Servizio Centrale Gabinetto della Sindaca 2017 01562/001
CT
0/A

CITTÀ DI TORINO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

9 maggio 2017

Convocata la Giunta presieduta dal Vicesindaco Guido MONTANARI, sono presenti gli Assessori:

Marco GIUSTA
Maria LAPIETRA
Francesca Paola LEON
Federica PATTI
Paola PISANO
Sergio ROLANDO
Sonia SCHELLINO

Assenti per giustificati motivi, oltre alla Sindaca Chiara APPENDINO, gli Assessori: Roberto FINARDI - Stefania GIANNUZZI - Alberto SACCO.

Con l'assistenza del Vicesegretario Generale Flavio ROUX.

OGGETTO: PROGETTO EUROPEO INTERREG EUROPE MOLOC. INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI E DELLE PROFESSIONALITÀ RESPONSABILI DELLA GESTIONE. IMPORTO EURO 264.000,00 FINANZIATO ALL'85% DALL'UNIONE EUROPEA E AL 15% DAL FONDO DI ROTAZIONE MINISTERIALE.

Proposta della Sindaca Appendino,
del Vicesindaco Montanari e degli Assessori Pisano e Sacco.

Nel 2011 la Città di Torino ha lanciato una piattaforma locale pubblico-privata denominata Torino Smart City volta a rendere Torino "Città Intelligente" in grado di produrre alta tecnologia, ridurre i consumi energetici degli edifici, promuovere trasporti puliti e migliorare in generale la qualità della vita dei suoi abitanti all'insegna delle basse emissioni di anidride carbonica.

Tale progetto si pone in continuità con la sottoscrizione del Patto dei Sindaci e l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, avvenuti nel 2010. Quest'ultimo prevede oltre 50 azioni volte alla riduzione delle emissioni di CO_2 di oltre il 40% al 2020, considerando il 1991 come anno di riferimento. Per implementare l'iniziativa, condivisa con oltre 100 soggetti pubblici e privati locali, la Città ha costituito la fondazione Torino Smart City per lo Sviluppo Sostenibile, un modello integrato e flessibile di finanziamento e gestione delle progettualità. Torino Smart City si inquadra nel percorso lanciato dalla Commissione Europea con l'iniziativa Smart Cities & Communities.

La Città di Torino inoltre - cogliendo la sfida europea delle Smart Cities volta a raggiungere modelli di sviluppo urbano più sostenibili dal punto di vista energetico-ambientale, più intelligenti in termini di capacità di interconnessione ed interattività e più inclusive in termini di sostegno diffuso alla coesione sociale - ha intrapreso un percorso di pianificazione verso la "Città intelligente".

Al fine di affrontare al meglio la sfida della Smart City, la Città, oltre ad aderire a tali iniziative comunitarie, ha anche promosso la partecipazione a bandi europei e nazionali sul tema della "Città Intelligente" e, parallelamente, al fine di gestire al meglio il percorso intrapreso, ha proceduto a strutturare un piano strategico organico che andasse oltre i singoli progetti e individuasse, sulla base di una visione unitaria, gli assi prioritari di intervento nonché una serie di azioni chiave ad essi legate. È nato così il Masterplan "*SMILE - Smart Mobility Inclusion Life & Health and Energy*", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale (mecc. 2013 07373/068) del 6 dicembre 2013. L'obiettivo è di sviluppare una città che, nel rispetto dell'ambiente, sia capace di produrre alta tecnologia, ridurre i consumi energetici degli edifici, promuovere trasporti puliti e migliorare in generale la qualità della vita dei suoi abitanti all'insegna delle basse emissioni di anidride carbonica.

Il Gabinetto della Sindaca, Relazioni Internazionali e Progetti Europei conta, tra le proprie attività, la gestione della partecipazione della Città a progetti europei e ha quindi attivato un ufficio a ciò preposto, specializzato nella ricerca di bandi e partner internazionali, nella gestione delle relazioni con gli uffici UE, nell'elaborazione, supervisione e rendicontazione dei progetti, nel coordinamento generale dei medesimi e nel supporto ai vari servizi dell'Amministrazione Comunale di volta in volta competenti. La partecipazione ai progetti europei costituisce un valore aggiunto per le attività della Città in quanto permette lo

scambio di buone pratiche con altre realtà locali europee utili a sviluppare le capacità e le competenze dell'Amministrazione Comunale in diversi ambiti di azione. Infatti, al fine di sviluppare le politiche cittadine nei più svariati settori, è necessario studiare esperienze maturate al di fuori del territorio urbano e nazionale; i progetti europei assolvono in pieno a questo compito così importante.

