenza che si sono conclusi nel corrente anno 9, percorsi che si sono realizzati in collaborazione con l'ASL. Nello stesso anno si sono realizzati 350 affidamenti residenziali a terzi di cui 94 nuovi avviati.

Con deliberazioni della Giunta Comunale adottate nelle sedute del 13 novembre 2007 (mecc. 2007 07715/019), 10 dicembre 2008 (mecc. 2008 08149/019), 5 ottobre 2010 (mecc. 2010 05721/019), 29 novembre 2011 (mecc. 2011 06856/019), la Città ha approvato protocolli operativi con le AA.SS.LL. cittadine ex TO1 e TO2 ; con i citati protocolli sono state definite procedure e modalità di presa in carico integrata socio-sanitaria relativamente alle varie fasi dell'affidamento familiare con il riconoscimento di apposite risorse finanziarie a titolo di contributo.

Nel 2014 la Città ha deciso di dotarsi di Procedure Qualità per definire le modalità con cui le Aree Minori dei Servizi Sociali territoriali e la Casa dell'Affidamento collaborano nella gestione dei progetti di affidamento familiare residenziale in una cornice di maggiore chiarezza delle reciproche competenze, omogeneità delle procedure, razionalizzazione delle attività nelle varie fasi del percorso di affidamento, anche attraverso un migliore impiego delle risorse umane dedicate.

L'affidamento familiare ha come obiettivo la tutela dei minori i cui genitori si trovano temporaneamente in difficoltà, garantendone accoglienza, sostegno, opportunità di crescita nell'ambito di un nucleo familiare, parentale o terzo, in attesa di poter rientrare nella propria famiglia d'origine. Tutti gli attori che partecipano per la realizzazione dell'affidamento operano affinché le famiglie coinvolte sentano di far parte di un "progetto", all'interno del quale vi è uno

scambio reciproco finalizzato al benessere del bambino e a cui tutti concorrono per la propria parte. Le Procedure Qualità favoriscono e sostengono l'abbinamento del minore con la famiglia solidale in collaborazione con i referenti dell'affido dei Servizi territoriali e delle ASL. A tutela degli obiettivi dell'affidamento, con le "Procedure Qualità" sono state individuate scadenze e tempi "certi" per garantire al minore l'inserimento nella famiglia affidataria in tempi rapidi.

Visto quanto sopra, con il presente provvedimento la Città intende, per il periodo dicembre 2020 – dicembre 2021, approvare un nuovo protocollo operativo a sostegno dell'affidamento familiare che prevede le seguenti fasi: sensibilizzazione, accoglienza, percorso di conoscenza/valutazione, abbinamento, avvio, monitoraggio e sostegno all'affidamento, ridefinizione del progetto, monitoraggio e verifica dell'attuazione del protocollo.

Con particolare riferimento alla fase di monitoraggio e sostegno dell'affidamento si specifica che, ai sensi della Legge 184/83 così come modificata dalla Legge 149/2001 (art. 4 comma 3), è attribuita al servizio sociale la responsabilità del programma di affidamento.

Per le attività e gli interventi relativi alle diverse fasi del percorso di affidamento il Comune di Torino e l'A.S.L. Città di Torino assicurano la messa a disposizione ed il coordinamento delle figure professionali indicate nel protocollo, ed in particolare il Comune mette a disposizione assistenti sociali, educatori e operatori socio sanitari e l'ASL gli psicologi, garantendo una presa in carico tempestiva e costante ed una intensa collaborazione tra loro a tutela del preminente interesse del minore.

Per far fronte in particolare alle specifiche attività svolte dalla Casa dell'Affidamento in particolare connesse al percorso di conoscenza/valutazione e abbinamento con le modalità di cui al protocollo proposto con il presente provvedimento, il Comune di Torino, mediante ricorso a finanziamenti regionali, riconosce all'A.S.L. Città di Torino un trasferimento complessivo di Euro 81.000,00 (come meglio specificato all'art. 9 del protocollo).

Tale trasferimento è erogato per la messa a disposizione di personale esperto nell'ambito dell'affido, con profilo di psicologo, per un monte ore complessivo di 2.700 ore di cui 100 per l'anno 2020 e 2600 per l'anno 2021 pari a circa 50/h settimanali di servizio reso da parte di personale dipendente e/o ad incarico professionale, sia per lo svolgimento di tutte le attività ordinarie previste dal protocollo sia per le attività di monitoraggio e verifica dell'attuazione dello stesso.

La liquidazione di tale somma potrà avvenire mediante l'erogazione di una prima tranche a titolo di acconto pari al 70% del trasferimento complessivo a seguito della sottoscrizione del protocollo, mentre il restante 30% verrà erogato a saldo previa presentazione di idonea rendicontazione.

Si attesta che all'ASL Città di Torino non si applica la Legge n. 122/2010 art. 6 comma 2, in quanto Ente del Servizio Sanitario Nazionale.

La spesa citata, finanziata con fondi regionali, risulta accertata con determinazioni n. 2020-37009 del 14 gennaio 2020 e n. 2020-37021 del 17 gennaio 2020.

Il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione impatto economico ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 16 ottobre 2012 (mecc. 2012 05288/128). Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011 così come integrato e corretto con D.Lgs. 126/2014.

Il contributo a titolo di rimborso spese viene erogato ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera c) del Regolamento della Città di Torino n 373 (Modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 14 settembre 2015 (mecc. 2014 06210/049).

Verificato che il beneficiario del contributo, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi n. 373 e della deliberazione del Consiglio Comunale (mecc. 2018 00568/024) del 26 febbraio 2018, non ha pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente".

Tutto ciò premesso,

#### LA GIUNTA COMUNALE

Visto che ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2 del medesimo Testo Unico, nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla Legge al Consiglio Comunale e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento;

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:  
favorevole sulla regolarità tecnica;

favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

#### DELIBERA

- 1) di approvare il testo del protocollo operativo tra l'Azienda Sanitaria Locale Città di Torino e il Comune di Torino, di cui all'allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**all. 1**);
- 2) di approvare l'erogazione di un trasferimento complessivo di Euro 81.000,00 a titolo di rimborso spese ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. c) del Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici n. 373, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione del 14 settembre 2015 (mecc. 2014 06210/049), esecutiva dal 28 settembre 2015 per le attività indicate nel protocollo operativo;
- 3) di prendere atto che la spesa di Euro 81.000,00 è finanziata da contributo della Regione

- Piemonte accertato con determinazioni dirigenziali n. 2020-37009 del 14 gennaio 2020 e n. 2020-37021 del 7 gennaio 2020 cap. 9700 del Bilancio 2020;
- 4) di demandare a successiva determinazione dirigenziale l'impegno della spesa complessiva e il relativo trasferimento;
  - 5) di dare atto che il presente provvedimento non rientra tra le disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico dettate dalla circolare del 19/12/2012 prot. n. 16298, in applicazione alla deliberazione della Giunta Comunale (mecc. 2012 05288/128) del 16 ottobre 2012;
  - 6) di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La Vicesindaca  
Sonia Schellino

La Direttrice  
Monica Lo Cascio

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

La Dirigente dell' Area  
Marina Merana

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

p. Il Direttore Finanziario  
La Dirigente Delegata  
Alessandra Gaidano

Verbale n. 68 firmato in originale:

LA SINDACA  
Chiara Appendino

IL SEGRETARIO GENERALE  
Mario Spoto

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

- 1° ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 23 novembre 2020 al 7 dicembre 2020;
- 2° ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è esecutiva dal 3 dicembre 2020.