

CITTÀ DI TORINO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

13 settembre 2016

Convocata la Giunta presieduta dal Vicesindaco Guido MONTANARI, sono presenti gli Assessori:

Roberto FINARDI
Stefania GIANNUZZI
Marco GIUSTA
Francesca Paola LEON

Paola PISANO
Sergio ROLANDO
Alberto SACCO
Sonia SCHELLINO

Assenti, per giustificati motivi, oltre alla Sindaca Chiara APPENDINO, le Assessorie Maria LAPIETRA – Federica PATTI.

Con l'assistenza del Segretario Generale Mauro PENASSO.

OGGETTO: PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE E IL RILASCIO DEI PATROCINI E UTILIZZO DEL LOGO DELLA CITTA'. APPROVAZIONE.

Proposta della Sindaca Appendino.

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 14 settembre 2015 (mecc. 2015 06210/049), esecutiva dal 28 settembre 2015, è stato approvato il nuovo “Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici– n.373”, entrato in vigore il 1° gennaio 2016 e il cui testo va a sostituire integralmente il precedente Regolamento n. 206.

Considerato che il patrocinio rappresenta una forma importante di riconoscimento mediante il quale l’Amministrazione comunale esprime la sua simbolica adesione a un’iniziativa significativa per la città e il suo territorio, ritenuta meritevole di apprezzamento per le sue finalità;

Visto l’art. 3 comma 4 del suddetto Regolamento che indica tra le tipologie di contributo i patrocini: *“riconoscimento del valore civile, morale o culturale di un’iniziativa, evento o manifestazione e dei suoi promotori ed espressione della simbolica adesione del Comune”*;

In ottemperanza all’art. 13 del citato Regolamento *“i soggetti interessati ad ottenere il patrocinio della Città devono presentare domanda all’Amministrazione con le modalità individuate in specifica direttiva approvata con provvedimento della Giunta Comunale”* rinviando ad apposito provvedimento per quanto riguarda la disciplina della modalità del rilascio dei patrocini;

Si rende pertanto necessario provvedere all’aggiornamento della procedura per la presentazione e concessione dei Patrocini da parte della Città di Torino secondo le modalità specificate nello schema allegato che fa parte integrante del presente provvedimento.

La concessione del patrocinio è gratuita ed è un atto della Giunta Comunale.

La concessione del patrocinio non costituisce esonero o esenzione agli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti ad assolvere in base alle leggi in vigore, ai regolamenti e alle disposizioni dell’Amministrazione Comunale.

La concessione del patrocinio non include in alcun caso l’erogazione di un contributo finanziario. Qualora si ritenga di chiedere all’Amministrazione un sostegno economico a favore dell’iniziativa patrocinata, il richiedente ha l’obbligo di presentare al servizio comunale competente apposita richiesta nelle forme previste dal “Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici” – n.373 - entrato in vigore il 1° gennaio 2016.

L’associazione richiedente è invitata a provvedere all’iscrizione presso l’apposito Registro delle Associazioni del Comune di Torino utilizzando la modulistica pubblicata sul sito della Città e, se già inserita nel suddetto Albo, provvedere agli eventuali aggiornamenti richiesti dal Regolamento n. 221 del Registro delle Associazioni.

Il modulo per la domanda di patrocinio, scaricabile dal sito web della Città di Torino, deve essere compilato in ogni sua parte ed essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell’Ente in ogni spazio previsto.

Al modulo si devono allegare:

- relazione dettagliata della manifestazione da cui emerga in particolare la ricaduta dell'evento sulla città ed eventuali vantaggi per cittadini o per l'amministrazione;
- elenco e copia del materiale promozionale che verrà prodotto e nel quale verrà riportato, in caso di concessione, il logo della Città: programma, comunicati, manifesti, opuscoli, inviti, supporti multimediali e qualsiasi altro materiale. Il citato materiale promozionale deve essere realizzato nel rispetto di quanto prescritto nel Regolamento Comunale recante le norme in materia di pubblicità e di pubbliche affissioni.

Saranno prese in considerazione solo le richieste complete della documentazione richiesta.

I soggetti interessati a ottenere il patrocinio della Città di Torino devono presentare la domanda, almeno 30 giorni prima dell'evento, indirizzata al Gabinetto del Sindaco di Torino utilizzando esclusivamente l'indirizzo di posta certificata: patrocini@cert.comune.torino.it. Oltre tale scadenza le richieste presentate non potranno essere esaminate se non in motivati casi di urgenza e straordinarietà.

Il riconoscimento del patrocinio comporta l'obbligo per i soggetti beneficiari di apporre il Logo della Città su tutte le comunicazioni esterne relative all'iniziativa patrocinata e di riportare l'indicazione del Patrocinio della Città di Torino.

Per le modalità di utilizzo del logo si fa riferimento a quanto indicato sulla comunicazione di avvenuta concessione del patrocinio e al vigente manuale dell'Ufficio Immagine della Città. In caso di concessione, si ricorda che il logo è unico e non modificabile nelle proporzioni e nella grafica. Esso può essere utilizzato solo per l'iniziativa patrocinata e per la durata della stessa. Per l'utilizzo grafico si rimanda al manuale d'uso del marchio della Città di Torino. Il Gabinetto del Sindaco effettuerà controlli a campione per verificare il corretto uso, in caso di inadempienze il soggetto patrocinato sarà escluso per 3 anni dalla possibilità di accedere al patrocinio della Città.