In coerenza con tale percorso, la Città di Torino ha risposto, nel tempo, a numerosi bandi dei programmi Interreg MED, Interreg CENTRAL EUROPE, Interreg ALPINE SPACE e Interreg EUROPE che ha tra i suoi obiettivi generali quello di favorire le strategie a bassa emissione di carbonio e l'efficienza energetica. Mettendo insieme realtà simili in questo percorso il Programma punta a sostenere l'efficienza energetica, la gestione intelligente dell'energia e delle energie rinnovabili nelle infrastrutture pubbliche, inclusi gli edifici pubblici, mediante la creazione di strategie, lo sviluppo di capacità, la sensibilizzazione, studi e analisi di fattibilità, elaborazione di politiche, servizi, strumenti e progetti pilota.

La Città di Torino ha pertanto risposto al secondo bando del Programma Interreg Europe, partecipando in qualità di partner al consorzio che, in data 13 maggio 2016, ha presentato il progetto MOLOC - *Low carbon urban morphology*. *New urban morphologies, new governances, new challenges for cities in energy transition* (Morfologia urbana a basse emissioni. Nuove morfologie urbane, nuovi modelli di gestione, nuove sfide per le città in transizione energetica) ottenendone l'approvazione sotto condizione con comunicazione del Programma Interreg EUROPE al partner capofila in data 6 ottobre 2016 (**all. 1**), e riscontro positivo definitivo pervenuto via comunicazione ufficiale, in data 18 novembre 2016 (**all. 2**).

In data 3 febbraio 2017 è stato firmato il *Subsidy Contract* tra il coordinatore e l'Autorità di Gestione del programma Interreg EUROPE (**all. 3**).

Il Progetto avrà una durata di 60 mesi, suddivisi in due fasi: fase uno dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2019, fase due dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021 e coinvolge complessivamente 6 partner: Città di Lille (Francia - capofila), Città di Torino (Italia), Città di Amburgo (Germania), Città di Suceava (Romania), Central Mining Institute (Polonia), Energy Cities (Francia).

L'oggetto principale del progetto MOLOC è quello di individuare buone pratiche volte ad uno sviluppo urbano sostenibile, ad incoraggiare una maggiore sensibilità ambientale da parte dei cittadini e stili di vita più adatti alla fase di transizione energetica che la città sta vivendo. Verranno analizzate le barriere normative, economiche e sociali che frenano l'implementazione di politiche locali per lo sviluppo urbano sostenibile. Ne risulterà l'elaborazione di un piano d'azione locale che terrà conto delle istanze dello *stakeholder group* locale e delle lezioni apprese dai partner internazionali. La fase 2 prevede l'inizio della messa in pratica delle soluzioni individuate dal piano d'azione attraverso sperimentazioni pilota.

Il *budget* complessivo del progetto corrisponde ad Euro 1.445.737,00 e alla Città di Torino, per le finalità previste, è assegnato un *budget* complessivo per il periodo gennaio 2017 – dicembre 2021 di Euro 264.000,00 finanziati all'85% dall'Unione Europea. Per quanto

riguarda i partner italiani il rimanente 15% è finanziato, così come disposto dalla Legge 16 aprile 1987 n. 183 e deliberazione CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015, dal fondo di rotazione previsto per la copertura finanziaria della quota nazionale pubblica. Per i partner italiani, e quindi anche per la Città di Torino, si tratta di un finanziamento al 100% che non prevede alcuna quota di co-finanziamento per la copertura delle spese, comprese quelle del personale assegnato al progetto.

Il budget della Città è così suddiviso:
anno 2017 Euro 36.000,00 (personale, costi amministrativi, viaggi e servizi) - anno 2018 Euro 120.000,00 (personale, costi amministrativi, viaggi e servizi) - anno 2019 Euro 70.000,00 (personale, costi amministrativi, viaggi e servizi) – anno 2020 Euro 21.000,00 (personale, costi amministrativi, viaggi e servizi) – anno 2021 Euro 17.000,00 (personale, costi amministrativi, viaggi e servizi).

Le somme destinate alla Città di Torino per la realizzazione del progetto MOLOC saranno accertate ed introitate su capitoli di competenza del Gabinetto della Sindaca, Relazioni Internazionali e Progetti Europei ed impegnate sui capitoli di spesa come da suddivisione delle competenze con la Direzione Territorio e Ambiente e la Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e Sistema Informativo.

