

CITTÀ DI TORINO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

19 maggio 2020

Convocata la Giunta, presieduta dalla Sindaca Chiara APPENDINO, sono presenti, oltre la Vicesindaca Sonia SCHELLINO, gli Assessori:

Antonietta DI MARTINO
Roberto FINARDI
Marco GIUSTA
Antonino IARIA
Maria LAPIETRA

Francesca Paola LEON
Marco PIRONTI
Sergio ROLANDO
Alberto SACCO
Alberto UNIA

Con l'assistenza del Vicesegretario Generale Giuseppe FERRARI.

OGGETTO: RINNOVO NOMINA DELL'ENERGY MANAGER (ADEMPIMENTO PREVISTO DALLA L. 10/91 ARTT. 19 E 34).

Proposta dell'Assessore Rolando.

Con deliberazione della Giunta Comunale del 13 aprile 2017 (mecc. 2017 01357/068), veniva nominato l'Energy Manager della Città di Torino e contestualmente approvato il piano di attività della relativa struttura operativa con la ripartizione delle funzioni all'interno dell'Ufficio di Energy Management.

Ai sensi dell'art.19 della Legge 10/91 sono obbligati alla nomina del tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia tutti i soggetti operanti nei settori civile, terziario e dei trasporti che nell'anno precedente hanno avuto un consumo di energia superiore a 1.000 tonnellate equivalenti di petrolio .

La nomina deve essere riconfermata annualmente entro la data del 30 aprile.

Attraverso un'attività di Energy Management, l'Amministrazione intende perseguire l'obiettivo di ridurre i consumi energetici di competenza della Città, tra cui per esempio il patrimonio edilizio, attraverso azioni che partono dal definire il bilancio energetico dell'edificio per individuare gli interventi di riqualificazione energetica praticabili, valutare per ciascun intervento le opportunità tecniche ed economiche, migliorare le condizioni di comfort e sicurezza, ridurre le spese di gestione;

In tale contesto l'energy manager si può configurare come responsabile del gruppo di gestione dell'energia (energy team dell'ufficio Energy management), unità organizzativa di riferimento per tutte le azioni inerenti la policy energetica della Città, la cui azione viene contestualizzata in uno specifico programma, con obiettivi e target definiti, e con un piano di azione dettagliato e che assicuri la collaborazione delle diverse aree e strutture organizzative.

L'Energy Manager si occupa di supportare piani per l'ottimizzazione dei consumi attraverso la corretta regolazione degli impianti e il loro utilizzo appropriato dal punto di vista energetico, di promuovere comportamenti da parte dei dipendenti e/o degli occupanti della struttura energeticamente consapevoli e di proporre investimenti migliorativi, possibilmente in grado di efficientare i processi produttivi o le performance dei servizi collegati.

Tra le attività principali si considerano:

- la presa di contatto con l'organizzazione e individuazione delle figure di riferimento per lo svolgimento delle attività nell'ambito dell'ufficio acquisti, dei Settori tecnici esperti in gestione dell'energia, Settori amministrativi, contabili e finanziari, etc.;
- il recepimento e l'analisi delle bollette energetiche (piattaforma archibus - factotum) con la valutazione dei consumi mensili e annuali, e l'individuazione delle curve di carico elettriche e termiche;
- la verifica dei contratti esistenti collegati ai servizi energetici (sia per assicurarsi delle prestazioni erogate, sia per pianificare in modo opportuno le proposte di investimento future);
- la trattazione del database delle aree di consumo, con dettagli maggiori per quelle più significative (caratteristiche, potenze impegnate e di targa, energia/ore di funzionamento,

data di installazione, etc.);

- l'individuazione di un set di indicatori di prestazioni energetiche per confrontare i consumi fra le diverse sedi e con la letteratura specialistica;
- la realizzazione di diagnosi energetiche e di studi di fattibilità (monitoraggio, riduzione sprechi, programmi di sensibilizzazione ai dipendenti, investimenti in efficienza e rinnovabili);
- il monitoraggio della normativa e accesso agli incentivi;
- la verifica dei risultati conseguiti e programmi di comunicazione degli stessi

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2 del medesimo Testo Unico, nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla Legge al Consiglio Comunale e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento;

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:

favorevole sulla regolarità tecnica;

viene dato atto che non è richiesto il parere di regolarità contabile, in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

al fine di realizzare gli obiettivi in materia energetica e ottemperare agli adempimenti di legge in materia, come descritto in narrativa:

- 1) di riconfermare Energy Manager l'attuale responsabile tecnico in P.O. dell'Ufficio di Energy Management attualmente assegnato alla Divisione Patrimonio, Partecipate, Facility e Sport, in staff presso la Area Facility e Management, l'ing. Antonio D'Arpa, referente anche per la piattaforma FIRE;
- 2) di riconoscere un centro di responsabilità tecnico-amministrativa nell'ufficio di Energy Management coordinato dalla figura dell'Energy manager;
- 3) di dare atto che la nomina dell'Energy Manager non prevede alcuna spesa da parte della Città;
- 4) di dare atto che ai sensi della Circolare prot. 9649 del 26 novembre 2012 (inerente la razionalizzazione e controllo della spesa per utenze) il presente provvedimento non comporta oneri di utenza, bensì una progressiva riduzione delle ricadute economiche

- connesse ai consumi energetici;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non rientra fra quelli assoggettati alle disposizioni in materia di valutazione di impatto economico, di cui alla circolare prot. n. 16298 del 19/12/2012, come risulta da apposita dichiarazione allegata al presente provvedimento (**all. 1**);
- 6) di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

L'Assessore
al Bilancio, Programmazione
e Facility Management
Sergio Rolando

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

Il Direttore
Antonino Calvano

Verbale n. 24 firmato in originale:

LA SINDACA
Chiara Appendino

IL VICESEGRETARIO GENERALE
Giuseppe Ferrari

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

- 1° ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 21 maggio 2020 al 4 giugno 2020;
- 2° ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è esecutiva dal 31 maggio 2020.