Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e Sistema Informativo 2015 03261/016
Area Commercio e Attività Produttive
Servizio Innovazione e Sviluppo Aree Pubbliche
Sanità Amministrativa
CT
0

CITTÀ DI TORINO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

28 luglio 2015

Convocata la Giunta presieduta dal Sindaco Piero Franco Rodolfo FASSINO, sono presenti, oltre al Vicesindaco Elide TISI, gli Assessori:

Stefano GALLO
Enzo LAVOLTA
Stefano LO RUSSO
Claudio LUBATTI
Mariagrazia PELLERINO

Assenti, per giustificati motivi, gli Assessori: Maurizio BRACCIALARGHE - Ilda CURTI - Domenico MANGONE - Gianguido PASSONI - Giuliana TEDESCO.

Con l'assistenza del Segretario Generale Mauro PENASSO.

OGGETTO: MERCATINO ITALO - TEDESCO IN PIAZZA SOLFERINO - PERIODO DAL 6 AL 21 NOVEMBRE 2015. APPROVAZIONE PROCEDURA A EVIDENZA

PUBBLICA.

Proposta dell'Assessore Mangone.

La seconda tappa di ‘Torino incontra’, il progetto della Città che fa dialogare la nostra cultura con quella di altre realtà europee, vede protagoniste, dopo la Francia, Berlino e la Germania.

In questa cornice e nell’ottica di un confronto e una interazione tra le diverse realtà territoriali europee si inserisce l’intendimento della Città di dedicare un focus speciale alle eccellenze turistico – culturali – enogastronomiche che caratterizzano la Germania, realizzando a Torino un mercatino con prodotti tipici italo-tedeschi, che manifesti questo interesse non solo di natura commerciale e promozionale, ma soprattutto di carattere culturale e di reciproco scambio.

Pertanto, la Città intende procedere alla pubblicazione di apposito bando pubblico aperto a operatori professionali interessati all’organizzazione e alla realizzazione di un mercato di prodotti tipici italo-tedeschi, quale occasione rilevante e originale per condividere momenti di incontro e di aggregazione per adulti e bambini, in un’atmosfera tipica e caratteristica.

L’iniziativa ben si inserisce in un più ampio contesto di ricerca, da parte di numerose amministrazioni pubbliche, di nuovi eventi che animino le città che richiedono ai possibili soggetti organizzatori la presentazione di un progetto che valorizzi l’offerta di prodotti della tradizione tipica locale dei paesi protagonisti, in particolare dell’enogastronomia, con possibilità di somministrazione, e dell’artigianato locale.

In questo quadro e in considerazione della particolarità che l’organizzazione dell’evento riveste per la Città, si consentirà al soggetto organizzatore del mercato di disporre, su area pubblica, dello spazio adeguato per la realizzazione dell’evento, identificato nella centrale Piazza Solferino.

La Città, tenuto conto della centralità e del pregio della piazza e al fine di concedere l’occupazione per la realizzazione dell’evento nel periodo compreso tra il 6 e il 21 novembre, rilevati i tempi di allestimento e disallestimento, richiede che venga prestata particolare attenzione e cura affinché gli allestimenti garantiscano il decoro complessivo dell’iniziativa, che dovrà risultare d’armonioso impatto visivo. Il soggetto organizzatore sarà tenuto alla corresponsione degli oneri dovuti a titolo di C.O.S.A.P. e T.A.R.I..

Si ricorda che nel corso della manifestazione, l’attività di vendita dovrà rispettare le prescrizioni igienico-sanitarie e di sicurezza e dovrà essere svolta nel rispetto delle vigenti norme fiscali e di regolarità contributiva, ai sensi della D.G.R. n. 20-380 del 26 luglio 2010. Il soggetto organizzatore dovrà dotarsi delle concessioni ed autorizzazioni necessarie. Per quanto riguarda l’attività di vendita in via temporanea dovrà pervenire, a cura del soggetto organizzatore, almeno dieci giorni prima dello svolgimento dell’iniziativa, al competente Sportello Unico Attività Produttive di Via Meucci, 4 –Torino dell’Area Commercio e Attività

Produttive, la modulistica riportante l'elenco dettagliato dei partecipanti alla manifestazione contenente in allegato le singole segnalazioni certificate di inizio attività di vendita su area pubblica compilate dai singoli operatori.

Per quanto riguarda l'eventuale attività di somministrazione in via temporanea dovrà pervenire, direttamente a cura dell'operatore interessato almeno dieci giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, al competente Sportello Unico Attività Produttive di Via Meucci, 4 – Torino dell'Area Commercio e Attività Produttive, la modulistica riportante la segnalazione certificata di inizio attività di somministrazione su area pubblica.