Per gestire al meglio la partecipazione della Città di Torino al progetto, è ora necessario stabilire le seguenti questioni organizzative interne: servizi imputati al progetto, assegnazione dei compiti e delle responsabilità, competenze necessarie, personale assegnato al progetto, gestione dei fondi in entrata e relativa spesa.

In virtù di quanto precedentemente esposto, si stabilisce che gli uffici dell'Amministrazione Comunale ufficialmente imputati sono la Direzione Territorio e Ambiente, Area Urbanistica, il Gabinetto della Sindaca, Relazioni Internazionali e Progetti Europei, la Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e Sistema Informativo, Area Sviluppo, Fondi Europei, Innovazione e Smart City e la Direzione di Staff Controllo Strategico e Direzionale Facility e Appalti, Area Appalti, i quali nell'ambito delle rispettive specifiche competenze potranno agire in merito a:

a. Direzione Territorio e Ambiente, Area Urbanistica
   - Elaborazione e realizzazione dei contenuti tecnici e loro illustrazione attraverso documenti e le presentazioni richieste, nel rispetto delle tempistiche approvate;
   - Partecipazione agli incontri di coordinamento e agli incontri tecnici;
   - Definizione dei contenuti degli eventi a Torino;
   - Eventuali incarichi a terzi che curino gli aspetti tecnici;
   - Rapporti con eventuali terzi per gli aspetti tecnici;
   - Supporto all'organizzazione delle missioni ed eventi;
   - Trasmissione puntuale al Gabinetto della Sindaca, Relazioni Internazionali e Progetti Europei dei documenti giustificativi necessari alla rendicontazione delle spese;

b. Gabinetto della Sindaca, Relazioni Internazionali e Progetti Europei
   - Corrispondenza con l'UE;
   - Corrispondenza con il partenariato;
   - Partecipazione agli incontri di coordinamento e agli incontri tecnici;
   - Gestione del partenariato: programmazione pluriennale delle attività, deliverable e output di progetto, monitoraggio continuo del cronoprogramma e delle scadenze progettuali;
   - Gestione amministrativa interna: monitoraggio budget, accertamento fondi, eventuale messa a disposizione dei fondi ai servizi tecnici competenti, verifica e rendicontazione finanziaria;
   - Gestione organizzativa delle missioni e degli eventi a Torino;

c. Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e Sistema Informativo, Area Sviluppo, Fondi Europei, Innovazione e Smart City
   - Eventuale elaborazione e realizzazione dei contenuti tecnici e loro illustrazione attraverso i documenti e le presentazioni richieste, nel rispetto delle tempistiche approvate;
   - Coordinamento con la strategia "Torino Smart City" e sinergie con il Cruscotto Urbano;
   - Trasmissione puntuale al Gabinetto della Sindaca, Relazioni Internazionali e Progetti Europei dei documenti giustificativi necessari alla rendicontazione delle spese;

d. Direzione di Staff Controllo Strategico e Direzionale Facility e Appalti, Area Appalti
   - Ogni eventuale collaborazione in materia di affidamenti.

Inoltre si prevede, come da sezione B.2.2.3. del testo della proposta progettuale approvata, il ruolo dell'Associazione Urban Center Metropolitano di Torino come soggetto coordinatore dello stakeholders group locale che verrà convocato circa quattro volte all'anno e coinvolto nelle attività di progetto.

Sulla base delle competenze sopra esposte il budget del progetto sarà condiviso nel seguente modo:

1) al bilancio della Direzione Territorio e Ambiente, Area Urbanistica saranno imputate le voci relative a:
   - studi ed approfondimenti/esperti esterni;
2) al Gabinetto della Sindaca Relazioni Internazionali e Progetti Europei:
   - viaggi;
   - comunicazione;
   - traduzioni;
   - organizzazione eventi;
   - personale interno

sulla base di fondi stanziati dal Gabinetto della Sindaca, Relazioni Internazionali e Progetti

Europei su propri capitoli di spesa e resi disponibili mediante istituzione di apposita UEB di spesa.

Il Gabinetto della Sindaca, Relazioni Internazionali e Progetti Europei provvederà a redigere uno schema contenente: le attività da svolgere, le scadenze temporali ed i vincoli formali delle procedure amministrative e finanziarie e le indicazioni relative al rimborso delle trasferte.

