Divisione Servizi Sociali 2019 00814/019
Ufficio Gestione Risorse Umane

CITTÀ DI TORINO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. Cronologico 60
approvata il 7 marzo 2019

DETERMINAZIONE: ACQUISTO DI BIGLIETTI DI VIAGGIO E CARNET DI SOSTA PER IL PERSONALE DIPENDENTE. PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL. ART. 63, COMMA 2, LETTERA B) DLGS N.50/2016. IMPEGNO DI SPESA EURO 3.871,00=.

Nell'ambito dei suoi compiti d'istituto, la Direzione Servizi Sociali ha competenza in materia di assistenza alle persone portatrici di handicap, ad anziani, minori e adulti in difficoltà.

In riferimento alle numerose attività di assistenza attinenti tali aree, il personale incaricato ha necessità di effettuare frequenti spostamenti nell'ambito del territorio comunale. In particolare, tra i compiti d'istituto sono da annoverare le ispezioni ed i sopralluoghi presso le comunità per disabili e minori, l'accompagnamento presso gli uffici e le strutture deputate all'accoglienza degli stranieri richiedenti asilo, attività in favore di soggetti tutelati, nonché iniziative di formazione in capo alla Scuola per Educatori Professionali i cui operatori hanno necessità di spostarsi per riunioni, comunicazioni, o prestazione della loro opera.

Gli spostamenti del personale nel territorio cittadino devono essere, altresì, garantiti onde consentire le funzioni, irrinunciabili, di assistenza domiciliare all'utenza, di rapporto con le altre pubbliche amministrazioni nell'ambito del sistema di collaborazione di pubblica assistenza e, soprattutto, in occasione di interventi urgenti a tutela dell'incolumità delle persone.

Premesso che la maggior parte di tali spostamenti, per ragioni di praticità ed economia, vengono effettuati tramite l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico, ne consegue che i documenti di viaggio di cui trattasi non presentano né carattere retributivo o di indennità contrattuale, né di sussidio o liberalità. Pertanto, conformemente al parere espresso dall'Ispettorato Compartimentale delle Imposte Dirette di Torino con nota del 15 aprile 1985, il relativo costo non è assoggettabile a ritenuta IRPEF ai sensi artt. 46-47-48 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 587.

Inoltre per l'espletamento dei compiti d'istituto quali rapporti con altri Enti, quasi sempre ubicati nelle zone centrali della città (vari assessorati Comunali e Regionali, Università, ecc.) alcuni dipendenti della Direzione Servizi Sociali sono autorizzati ad utilizzare il proprio autoveicolo e pertanto gli stessi si trovano nella situazione, quando si recano nelle zone ove è istituita la sosta a pagamento, di dover corrispondere la tariffa per sostare; pertanto, tenuto conto che ai dipendenti di cui sopra viene riconosciuto un rimborso spese per la benzina utilizzata, si reputa che anche il costo della sosta non debba essere posto a carico del dipendente, ma assunto a carico dell'Amministrazione.

Stante quanto precede, occorre procedere, all'acquisto di **1.880** biglietti City da 1 (una) corsa (1,70 cad., codice 304 GTT) per complessivi Euro 3.196,00 Iva Compresa, nonché di **50** carnet di sosta (13,50 cad., codice 502 GTT) per complessivi Euro 675,00 Iva Compresa, per

un impegno di spesa di Euro **3.871,00** Iva Compresa.

L'acquisto dei titoli di viaggio verrà effettuato**,** in un'unica soluzione**,** presso il G.T.T. S.p.A. (Gruppo Torinese Trasporti), con sede in Torino, C.so Turati, 19/6 – P. IVA 08559940013, che provvederà a fatturare l'importo dei documenti trasmessi, la cui liquidazione sarà oggetto di apposito atto dirigenziale.

Con il presente provvedimento occorre dare avvio alla procedura ai sensi dell'art. 32 comma 2, e di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a del DLGS n.50/2016 e s.m.i. la fornitura indicata.

Si dà atto dell'inapplicabilità del termine dilatorio ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 32, c. 9, in quanto l'affidamento è effettuato in esclusività dal fornitore. L'adozione del presente provvedimento vale quale accettazione per l'adesione delle condizioni generali di contratto proposto dal fornitore.

