

Direzione Cultura, Sport, Tempo Libero, Sistema Informativo, Servizi
Civici
Servizio Archivi, Musei e Patrimonio Culturale
GP
0

2017 01353/026

CITTÀ DI TORINO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

19 aprile 2017

Convocata la Giunta presieduta dalla Sindaca Chiara APPENDINO sono presenti, oltre al Vicesindaco Guido MONTANARI, gli Assessori:

Roberto FINARDI
Stefania GIANNUZZI
Marco GIUSTA
Maria LAPIETRA
Francesca Paola LEON

Federica PATTI
Paola PISANO
Sergio ROLANDO
Sonia SCHELLINO

Assente per giustificati motivi l'Assessore Alberto SACCO.

Con l'assistenza del Vicesegretario Generale Flavio ROUX.

OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA CON GTT, ATTS. CAMERA E ARCHIVIO
STORICO DELLA CITTA' DI TORINO PER LA SALVAGUARDIA, LA
CATALOGAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEI FONDI FOTOGRAFICI DEL

GRUPPO TORINESE TRASPORTI. APPROVAZIONE.

Proposta dell'Assessora Leon.

L'Archivio Storico della Città di Torino, istituto deputato alla conservazione, studio e valorizzazione del patrimonio archivistico municipale, possiede un ricchissimo Archivio fotografico e dispone di depositi, professionalità, strumenti e conoscenze in grado di assicurare la corretta conservazione e trattamento degli archivi fotografici.

GTT (sigla di Gruppo Torinese Trasporti) è l'azienda di trasporto pubblico locale, il cui azionista unico è la Città di Torino, nata il 1° gennaio 2003 dalla fusione di ATM (Azienda Torinese Mobilità) e SATTI (Società per Azioni Torinese Trasporti Intercomunali); tali società a loro volta nascono dalla fusione, trasformazione o municipalizzazione di precedenti aziende impegnate sempre nel settore dei trasporti pubblici locali fin dalla seconda metà dell'Ottocento. Tali società conservano un patrimonio archivistico di grande valore storico e documentario comprendente, fra l'altro, un cospicuo fondo fotografico costituito da negativi su lastra, negativi su pellicola, positivi.

L'Associazione Torinese Tram Storici (ATTS) è un ente morale senza scopo di lucro nato a Torino nel dicembre del 2005 con lo scopo di valorizzare il tram come patrimonio storico e culturale della collettività. Cura il reperimento, il restauro e il mantenimento in servizio dei tram storici della città e ha maturato approfondite conoscenze in merito al materiale rotabile, agli impianti storici e alla relativa documentazione fotografica.

Camera nasce dalla volontà di dotare l'Italia di un Centro dedicato alla fotografia e fra le sue varie attività c'è quella di promuovere un censimento dei fondi fotografici italiani più rilevanti e la successiva messa in rete degli stessi, da realizzarsi sulla base degli standard elaborati dall'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD) e d'intesa con esso.

Con lettera del 15 febbraio 2016 n. prot. 6377 (**all. 1**) GTT ha disposto il trasferimento dei propri fondi fotografici all'Archivio di Storico della Città di Torino per assicurarne la salvaguardia in ambienti idonei dal punto di vista delle condizioni termo-igrometriche e di sicurezza.

A seguito di tale deposito, al fine di garantire corrette modalità di conservazione e trattamento di tali fondi, promuoverne la catalogazione e valorizzazione, assicurarne la conoscenza e metterli a disposizione degli studiosi, è opportuno formalizzare una collaborazione fra GTT, ATTS, Camera e l'Archivio Storico della Città, così che le rispettive competenze e professionalità possano concorrere al perseguimento di questi obiettivi. Allo scopo è stato quindi predisposto un protocollo d'intesa che regola la collaborazione fra i quattro enti.

L'intesa non prevede costi per la Città in quanto si attinge esclusivamente alle risorse umane, documentali, tecniche e strumentali disponibili.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2 del medesimo Testo Unico, nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla Legge al Consiglio Comunale e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento;

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:
favorevole sulla regolarità tecnica;
favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di approvare il protocollo d'intesa, che è allegato al presente atto e ne forma parte integrante e sostanziale (**all. 2**), finalizzato ad assicurare corrette modalità di conservazione e trattamento dei fondi fotografici di GTT, a procedere alla loro catalogazione a norma di legge, e mettere i fondi fotografici GTT a disposizione degli studiosi per assicurarne la conoscenza e valorizzazione.
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 3) di dichiarare che il presente provvedimento non è pertinente alla preventiva valutazione dell'impatto economico;
- 4) di stipulare il protocollo d'intesa ai sensi dell'art. 61 comma 1 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti e di delegare per il presente atto il Dirigente Servizio Archivi, Musei e Patrimonio Culturale alla stipulazione del sopra citato protocollo d'intesa;
- 5) di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

L'Assessora alla Cultura
Turismo e Promozione della Città
Francesca Paola Leon

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

Il Dirigente di Servizio
Stefano Benedetto

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

p. Il Direttore Finanziario
Il Dirigente Delegato
Alessandra Gaidano

Verbale n. 23 firmato in originale:

LA SINDACA
Chiara Appendino

IL VICESEGRETARIO GENERALE
Flavio Roux

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

- 1° ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 27 aprile 2017 all'11 maggio 2017;
- 2° ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è esecutiva dal 7 maggio 2017.