Il logo deve essere inserito per ogni tipo di materiale e posizionato in modo adeguato.

Il patrocinio verrà revocato:

- nel caso d'inosservanza del Regolamento Comunale recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e di pubbliche affissioni. Ciò comporterà l'immediata contestazione delle violazioni amministrative accertate;
- qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati dalla Città di Torino o non coerente con le finalità istituzionali dell'Ente, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta;
- quando gli strumenti comunicativi utilizzati o le modalità di svolgimento della iniziativa medesima siano suscettibili di incidere negativamente sull'immagine del Comune;
- qualora il patrocinio venga utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nella stessa contenuta.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei

propri interessi.

Il rilascio del patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta richiesti per la realizzazione della manifestazione. Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi vigenti al momento.

Per gli eventi sulle piazze auliche, si fa riferimento al Regolamento COSAP n. 257 per cui, le eventuali deliberazioni in deroga ai sensi dell'art. 23 comma 7) del citato regolamento, saranno assunte dal Gabinetto del Sindaco, mentre per tutti gli altri eventi, manifestazioni e trattenimenti in aree aperte al pubblico, i relativi atti necessari saranno redatti a cura del servizio capofila e/o competente in materia, individuato dal tavolo tecnico.

Per le iniziative più articolate e complesse e i trattenimenti in aree aperte al pubblico, si rimanda alle disposizioni contenute nella deliberazione (mecc. 2016 03978/001) avente per oggetto: "Eventi manifestazioni e trattenimenti in aree aperte al pubblico. Coordinamento dei procedimenti. Autorizzazione".

Si precisa che la concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico, né nei confronti di terzi.

In ottemperanza a quanto assunto dalla Giunta Comunale di Torino con deliberazione del 24 settembre 2002 (mecc. 2002 07159/007), la Città "condiziona la propria partecipazione, collaborazione, patrocinio ad iniziative o manifestazioni, alla condivisione da parte dei soggetti proponenti di una specifica dichiarazione d'impegno". A tal fine il legale rappresentante, nel richiedere alla Città di Torino la concessione del patrocinio per la realizzazione dell'iniziativa, prende atto del relativo codice di comportamento e garantisce che le azioni siano conformi a quanto elencate nel suddetto provvedimento, sottoscrivendo la relativa dichiarazione.

In adempimento a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale (mecc. 2012 02588/128) in data 16 ottobre 2012 e dalla Circolare del 19 dicembre 2012 prot. n. 16298 dell'Assessore al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio, si allega la dichiarazione di non ricorrenza dei presupposti per la valutazione di impatto economico V.I.E.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2 del medesimo Testo Unico, nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla Legge al Consiglio Comunale e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento;

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:

favorevole sulla regolarità tecnica;
favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di approvare secondo le disposizioni del Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici n. 373 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione del 14 settembre 2015 (mecc. 2014 06210/049), esecutiva dal 28 settembre 2015, in vigore dal 1° gennaio 2016, e per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano “la procedura per il rilascio dei patrocini” ai sensi dell’art. 3 comma 4 e dell’art. 13 del Regolamento n. 373 così come dettagliatamente esposto in narrativa e secondo le modalità specificate negli schemi allegati che fanno parte integrante del presente provvedimento (**all. 1 e 2 e 3**);
- 2) di richiamare la deliberazione (mecc. 2002 07159/007) per quanto concerne la sottoscrizione della dichiarazione di impegno relativo alla pubblicità di iniziative realizzate in collaborazione o con il patrocinio del Comune (**all. 4**);
- 3) di richiamare la deliberazione (mecc. 2016 03978/001) per quanto attiene “eventi manifestazioni e trattenimenti in aree aperte al pubblico. Coordinamento dei procedimenti” e la costituzione del relativo Tavolo Tecnico e di una cabina di regia;
- 4) di prendere atto che per l’utilizzo del Logo della Città si rimanda al manuale d’uso del marchio della Città di Torino (**all. 5**);
- 5) di prendere atto che il soggetto organizzatore dovrà dotarsi a propria cura e spese di eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta richiesti per la realizzazione dell’iniziativa patrocinata, in base alle norme e ai regolamenti vigenti;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è conforme alle disposizioni in materia di valutazione dell’impatto economico come risulta dal documento allegato (**all. 6**);
- 7) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari, né oneri di utenza a carico della Città.
- 8) di dichiarare, attesa l’urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

p. La Sindaca
(Chiara Appendino)
Il Vicesindaco

Guido Montanari

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

Il Segretario Generale
Mauro Penasso

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

p. La Direttrice Finanziaria
La Dirigente Delegata
Alessandra Gaidano

Verbale n. 42 firmato in originale:

IL VICESINDACO
Guido Montanari

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Penasso

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

- 1° ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 19 settembre 2016 al 3 ottobre 2016;

- 2° ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è esecutiva dal 29 settembre 2016.