

CITTÀ DI TORINO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

30 dicembre 2016

Convocata la Giunta presieduta dalla Sindaca Chiara APPENDINO, sono presenti, oltre al Vicesindaco Guido MONTANARI, gli Assessori:

Stefania GIANNUZZI
Marco GIUSTA
Maria LAPIETRA
Francesca Paola LEON

Federica PATTI
Paola PISANO
Alberto SACCO
Sonia SCHELLINO

Assenti per giustificati motivi gli Assessori: Roberto FINARDI - Sergio ROLANDO.

Con l'assistenza del Segretario Generale Mauro PENASSO.

OGGETTO: CRITERI PER UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI. MODIFICAZIONI REGOLAMENTO ASSUNZIONI DELLA CITTA`.

Proposta dell'Assessore Rolando.

Il Consiglio Comunale con deliberazione del 18 luglio 2016 (mecc. 2016 03243/004) ha approvato i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi prevedendo che la Città per le assunzioni di personale, prima di procedere a nuovi concorsi pubblici sulla base della puntuale individuazione del fabbisogno espressa nei documenti programmatici, ricorra a graduatorie esistenti presso altri Enti previa stipula di apposite convenzione in applicazione dell'art. 4 Legge 125/2013 di conversione del DL n. 101/2013 (L. n. 125/2013).

Il Consiglio ha poi demandato l'attuazione di tale indirizzo all'approvazione da parte della Giunta Comunale di specifica regolamentazione in materia.

Con la conversione in legge del DL n. 101/2013 (L. n. 125/2013), il Legislatore ribadisce all'articolo 4 la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. L'accordo, secondo la giurisprudenza, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria. La ratio della norma non consente sul punto interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura, alla "indizione della procedura concorsuale". Infatti l'utilizzo delle graduatorie rientra nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali.

La giurisprudenza amministrativa e contabile è concorde nel ritenere che ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'"accordo" stesso, che può essere successivo all'approvazione della graduatoria, deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria: accordo che può avvenire anche con uno scambio di lettere a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo. L'altro elemento necessario è che il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare.

Si ritiene pertanto necessario apportare al Regolamento Assunzioni modificazioni ed integrazioni con la predeterminazione dei criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare per il soddisfacimento del fabbisogno di personale a tempo indeterminato dell'Ente come indicato nella parte dispositiva della presente deliberazione.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2 del medesimo Testo Unico, nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla Legge al Consiglio Comunale e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento;

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:
favorevole sulla regolarità tecnica;
favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse nella parte narrativa, le modifiche al Regolamento Assunzioni della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 19 gennaio 2016 (mecc. 2016 00144/004), esecutiva dal 4 febbraio 2016, come sotto riportato:
 - a) inserendo all'art 1 "Accesso dall'esterno" il comma 3 " *L'assunzione può inoltre avvenire mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti pubblici in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.*"
 - b) inserendo un nuovo **Titolo V "Utilizzo di graduatorie di altri Enti"** composto dai seguenti articoli:

ART 34 Premesse e presupposti

1. *L'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi articoli.*
2. *Le motivazioni alla base di tale scelta dovranno essere contenute nel piano del fabbisogno annuale approvato dalla Giunta Comunale e potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.*
3. *L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:*
 - a) *assenza di graduatorie valide nel Comune di Torino per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;*
 - b) *piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende coprire con*

quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare.

ART 35 Modalità Operative

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, la Città stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

a) la Città pubblica, con le modalità di cui all'art. 21 comma 1, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;

b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso la Città presentano, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico la Città contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso la Città, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;

d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte della Città delle proprie graduatorie.

ART 36 Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte della Città delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede nelle Città Metropolitane;

- graduatorie di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede nella Regione Piemonte;

- graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nelle Città Metropolitane;

- graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella Regione Piemonte;

- graduatorie di altri Enti del Comparto Regioni –Autonomie Locali;

- graduatorie di altri Enti di comparti diversi

2. A parità di priorità si procederà, in seduta pubblica, ad estrarre a sorte la graduatoria

da utilizzare.

3. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

- 2) di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

L'Assessore
Sergio Rolando

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

Il Direttore
Emilio Agagliati

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

p. La Direttrice Finanziaria
La Dirigente Delegata
Alessandra Gaidano

Verbale n. 66 firmato in originale:

LA SINDACA
Chiara Appendino

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Penasso

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

- 1° ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 5 gennaio 2017 al 19 gennaio 2017;
- 2° ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è esecutiva dal 15 gennaio 2017.