

CITTÀ DI TORINO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

29 gennaio 2019

Convocata la Giunta, presieduta dalla Sindaca Chiara APPENDINO, sono presenti gli Assessori:

Antonietta DI MARTINO  
Roberto FINARDI  
Marco GIUSTA  
Francesca Paola LEON

Sergio ROLANDO  
Alberto SACCO  
Sonia SCHELLINO  
Alberto UNIA

Assenti, per giustificati motivi, oltre al Vicesindaco Guido MONTANARI, le Assessorie Maria LAPIETRA e Paola PISANO.

Con l'assistenza del Segretario Generale Reggente Flavio ROUX.

OGGETTO: D.LGS. 267/00 ART. 90. ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE AL SINDACO, ALLA GIUNTA O AGLI ASSESSORI. COSTITUZIONE UFFICIO DI STAFF ASSESSORA DI MARTINO.

Proposta della Sindaca Appendino e dell'Assessore Rolando.

Ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - o analogo strumento regolamentare - può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato”.

La nuova Amministrazione ha provveduto, con deliberazione del Consiglio Comunale del 18 luglio 2016 (mecc. 2016 03243/004), a dettare i criteri generali della materia ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 267/00 e dell'art. 40 del vigente Statuto Comunale.

Con deliberazioni della Giunta Comunale del 19 luglio 2016 (mecc. 2016 03449/004) del 30 agosto 2016 (mecc. 2016 03845/004), del 27 settembre 2016 (mecc. 2016 04273/004), del 28 ottobre 2016 (mecc. 2016 04840/004), del 13 dicembre 2016 (mecc. 2016 06070/004), del 24 gennaio 2017 (mecc. 2017 00190/004), del 28 marzo 2017 (mecc. 2017 01129/004), del 27 giugno 2017 (mecc. 2017 02532/004), del 29 agosto 2017 (mecc. 2017 03391/004), del 26 settembre 2017 (mecc. 2017 03793/004), del 28 dicembre 2017 (mecc. 2017 06670/004), del 17 aprile 2018 (mecc. 2018 01272/004), del 19 giugno 2018 (mecc. 2018 02454/004), dell'11 settembre 2018 (mecc. 2018 03774/004) e del 6 novembre 2018 (mecc. 2018 05033/004) sono stati costituiti, e in parte modificati, gli uffici di staff a supporto della Sindaca e degli Assessori.

Si rileva ora che la neo nominata Assessora Antonietta Di Martino, con note del 23 e 24 gennaio 2019, intende individuare come staffista interna la Dr.ssa Anna Maria Venera e come Coordinatrice della Segreteria la Signora Barbara Vincenti entrambe già componenti dell'Ufficio di staff dell'Assessora Patti.

Dall'esame del curriculum della dr.ssa Venera emerge la comprovata professionalità della stessa nelle materie di competenza dell'assessorato all'istruzione in quanto laureata in Scienze della Formazione Primaria presso l'Università di Torino e con precedenti esperienze lavorative presso lo stesso assessorato.

Attesa la natura fiduciaria del rapporto che deve intercorrere fra Amministratori e collaboratori, detti incarichi sono delimitati temporalmente al momento della cessazione dalla carica, anche eventualmente anticipata, dell'Assessore di riferimento, momento che dovrà comunque fungere da termine ultimo per la risoluzione del rapporto de quo.

Occorre pertanto individuare, in coerenza con i criteri previsti dalla deliberazione del Consiglio Comunale del 18 luglio 2016 (mecc. 2016 03243/004):

- la d.ssa Anna Maria Venera, in qualità di Collaboratrice di staff interna a supporto dell'Assessora Antonietta Di Martino, attribuendo alla stessa il seguente trattamento economico annuo lordo:

stipendio tabellare	indennità
---------------------	-----------

Euro 27.572,85	Euro 12.000,00
----------------	----------------

- la Signora Barbara Vincenti a decorrere dal 1° febbraio 2019, in qualità di “Assistente–Coordinatore della segreteria” dell’Assessora Antonietta Di Martino, attribuendo alla stessa, dalla medesima data, un’indennità annua lorda onnicomprensiva di Euro 10.000,00.

Tutto ciò premesso,

#### LA GIUNTA COMUNALE

Visto che ai sensi dell’art. 48 del Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell’art. 107, commi 1 e 2 del medesimo Testo Unico, nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla Legge al Consiglio Comunale e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento;

Dato atto che i pareri di cui all’art. 49 del suddetto Testo Unico sono:

favorevole sulla regolarità tecnica;

favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

#### DELIBERA

- 1) di individuare, in coerenza con i criteri previsti dalla deliberazione del Consiglio Comunale del 18 luglio 2016 (mecc. 2016 03243/004), e nel rispetto dei principi di contenimento dei costi e di valorizzazione delle professionalità interne alla struttura, la d.ssa Maria Antonietta Venera, nata a Torino il 3 settembre 1962 dipendente a tempo indeterminato dell’Ente in qualità di Collaboratrice di staff interna a supporto dell’Assessora Antonietta Di Martino; ai sensi della normativa vigente la d.ssa Anna Maria Venera, sarà posta in aspettativa, senza assegni, per tutta la durata dell’incarico;
- 2) di attribuire alla d.ssa Anna Maria Venera, in qualità di Collaboratrice di staff interna a supporto dell’Assessora Antonietta Di Martino, il seguente trattamento economico annuo lordo:

stipendio tabellare	indennità
Euro 27.572,85	Euro 12.000,00

- 3) di attribuire alla Signora Barbara Vincenti a decorrere dal 1° febbraio 2019, in qualità di “Assistente–Coordinatore della Segreteria” dell’Assessora Antonietta Di Martino, un’indennità annua lorda onnicomprensiva di Euro 10.000,00;
- 4) di approvare lo schema di contratto a tempo determinato da stipularsi con la dr.ssa Venera, che forma parte integrante del presente provvedimento provvedimento (all. 1); l’incarico avrà durata dalla data di stipula del contratto e sarà delimitato temporalmente al momento

della cessazione dalla carica, anche eventualmente anticipata, dell'Assessora Antonietta Di Martino;

- 5) di rinviare a successiva determinazione dirigenziale il perfezionamento dell'incarico di cui trattasi e l'impegno della spesa relativa;
- 6) di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La Sindaca  
Chiara Appendino

L'Assessore  
Sergio Rolando

Il Direttore  
Giuseppe Ferrari

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

Il Dirigente del Servizio  
Enrico Donotti

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

p. Il Direttore Finanziario  
La Dirigente Delegata  
Alessandra Gaidano

Verbale n. 4 firmato in originale:

LA SINDACA

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE

Chiara Appendino

Flavio Roux

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

- 1° ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 4 febbraio 2019 al 18 febbraio 2019;
- 2° ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è esecutiva dal 14 febbraio 2019.