Divisione Servizi Educativi 2019 00618/007
Area Amministrativa
Servizio Coordinamento Amm.vo, Contabile e Sistema Informativo
MP
0/A

CITTÀ DI TORINO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

26 febbraio 2019

Convocata la Giunta presieduta dal Vicesindaco Guido MONTANARI, sono presenti gli Assessori:

Antonietta DI MARTINO
Marco GIUSTA
Maria LAPIETRA
Francesca Paola LEON
Alberto SACCO
Sonia SCHELLINO
Alberto UNIA

Assenti, per giustificati motivi, oltre la Sindaca Chiara APPENDINO, gli Assessori: Roberto FINARDI - Paola PISANO - Sergio ROLANDO.

Con l'assistenza del Segretario Generale Reggente Flavio ROUX.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE VIRTUALI PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO ALLE ALUNNE ED AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DELLA CITTA`. ANNI SCOLASTICI 2019/20 - 2020/21 - 2021/22.

Proposta dell'Assessora Di Martino.

Da molto tempo la Città garantisce la fornitura gratuita dei libri di testo alle alunne e agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie, in base alla L. 10 agosto 1964 n. 719 e all'art. 156 del D.Lgs. n. 297/1994 che attribuiscono ai comuni tale competenza nonché in conformità con le norme regionali; a tale proposito l'art. 31 della L.R. n. 28/2007 *Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa* prevede che la fornitura dei libri sia in capo al comune di residenza delle alunne e degli alunni.

Attualmente per ciascun anno scolastico la Città garantisce il diritto delle famiglie ad acquisire gratuitamente i libri di testo mediante il sistema della distribuzione di circa 50.000 cedole librarie in formato cartaceo, titoli dal valore predefinito e differenziato in base ai prezzi di copertina dei testi adottati da ciascuna classe; mediante tale sistema la Divisione Servizi Educativi consegna le cedole alla segreteria di ciascuna scuola, questa le distribuisce a ciascuna classe ed a loro volta gli insegnanti consegnano le cedole alle famiglie per il ritiro dei libri presso gli esercizi commerciali aderenti al Protocollo d'Intesa stipulato tra la Città, le Associazioni di categoria A.S.C.O.M., e CONFESERCENTI, l'Associazione Scuole Autonome Piemontesi e l'Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici, che stabilisce i termini della collaborazione tra tutti gli attori coinvolti, approvato da ultimo con la deliberazione della Giunta Comunale del 4 luglio 2017 (mecc. 2017 02562/007) e con scadenza il 30 giugno 2020.

Il processo di elaborazione, stampa, trasporto, consegna e distribuzione delle cedole cartacee deve tuttavia essere migliorato, per consentire alle famiglie degli alunni e delle alunne di acquisire i libri con maggiore celerità e semplicità e nonché una minore dispersione di risorse.

Da tempo la Città persegue gli obiettivi di semplificare i processi di erogazione dei servizi ai cittadini anche mediante la relativa digitalizzazione e la conseguente eliminazione dei supporti cartacei, nell'ottica della trasparenza e rapidità di accesso, nonché dei principi di efficacia, efficienza, economicità e riduzione degli sprechi che sono il fondamento dell'agire pubblico.

D'altronde per conseguire gli obiettivi della *Cittadinanza Digitale*, per la realizzazione del progetto *PA senza carta* anche l'art. 17, c. 2 del D.P.C.M. 13/11/2014 ha introdotto l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di completare i processi di digitalizzazione dei documenti, di revisione di quelli amministrativi ed in definitiva di modifica dei propri processi di lavoro; tutte le Pubbliche Amministrazioni devono pertanto adeguare i sistemi di gestione dei servizi per produrre in formato digitale i documenti amministrativi che esse gestiscono.

Nella prospettiva descritta è quindi necessario sostituire il sistema di acquisizione dei libri di testo mediante le cedole cartacee con un nuovo sistema digitalizzato.

Il progetto di digitalizzazione delle cedole ha vinto l'edizione 2018 del premio *ANCI Piemonte Innovazione*, un'iniziativa volta a fare emergere e valorizzare le buone pratiche dei comuni sui temi dell'innovazione.

Alla Città sono quindi stati assegnati Euro 10.000,00 che saranno impegnati per realizzare il passaggio dall'attuale gestione delle cedole librarie in formato cartaceo al nuovo sistema digitalizzato, mediante una piattaforma *web based*.

Il Comitato Scientifico ha premiato la Città ritenendo che il progetto risponda pienamente alle finalità del premio, con la seguente motivazione: *La promozione del miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'erogazione dei servizi pubblici a cittadini e imprese, il benessere e lo sviluppo delle comunità, nella convinzione che la costante ricerca di innovazione delle Istituzioni di prossimità debba passare anche attraverso la valorizzazione e la condivisione delle buone pratiche.*

Questa importante innovazione comporterà la semplificazione delle procedure, migliorerà la qualità del servizio ed offrirà vantaggi alle famiglie, alle scuole, agli esercenti commerciali ed all'ambiente poiché si impiegheranno meno risorse naturali poiché non sarà più necessario il trasporto delle cedole cartacee per la relativa distribuzione in tutte le scuole primarie. Per acquisire la necessaria infrastruttura gestionale, con la determinazione dirigenziale (mecc. 2018 46047/007) del 21 dicembre 2018 si è approvata l'aggiudicazione della gestione delle cedole librarie virtuali ad un'impresa qualificata con consolidata esperienza, la quale metterà a disposizione della Città una piattaforma *web based* che dall'anno scolastico 2019/20 consentirà agli esercenti commerciali di fornire i libri di testo alle famiglie con la massima semplicità.