Tutti i servizi coinvolti dovranno attenersi alle suddette indicazioni affinché la rendicontazione delle spese del progetto possa essere effettuata correttamente, pena la mancata erogazione dei fondi da parte dell'Unione Europea e conseguente impossibilità di rimborsare le spese effettuate.

Per l'espletamento delle competenze su indicate si ritiene necessario individuare, nelle seguenti persone, le professionalità da assegnare al progetto:

- Rosa Adalgisa Gilardi, Dirigente Area Urbanistica
- Liliana Mazza, Funzionario in P.O. Area Urbanistica
- Marco Crosetto, Staff Assessorato all'Urbanistica, Edilizia Privata, Arredo e Decoro Urbano
- Antonio D'Arpa, Ufficio Energy Management, Area Sviluppo, Fondi Europei, Innovazione e Smart City
- Fortunata Armocida, Funzionario in P.O. Gabinetto della Sindaca Relazioni Internazionali e Progetti Europei
- Francesca Roagna, Gabinetto della Sindaca Relazioni Internazionali e Progetti Europei
- Daniela Silvi, Gabinetto della Sindaca Relazioni Internazionali e Progetti Europei
- Luisa Medri, Gabinetto della Sindaca Relazioni Internazionali e Progetti Europei
- Antonella Detta, Gabinetto della Sindaca Relazioni Internazionali e Progetti Europei
- Carmela Brullino – Dirigente Servizio Affari Generali Normative – Forniture e Servizi

Qualora se ne presentasse la necessità, ci si avvarrà di risorse umane che saranno reperite o internamente, o all'esterno o presso le società in *house* secondo i termini previsti dalla normativa in vigore e del regolamento del Programma Interreg EUROPE.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2 del medesimo Testo Unico, nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla Legge al Consiglio Comunale e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento;

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:
favorevole sulla regolarità tecnica;

favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1) di impegnare la Città, in qualità di partner, alla realizzazione del progetto MOLOC nonché la suddivisione delle competenze per la gestione del progetto stesso, come indicato in narrativa;
2) di dare atto che l'adesione al progetto non comporta oneri economici per la Città in quanto la quota a cofinanziamento - corrispondente al 15% del totale - è coperta dall'apposito Fondo di Rotazione ministeriale istituito dalla Legge 183 del 16 aprile 1987 e definito con deliberazione CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015;
3) di dare atto che il presente provvedimento non rientra fra quelli assoggettati alle disposizioni in materia di valutazione di impatto economico, di cui alla circolare prot. n. 16298 del 19 dicembre 2012, come risultante da apposita dichiarazione allegata al presente provvedimento (**all. 4**);
4) di rinviare a successivi atti amministrativi e determinazioni dirigenziali l'impegno della spesa e l'accertamento dell'entrata relativo al finanziamento dell'Unione Europea per il periodo 2017-2021, nonché tutte le azioni necessarie al conseguimento dei fini indicati dal progetto MOLOC così come specificato nella narrativa del presente atto;
5) di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

La Sindaca
Chiara Appendino

Il Vicesindaco
Guido Montanari

L'Assessora ai Servizi Civici,
Toponomastica, Sistemi Informativi,
Smart City e Innovazione
Paola Pisano

L’Assessore alle Politiche del Lavoro,
Commercio, Turismo,
Contratti e Appalti
Alberto Sacco

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

Il Direttore
Servizio Gabinetto della Sindaca
Paolo Lubbia

Il Direttore
Direzione Commercio, Lavoro,
Innovazione e Sistema Informativo
Sandro Golzio

La Direttrice
Direzione Territorio e Ambiente
Paola Virano

La Dirigente
Area Urbanistica
Rosa Adalgisa Gilardi

Il Dirigente
Area Sviluppo, Fondi Europei,
Innovazione e Smart City
Gianfranco Presutti

Il Direttore
Direzione di Staff Controllo Strategico e
Direzionale, Facility e Appalti

Antonino Calvano

La Dirigente
Servizio Affari Generali, Normative - Forniture e Servizi
Carmela Brullino

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

p. La Direttrice Finanziaria
La Dirigente Delegata
Alessandra Gaidano

Verbale n. 27 firmato in originale:

IL VICESINDACO
Guido Montanari

IL VICESEGRETARIO GENERALE
Flavio Roux

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

1° ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 15 maggio 2017 al 29 maggio 2017;

2° ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è esecutiva dal 25 maggio 2017.