L'organizzatore dovrà provvedere a che le strutture siano installate in modo conforme alle prescrizioni di sicurezza e pubblica incolumità, ferma restando ogni responsabilità civile o penale per danni a cose o persone causati nello svolgimento dell'attività. Qualora venga effettuato trattamento di riscaldamento/cottura dei cibi, deve essere previsto apposito spazio strutturato ed attrezzato secondo le disposizioni vigenti in materia di aspirazione dei vapori, fumi ed odori prodotti nonché secondo le norme di sicurezza applicabili alla tipologia di impianto utilizzato.

Inoltre, in riferimento all'eventuale utilizzo in aree extramercatali di bombole a gas, ogni mezzo adibito alla preparazione/somministrazione di alimenti e bevande dovrà avere la sua conformità di impianto, in rispondenza alle norme di sicurezza vigenti in materia, e tutta la documentazione dovrà essere conservata in loco da ogni operatore.

Dovranno, altresì, essere osservate tutte le indicazioni tecniche di prevenzione incendi stabilite dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Vigili del Fuoco – Ufficio del Dirigente Generale – Capo del Corpo Nazionale Vigili del Fuoco con nota Prot. 0003794 del 12/3/2014.

L'installazione di strutture e di impianti che fossero necessari all'iniziativa è subordinata al possesso, in capo al soggetto organizzatore, di idonea dichiarazione, resa da soggetti qualificati, da cui risulti che essa è stata effettuata nel rispetto delle norme di sicurezza. Il Comune resta estraneo ad ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero conseguire a persone o a cose nello svolgimento della manifestazione, che sarà a carico esclusivamente degli organizzatori. Il gestore sarà tenuto a provvedere quotidianamente alla pulizia dell'area. Inoltre, l'allestimento delle strutture ed il posizionamento dei veicoli non deve pregiudicare le vie di accesso alle abitazioni e dei passi carrai e dovrà comunque garantire la presenza di vie di emergenza. In caso di presenza di iniziative configurabili come pubblico spettacolo ai sensi dell'articolo 68 T.U.L.P.S. dovrà pervenire, a cura del soggetto organizzatore, almeno quindici giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, al competente Sportello Unico Attività Produttive di Via Meucci, 4 –Torino dell'Area Commercio e Attività Produttive, la relativa richiesta di autorizzazione di pubblica sicurezza.

Il medesimo dovrà farsi carico dei costi di allestimento dell'intera manifestazione, senza oneri per la Città, oltre agli interventi di promozione e comunicazione dell'evento, con l'intento di raggiungere potenziali visitatori interessati e di informare i cittadini del cartellone di iniziative a valenza espositivo/commerciale e a valenza culturale.

A tal fine, si individuano i contenuti del bando, che si approva quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**all. 1**); lo stesso sarà pubblicato sul sito internet della Città, in Albo Pretorio on line e inviato al Consolato di Germania presente sul territorio cittadino, al fine di estendere il più possibile la conoscenza e la potenziale partecipazione al progetto.

In particolare, verrà valutato l'allestimento proposto in termini di maggiore armoniosità con la storicità della piazza (punteggio massimo: 35), nonché la dimostrazione circa la capacità di promuovere la cultura italo-tedesca attraverso l'autenticità della proposta di prodotti tipici dell'enogastronomia e dell'artigianato locale (punteggio massimo: 35). Infine, si valuterà, altresì, il curriculum relativo ad attività similari (punteggio massimo: 30). Le proposte dovranno comunque raggiungere il punteggio minimo di 60/100.

I progetti che perverranno all'Area Commercio e Attività Produttive saranno valutati da apposita Commissione tecnica nominata con successivo apposito provvedimento del Dirigente di Area.

Il presente provvedimento non comporta oneri di utenza a carico della Città ed è conforme alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico, come risulta dal documento allegato (**all. 2**).

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2 del medesimo Testo Unico, nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla Legge al Consiglio Comunale e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento;

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:
favorevole sulla regolarità tecnica;
favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, lo Schema del bando pubblico per l'organizzazione e la realizzazione in Piazza Solferino del "Mercato Italo-Tedesco", quale parte integrante del presente provvedimento, nel periodo compreso tra il 6 novembre ed il 21 novembre 2015,

comprensivo dei giorni di allestimento e disallestimento della stessa; il medesimo sarà pubblicato sul sito internet della Città, in Albo Pretorio on line e inviato al Consolato di Germania presente sul territorio cittadino, al fine di estendere il più possibile la conoscenza e la potenziale partecipazione al progetto;

