**SERVIZI AL CITTADINO EDILIZIA ED URBANISTICA
PROTOCOLLO E CASSA EDILIZIA**Piazza San Giovanni, 5

 10122 Torino

|  |  |
| --- | --- |
| DICHIARANTE | Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,I cui dati identificativi, al fine di garantirne la riservatezza ai sensi delle vigenti norme in materia, sono riportati nel “[modulo generalità - recapiti dichiarante](http://www.comune.torino.it/ediliziaprivata/moduli/pdf/se_dich.pdf)” ([[1]](#footnote-1)) allegato alla presente, |
| QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO  | [ ]  **In proprio**   |
| [ ]  **In qualità di legale rappresentante della seguente persona giuridica [[2]](#endnote-1):**[ ]  **In qualità di amministratore di [[3]](#endnote-2):** |
| Ragione sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Partita IVA \_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |

in relazione all'istanza di Segnalazione Certificata di Inizio Attività inoltrata al Protocollo dei Servizi al Cittadino Edilizia ed Urbanistica in data \_|\_|/\_|\_|/\_|\_|\_|\_|, prot. \_\_\_\_/\_/\_\_\_\_\_ per interventi edilizi in Torino – Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ed alla comunicazione dell’Ufficio Amministrativo delle S.C.I.A., con la quale si richiede il versamento del contributo di costruzione, di cui € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per oneri di urbanizzazione, € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per costo di costruzione, € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per monetizzazione, per un totale di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**C H I E D E**

la rateizzazione del contributo di costruzione in quattro rate dell'importo totale secondo quanto indicato nella sottostante tabella di rateizzazione:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RATA** | **IMPORTO RATA** | **IMPORTO INTERESSI LEGALI** | **SCADENZA** |
| prima | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(comprensiva dei diritti di segreteria) |  | Entro 30 giorni dalla richiesta di pagamento |
| seconda | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Entro 6 mesi dal pagamento della prima rata |
| terza | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Entro 12 mesi dal pagamento della prima rata |
| quarta (e/o conguaglio) | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Entro sessanta giorni dalla comunicazione di fine lavori e comunque non oltre 18 mesi dal pagamento della prima rata |

**SI IMPEGNA**

* al versamento del contributo degli oneri di urbanizzazione e di quello del costo di costruzione determinati ai sensi dell’art. 4 del Regolamento comunale in materia di disciplina del contributo di costruzione n° 314 e dei successivi adeguamenti di legge;
* alla corresponsione degli interessi nella misura del tasso legale, comprensiva di eventuali adeguamenti in caso di sopravvenute variazioni dello stesso;
* a saldare gli importi delle rate ancora dovute, nel caso in cui le opere fossero ultimate prima delle suindicate scadenze, entro sessanta giorni dalla presentazione della Comunicazione di Fine Lavori;
* a presentare polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da un’Impresa autorizzata all’esercizio del ramo cauzioni, ai sensi delle vigenti leggi in materia, a garanzia dell’importo restante da pagare dopo il versamento della prima rata per la S.C.I.A., comprensiva di interessi nella misura del tasso legale e valida fino al momento dello svincolo da parte del Comune garantito.

**DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE**

* l’importo a copertura fideiussoria dovrà essere pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (capitale + interessi legali);
* il mancato versamento nei termini sopra stabiliti comporta, ai sensi dell'art. 42 del d.P.R. 380/2001 le seguenti penalità:

a) aumento del contributo in misura pari al 10% qualora il versamento dello stesso sia effettuato nei successivi 120 giorni;

b) aumento del contributo in misura pari al 20% qualora, superato il termine di 120 giorni, il ritardo non si protrae oltre i successivi 60 giorni;

c) aumento del contributo in misura pari al 40% qualora, superato il termine di 180 giorni, il ritardo si protrae non oltre i successivi 60 giorni.

Decorso inutilmente l'ultimo termine, il Comune provvederà alla riscossione coattiva del complessivo credito nei modi previsti dall'art. 43 del succitato d.P.R. 380/2001.

L’Amministrazione Comunale informa, ai sensi del R.U.E. 2016/679, che:

* il trattamento dei dati personali richiesti, ad opera di personale autorizzato allo scopo, è finalizzato all’erogazione dei servizi resi nello svolgimento di un compito di interesse pubblico;
* il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio per il corretto sviluppo del relativo procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate. Il mancato conferimento comporta l’interruzione/l’annullamento del procedimento amministrativo;
* in relazione al procedimento ed alle attività ad esso correlate i dati raccolti possono essere comunicati ad altri enti/organi della Pubblica Amministrazione, competenti per materia;
* è possibile avvalersi, ove applicabili, dei diritti accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, notifica, portabilità, opposizione, previsti dagli articoli da 15 a 21 del R.U.E. 2016/679;
* Il diritto di reclamo è esercitabile presso il Titolare o il suo Designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'[Autorità Garante](http://www.garanteprivacy.it/), nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato;
* Il testo integrale dell’informativa nonché i nominativi ed i contatti del Titolare, del Designato e del Responsabile per la Protezione dei Dati sono consultabili all’indirizzo <http://www.comune.torino.it/ediliziaprivata/>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Torino, \_|\_|/\_|\_|/\_|\_|\_|\_| |  | *Timbro Società* | **Firma del/la dichiarante o legale rappresentante**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Allegato:

Fotocopia di documento in corso di validità (per le Società allegare il documento del legale rappresentante)

Documento di identità \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# rilasciato il \_|\_|/\_|\_|/\_|\_|\_|\_| da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# APPENDICE INFORMATIVA

Si informa che, ai sensi dell’art. 4 del Regolamento Comunale in materia di disciplina del contributo di costruzione n° 314, qualora il pagamento dell’importo della quota del contributo di costruzione derivante dalla somma dei due contributi “oneri di urbanizzazione e costo di costruzione” superi il valore di € 5.000,00 (cinquemila), la prima rata deve essere versata entro 30 giorni dalla richiesta di pagamento, previa presentazione d’impegno al pagamento redatta sul presente modello.

# MODALITÀ DI PAGAMENTO

**PiemontePay – Sistema pagoPA**

# CONDIZIONI ESSENZIALI RICHIESTE PER LA VALIDITÀ DELLA POLIZZA FIDEIUSSORIA

# LA POLIZZA FIDEIUSSORIA DEVE ESSERE PRESENTATA IN ORIGINALE (previa preventiva visione della bozza da parte dell’ufficio competente) con indicazione del recapito e numero telefonico del fideiussore. Deve riportare stampigliatura o timbro con nome del/la rappresentante legale o agente che sottoscrive la stessa e riportare firme ed eventuale timbro dei/delle contraenti intestatari/e della S.C.I.A.

# Si invita il fideiussore, in particolare per le fideiussioni bancarie, a precisare il destinatario delle comunicazioni (Sede centrale o l'Agenzia) che ha emesso la polizza. L'Amministrazione declina ogni responsabilità conseguente al mancato recapito presso gli indirizzi segnalati.

# In caso di pluralità di contraenti, alla polizza deve essere allegata appendice con indicazione dei nominativi e firma di tutti/e i/le contraenti.

# La polizza fideiussoria deve avere validità non inferiore a 18 mesi ed essere comunque valida fino allo svincolo da parte del Comune garantito.

# L’importo oggetto della garanzia deve essere pari al 75% della somma dovuta al Comune per il pagamento del contributo di costruzione e dovrà essere comprensivo degli interessi nella misura del tasso legale.

# Deve inoltre indicare le singole rate garantite con relativo importo, termine di scadenza e il numero di protocollo della pratica di riferimento, con la precisazione, indicata in polizza, che nel caso in cui le opere fossero ultimate prima di 18 mesi dal pagamento della prima rata, gli importi dei ratei ancora dovuti devono, comunque, essere saldati entro sessanta giorni dalla presentazione della Comunicazione di Fine Lavori.

# ATTENZIONE: Le seguenti clausole vanno riportate integralmente sulla fideiussione. In caso contrario la stessa non può essere accettata:

# La presente polizza fideiussoria è valida fino al momento dello svincolo da parte del Comune garantito, che avverrà successivamente al pagamento dell’intero importo dovuto.

# ========================================================================

# La garanzia fideiussoria deve essere rilasciata con la previsione del pagamento a semplice richiesta, con rinuncia al beneficio di preventiva escussione del/la debitore/ice principale di cui all’art. 1944 del Codice Civile, nonché ad ogni e qualsiasi eccezione nei confronti del Comune garantito, comprese quelle previste dagli artt. 1945, 1952 e 1957 del Codice Civile.

========================================================================

# La polizza non garantisce le sanzioni da mancato o ritardato pagamento del contributo di costruzione, previste dall’art. 42 del d.P.R. 380/2001, che rimarranno a carico degli/delle intestatari/e della S.C.I.A.

========================================================================

# Nel caso in cui le opere fossero ultimate prima di 18 mesi dal pagamento della prima rata, gli importi dei ratei ancora dovuti dovranno comunque esser saldati entro sessanta giorni dalla presentazione della Comunicazione di Fine Lavori.

========================================================================

**Il mancato pagamento del premio o di supplementi di premio non può essere opposto in nessun caso al Comune garantito.**

1. () La compilazione dell’allegato “MODULO GENERALITÀ RECAPITI DICHIARANTE” è necessaria ai fini della validità della richiesta / dichiarazione e ne costituisce parte integrante. L’Amministrazione Comunale lo terrà separato e distinto dalla presente, al fine di garantire la riservatezza dei dati indicati. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare gli estremi della persona giuridica nelle caselle sottostanti. [↑](#endnote-ref-1)
3. Indicare gli estremi del soggetto amministrato nelle caselle sottostanti. [↑](#endnote-ref-2)