L'impegno di spesa per la fornitura dei libri di testo previsto per l'anno scolastico 2019/2020 ammonta a circa Euro 1.200.000,00. In considerazione di questa importante innovazione che comporterà rinnovate forme di collaborazione, la Città intende stipulare un nuovo Protocollo d'Intesa finalizzato alla condivisione di partecipazione, cooperazione, processi di accompagnamento al nuovo sistema, comunicazione ed informazione, mediante l'ampliamento dell'apporto di tutti gli attori coinvolti: l'Associazione Commercio Turismo e Servizi (ASCOM), la Confederazione Italiana Esercenti Attività Commerciali Turistiche e dei Servizi (CONFESERCENTI), l'Associazione Nazionale Istituti Non Statali di Educazione e di Istruzione (ANINSEI), l'Associazione Scuole Autonome Piemontesi (ASAPI), l'Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici (ANDIS), l'Associazione CdO Opere Educative - FOE (Federazione Opere Educative), la Federazione Istituti di attività educative del Piemonte e della Valle d'Aosta (FIDAE Piemonte – VDA) e l'Associazione Dirigenti Scuole Autonome e Libere (DiSAL).

Per i motivi esposti, con il presente atto è pertanto necessario sostituire il Protocollo d'Intesa sopra citato, attualmente vigente, ed approvare il nuovo SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE VIRTUALI PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO ALLE ALUNNE E AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DELLA CITTA'. ANNI SCOLASTICI 2019/20 – 2020/21 – 2021/22 tra la Città di Torino e ASCOM, CONFESERCENTI, ANINSEI, ASAPI, ANDIS, FOE, FIDAE Piemonte-VDA e DiSAL che si allega al presente atto di cui costituisce parte

integrante e sostanziale.

Il nuovo Protocollo d'Intesa entrerà in vigore a decorrere alla data della relativa sottoscrizione e scadrà il 30 giugno 2022; tale durata potrà essere prorogata previa deliberazione della Giunta Comunale.

Ai sensi della Circolare prot. n. 16298 del 19 dicembre 2012, non ricorrono i presupposti per richiedere la V.I.E., come risulta dall'allegata dichiarazione.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2 del medesimo Testo Unico, nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla Legge al Consiglio Comunale e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento;

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:
favorevole sulla regolarità tecnica;
favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1) per i motivi esposti in narrativa che integralmente si richiamano, di approvare lo SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE VIRTUALI PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO ALLE ALUNNE E AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DELLA CITTA'. ANNI SCOLASTICI 2019/20 – 2020/21 – 2021/22, tra la città di Torino e le seguenti Associazioni: l'Associazione Commercio Turismo e Servizi (ASCOM), la Confederazione Italiana Esercenti Attività Commerciali Turistiche e dei Servizi (CONFESERCENTI), l'Associazione Nazionale Istituti Non Statali di Educazione e di Istruzione (ANINSEI), l'Associazione Scuole Autonome Piemontesi (ASAPI), l'Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici (ANDIS), l'Associazione CdO Opere Educative - FOE (Federazione Opere Educative), la Federazione Istituti di attività educative del Piemonte e della Valle d'Aosta (FIDAE Piemonte – VDA) e l'Associazione Dirigenti Scuole Autonome e Libere (DiSAL), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (**all. 1**);
2) di approvare la decorrenza del Protocollo dalla data della relativa stipulazione da parte di tutti i firmatari ed il termine di durata del 30 giugno 2022;

3) di delegare l'Assessora all'Istruzione ed all'Edilizia Scolastica o un suo delegato, alla stipulazione del Protocollo e di apportarvi modificazioni non sostanziali;
4) a decorrere dalla data di stipulazione del nuovo Protocollo di cui al precedente punto 1), di approvare la cessazione dell'efficacia del PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA CITTÀ DI TORINO, L'ASSOCIAZIONE COMMERCIO TURISMO E SERVIZI, LA CONFEDERAZIONE ITALIANA ESERCENTI ATTIVITÀ COMMERCIALI TURISTICHE E DEI SERVIZI, L'ASSOCIAZIONE SCUOLE AUTONOME PIEMONTESI, L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DIRIGENTI SCOLASTICI PER LA DISTRIBUZIONE E LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA approvato con la deliberazione della Giunta Comunale del 4 luglio 2017 (mecc. 2017 02562/007);
5) di rinviare a successive determinazioni dirigenziali l'impegno di spesa, stante l'obbligatorietà della spesa in capo alla Città, in base all'art. 1 della L. n. 719 del 10 agosto 1964 e all'art. 156 del D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 e s.m.i. ed all'art. 31 della L.R. n. 28/2007; l'impegno di spesa per l'anno scolastico 2019/2020 ammonta a circa Euro 1.200.000,00;
6) di attestare che, ai sensi della Circolare prot. n. 16298 del 19 dicembre 2012, non ricorrono i presupposti per richiedere la V.I.E., come risulta dall'allegata dichiarazione (**all. 2**);
7) di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

L'Assessora
all'Istruzione e all'Edilizia Scolastica
Antonietta Di Martino

Il Direttore
Giuseppe Nota

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

La Dirigente di Servizio
Dolores Spessa

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

p. Il Direttore Finanziario
La Dirigente Delegata
Alessandra Gaidano

Verbale n. 8 firmato in originale:

IL VICESINDACO
Guido Montanari

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
Flavio Roux

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

1° ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 4 marzo 2019 al 18 marzo 2019;

2° ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è esecutiva dal 14 marzo 2019.