

=====

SERVIZI AL TERRITORIO EDILIZIA E URBANISTICA - NEWSLETTER N. 3 DEL 9 MARZO 2020

=====

## EMERGENZA CORONAVIRUS

Publicata nella sezione Organizzazione Uffici - Atti di Organizzazione, la Comunicazione Prot. n. 2389/2019 - Area Edilizia Privata, a firma di tutti i Dirigenti dei Servizi dell'Area, inerente nuove disposizioni in merito al contingentamento del ricevimento dell'utenza esterna negli uffici aperti al pubblico.

Per maggior chiarezza si riporta in appresso il testo integrale della suddetta Comunicazione:

"OGGETTO: Emergenza epidemiologica da COVID-19. Ulteriori disposizioni operative.

Viste le disposizioni del Vice Segretario Generale, prot. n. 15 del 26 febbraio 2020, "Emergenza epidemiologica da COVID - 19 - Disposizioni";

le circolari della Divisione Personale:

- prot. n. 003736 del 26 febbraio 2020, " Gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19";
  - prot. n. 003955 del 2 marzo 2020, " Proroga delle misure di emergenza da Covid - 19";
  - prot. n. 004125 del 3 marzo 2020, " Nuova proroga delle misure in risposta all'emergenza da Covid-19";
  - prot. n. 4335 del 5 marzo 2020 "Misure per il contrasto ed il contenimento da Covid-19";
- la comunicazione del Servizio Sistema Sicurezza e Pronto Intervento, prot. n. 3664 del 4 marzo 2020 "Applicabilità del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. nella gestione dell'emergenza epidemiologica nazionale da Virus 2019 - nCoV. Prime indicazioni operative";

a scopo cautelativo e di prudenza in questo periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19;

considerato che gli Uffici dei Servizi afferenti l'Area Edilizia Privata, ubicati ai diversi piani del Palazzo dei LL.PP, sono assiduamente frequentati da privati cittadini e/o da professionisti, ovvero di maggiore affollamento e transito;

consultato il Responsabile Prevenzione e Protezione;

SI DISPONE

che, ai fini precauzionali e allo scopo di evitare situazioni di sovraffollamento dei locali, il ricevimento dell'utenza esterna venga gestito con modalità di fruizione contingentata come di seguito specificato:

- il pubblico deve sostare negli atri antistanti i corridoi di accesso agli uffici;
- deve essere ricevuta esclusivamente una sola persona per volta per ogni postazione di lavoro attiva;
- il personale deve verificare se gli appuntamenti non siano risolvibili mediante altre modalità come posta elettronica, telefono, skype, ecc.
- gli utenti restanti dalla disposizione del punto precedente dovranno accedere agli uffici secondo l'orario prestabilito previo specifico appuntamento; non saranno ammessi utenti privi di appuntamento prenotato.

Tali disposizioni saranno condivise e coadiuvate, là dove presente, anche dal personale con funzioni di anticamera.

Si invita a tenere tutte le cautele personali possibili e a questo proposito si rimanda al "decalogo dei comportamenti da seguire" e alle "indicazioni sulle prevenzione delle infezioni attraverso il corretto lavaggio della mani" redatti dal Ministero della Salute

e dall'Istituto Superiore di Sanità.

Le disposizioni suddette sono da considerarsi di carattere temporaneo e in funzione dell'evolversi della situazione sanitaria nazionale.

La Dirigenza dell'Area Edilizia Privata

Mauro Cortese

Oscar Caddia

Claudio Demetri

Tiziana Scavino

Link utili:

- Home page Sportello: <http://www.comune.torino.it/ediliziaprivata/>

- Sezione Atti di Organizzazione:

[http://www.comune.torino.it/ediliziaprivata/organizzazione/atti\\_org/index.shtml](http://www.comune.torino.it/ediliziaprivata/organizzazione/atti_org/index.shtml)

- Comunicazione Prot. n. 2389/2019 - AEP:

[http://www.comune.torino.it/ediliziaprivata/atti/ordini\\_servizio/2020/Disposizione\\_emergenza%20\\_2.pdf](http://www.comune.torino.it/ediliziaprivata/atti/ordini_servizio/2020/Disposizione_emergenza%20_2.pdf)

(9 marzo 2020)

Buon lavoro.

La Redazione

Gestione newsletter:

- info e contatti M. Guiderdone

- tel +39 011 01122216

- [mailto: edilpriv@comune.torino.it](mailto:edilpriv@comune.torino.it)

- <http://www.comune.torino.it/ediliziaprivata/>

Prima di stampare, pensa all'ambiente \*\* Think about the environment before printing

-----  
Nota per l'utilizzo dei link: per poter utilizzare i link si ricorda che occorre essere già collegati ad Internet. Se non si è collegati il vostro sistema potrebbe avviare la connessione telefonica anche automaticamente, in dipendenza delle impostazioni presenti sul proprio PC.

Se il vostro lettore di posta spezza la riga contenente il link potrebbe essere necessario copiare e incollare l'indirizzo completo nella barra degli indirizzi del browser.