2) che il soggetto organizzatore sarà tenuto alla corresponsione degli oneri dovuti a titolo di C.O.S.A.P. e T.A.R.I.;
3) che i progetti che perverranno all'Area Commercio e Attività Produttive saranno valutati da apposita Commissione tecnica nominata con successivo apposito provvedimento del Dirigente di Area;
4) che l'attività di vendita dovrà rispettare le prescrizioni igienico-sanitarie e di sicurezza e dovrà essere svolta nel rispetto delle vigenti norme fiscali e di regolarità contributiva, ai sensi della D.G.R. n. 20-380 del 26 luglio 2010. Il soggetto organizzatore dovrà dotarsi delle concessioni ed autorizzazioni necessarie. Per quanto riguarda l'attività di vendita in via temporanea dovrà pervenire, a cura del soggetto organizzatore, almeno dieci giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, al competente Sportello Unico Attività Produttive di Via Meucci, 4 –Torino dell'Area Commercio e Attività Produttive, la modulistica riportante l'elenco dettagliato dei partecipanti alla manifestazione contenente in allegato le singole segnalazioni certificate di inizio attività di vendita su area pubblica compilate dai singoli operatori. Per quanto riguarda l'eventuale attività di somministrazione in via temporanea dovrà pervenire, direttamente a cura dell'operatore interessato almeno dieci giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, al competente Sportello Unico Attività Produttive di Via Meucci, 4 – Torino dell'Area Commercio e Attività Produttive, la modulistica riportante la segnalazione certificata di inizio attività di somministrazione su area pubblica. L'organizzatore dovrà provvedere a che le strutture siano installate in modo conforme alle prescrizioni di sicurezza e pubblica incolumità, ferma restando ogni responsabilità civile o penale per danni a cose o persone causati nello svolgimento dell'attività. Qualora venga effettuato trattamento di riscaldamento/cottura dei cibi, deve essere previsto apposito spazio strutturato ed attrezzato secondo le disposizioni vigenti in materia di aspirazione dei vapori, fumi ed odori prodotti nonché secondo le norme di sicurezza applicabili alla tipologia di impianto utilizzato. Inoltre, in riferimento all'eventuale utilizzo in aree extramercatali di bombole a gas, ogni mezzo adibito alla preparazione/somministrazione di alimenti e bevande dovrà avere la sua conformità di impianto, in rispondenza alle norme di sicurezza vigenti in materia, e tutta la documentazione dovrà essere conservata in loco da ogni operatore. Dovranno, altresì, essere osservate tutte le indicazioni tecniche di prevenzione incendi stabilite dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Vigili del Fuoco – Ufficio del Dirigente Generale – Capo del Corpo Nazionale Vigili del Fuoco con nota Prot. 0003794 del 12/3/2014. L'installazione di strutture e di impianti che fossero necessari all'iniziativa è subordinata

al possesso, in capo al soggetto organizzatore, di idonea dichiarazione, resa da soggetti qualificati, da cui risulti che essa è stata effettuata nel rispetto delle norme di sicurezza. Il Comune resta estraneo ad ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero conseguire a persone o a cose nello svolgimento della manifestazione, che sarà a carico esclusivamente degli organizzatori. Il gestore sarà tenuto a provvedere quotidianamente alla pulizia dell'area. Inoltre, l'allestimento delle strutture ed il posizionamento dei veicoli non deve pregiudicare le vie di accesso alle abitazioni e dei passi carrai e dovrà comunque garantire la presenza di vie di emergenza. In caso di presenza di iniziative configurabili come pubblico spettacolo ai sensi dell'articolo 68 T.U.L.P.S. dovrà pervenire, a cura del soggetto organizzatore, almeno quindici giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, al competente Sportello Unico Attività Produttive di Via Meucci, 4 –Torino dell'Area Commercio e Attività Produttive, la relativa richiesta di autorizzazione di pubblica sicurezza. Il medesimo dovrà farsi carico dei costi di allestimento dell'intera manifestazione, senza oneri per la Città, oltre agli interventi di promozione e comunicazione dell'evento, con l'intento di raggiungere potenziali visitatori interessati e di informare i cittadini del cartellone di iniziative a valenza espositivo/commerciale e a valenza culturale;

5) di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

L'Assessore al Commercio,
Lavoro, Attività Produttive,
Economato e Contratti e Appalti
Domenico Mangone

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

Il Dirigente di Servizio
Roberto Mangiardi

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

p. Il Direttore Finanziario

Il Dirigente Delegato
Alessandra Gaidano

Verbale n. 39 firmato in originale:

IL SINDACO
Piero Franco Rodolfo Fassino

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Penasso

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

1° ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 3 agosto 2015 al 17 agosto 2015;

2° ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è esecutiva dal 13 agosto 2015.