Il presente provvedimento è adottato nel rispetto della Circolare 2 del 24 Marzo 2016 e non è pertanto soggetto a validazione da parte della Direzione Economato in quanto il servizio oggetto della presente negoziazione non è reperibile nelle convenzioni CONSIP attive né nella sezione dedicata MePa.

L'attestazione in oggetto non richiede l'indicazione del CIG, in quanto escluso dalla normativa e dalle successive circolari della AVCP, e non è soggetto a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs 50/2016 in quanto trattasi di diritto esclusivo.

Visto il combinato disposto dell'art. 163 D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 11 comma 16 del D.Lgs. 118/2011 così come modificato dall'art. 1 comma 1 lettera m) del D.Lgs. 126/2014 ove la scadenza per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento autorizza automaticamente l'esercizio provvisorio, nei limiti ivi previsti occore ora, al fine di non interrompere le attività degli uffici e garantire la minima continuità del funzionamento degli stessi, procedere all'impegno della spesa non frazionabile in dodicesimi, in quanto il pagamento avviene in via anticipata in un'unica soluzione, di Euro 3871,00 che sarà imputata all'esercizio 2019.

Si da atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa per l'anno 2019 avverrà entro il 31/12/2019.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. n. 118/2011 così come integrati e corretti con D.Lgs. n. 126/2014.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione aperta".

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267;

Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

Visto l'art. 36 del Regolamento di Contabilità;

Visto l'art.3 del D.Lgs 118/2011 come corretto e integrato dal D.Lgs 126/2014;

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate.

Vista la vigente determinazione di delega (ex art. 6 del Regolamento di Contabilità del Direttore della Divisione) ai Dirigenti dei Servizi e Funzionari in P.O. con delega,

DETERMINA

1) Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa e ivi interamente richiamate, l'avvio della procedura ai sensi dell'art. 32 comma 2, e di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a del DLGS n.50/2016 e s.m.i. la fornitura di **1.880** tagliandi di viaggio urbani – cod. 304 (per complessivi Euro 3.196,00 Iva Compresa), nonché **50** carnet di sosta – cod. 502 (per complessivi Euro 675,00 Iva Compresa), emessi dalla Società G.T.T. S.p.A. – Gruppo Torinese Trasporti S.p.A. con sede legale in Torino, C.so Turati, 19/6, P. IVA 08559940013 (cod. cred. 119377 A), fino all'importo cumulativo di Euro **3.871,00** Iva Compresa;

2) La spesa è da imputare come da seguente tabella

Importo	Anno Bilancio	Capitolo articolo Coel	UEB	Scadenza Obbligazione	Mis-sio-ne	Pro-gram-ma	Ti-to-lo	Macro aggre-gato
3.196,00	**2019**	**86100/1 coel 2060**	**019**	**31/12/2019**	12	07	1	03
675,00	**2019**	**86100/1 coel 2110**	**019**	**31/12/2019**	12	07	1	03

Descrizione capitolo e articolo	SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI – SPESE GENERALI SPESE DI FUNZIONAMENTO
Conto Finanziario n°	U.1.03.02.16.999
Descrizione Conto Finanziario	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI

3) Di dare inoltre atto che:

- ai sensi della circolare prot. 9649 del 26 novembre 2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Internet "Amministrazione Aperta";
- il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. mecc.

2012/05288/128;

- il Servizio oggetto della presente negoziazione non è reperibile nelle convenzioni CONSIP attive né nella sezione dedicata MePa, come da verifica effettuata sul sito internet www.acquistinretepa.it;
- si attesta che il Fornitore risulta regolare nei confronti delle posizioni contributive INPS ed INAIL;
- il responsabile del procedimento amministrativo associato alla presente determinazione è il Dr. Stefano Barera – Divisione Servizi Sociali – Gestione Risorse Umane.

la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147- bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Torino, 7 marzo 2019

IL DIRETTORE
D.ssa Monica LO CASCIO

. . .

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria.

IL DIRETTORE FINANZIARIO
dott. Paolo LUBBIA

. . .

. . . . . .