



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA DIVISIONE URBANISTICA E QUALITÀ DELL'AMBIENTE COSTRUITO

Alla Divisione Urbanistica e Qualità
dell'Ambiente Costruito
Via Meucci, 4 - Torino
P.E.C.: urbanistica@cert.comune.torino.it

Oggetto: RICHIESTA DI PARERE URBANISTICO

DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome e Nome

Codice Fiscale

Nata/o a

prov.

stato

Comune di residenza

prov.

stato

Indirizzo

n.

C.A.P.

Indirizzo posta elettronica ordinaria

Indirizzo posta elettronica certificata

Telefono

QUALIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE CHE DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni o attestazioni, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000,

di avere titolo alla presentazione dell'istanza in quanto:

proprietario dell'immobile – avente titolo

amministratore pro-tempore del condominio

di via

Codice Fiscale del Condominio

Codice Fiscale/P.IVA della società di Amm.ni Imm.ri

Iscritta alla CCIAA di

prov.

n.

con sede in

prov.

Indirizzo

n.

C.A.P.

Indirizzo posta elettronica ordinaria

Indirizzo posta elettronica certificata

Telefono

in qualità di legale rappresentante

della Ditta/Società

Codice Fiscale

P.IVA

Iscritta alla CCIAA di

prov. n.

con sede in

prov.

Indirizzo

n. C.A.P.

Indirizzo posta elettronica ordinaria

Indirizzo posta elettronica certificata

Telefono

e dichiara

di aver incaricato il tecnico di seguito indicato:

Cognome e Nome

Nato a

Codice Fiscale

P.IVA

Ordine/Albo di appartenenza

della Provincia di

iscr. N.

Sede legale/Studio Professionale in

prov.

Indirizzo

n. C.A.P.

Indirizzo posta elettronica ordinaria

Indirizzo posta elettronica certificata

Telefono

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo

indica per l'invio di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento, oltre al proprio, quello del tecnico su indicato:

Cognome e Nome

Indirizzo posta elettronica ordinaria

Indirizzo posta elettronica certificata

IL RICHIEDENTE RIVOLGE ISTANZA AL FINE DI OTTENERE PARERE URBANISTICO

(descrivere sinteticamente l'oggetto dell'istanza)

Se trattasi di immobile, è indispensabile indicarne l'indirizzo ed allegare un estratto di PRGC della zona d'interesse, reperibile sull'apposita sezione del Geoportale della Città, oltre all'eventuale documentazione fotografica.

Luogo e Data

Nome e Cognome del Richiedente
(firmato digitalmente)

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

- Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 28/12/2000 n. 445, qualora l'istanza e/o gli allegati siano sottoscritti con firma autografa, allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del richiedente.
- All'atto della presentazione della domanda il/la titolare dovrà versare diritti di segreteria e bolli così come previsti dalla Tabella "Tariffe diritti atti e procedure edilizie", aggiornate annualmente dal Consiglio Comunale e pubblicate all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/ediliziaprivata/atti/tariffe.shtml>, ed allegare copia delle relative attestazioni dell'esecuzione dei pagamenti.

VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E BOLLI

Il pagamento dei diritti e dei bolli dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente il sistema dei pagamenti di PIEMONTEPAY all'indirizzo: <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/accessoLibero/pagaSenzaluv/riferimenti>.

Per il pagamento dei **diritti di segreteria** eseguire nell'ordine le sottoindicate selezioni:

1. PAGA con PIEMONTEPAY (Tipo Pagamento Spontaneo);
2. dall'elenco degli Enti il "Comune di Torino";
3. dall'elenco dei tipi di pagamento la voce "Urbanistica - Servizi a tariffa senza avviso - ISTANZA DI CARATTERE URBANISTICO GENERALE";
4. prosegui;
5. inserire l'importo, attualmente pari a 185,75 € (prima del pagamento verificare l'importo all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/ediliziaprivata/atti/tariffe.shtml>);
6. inserire gli altri dati obbligatori;
7. inserire nel campo note i riferimenti dell'istanza (RICHIESTA PARERE, indirizzo, ambito, nome e cognome del richiedente, etc..).

Il file contenente l'attestazione dell'esecuzione del pagamento dei diritti di segreteria deve essere allegato all'istanza.

Per il pagamento dei **bolli** eseguire nell'ordine le sottoindicate selezioni:

1. PAGA con PIEMONTEPAY (Tipo Pagamento Spontaneo);
2. dall'elenco degli Enti il "Comune di Torino";
3. dall'elenco dei tipi di pagamento la voce "Edilizia Privata - Pagamento bollo virtuale";
4. prosegui;
5. inserire l'importo, attualmente pari a 32,00 € (prima del pagamento verificare l'importo all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/ediliziaprivata/atti/tariffe.shtml>);
6. inserire gli altri dati obbligatori;
7. inserire nel campo note i riferimenti dell'istanza (ISTANZA VARIANTE, indirizzo, ambito, nome e cognome del richiedente, etc..).

Il file contenente l'attestazione dell'esecuzione del pagamento dei bolli deve essere allegato all'istanza.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, Art. 13 REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

1. TITOLARE

Titolare del Trattamento per il conferimento in essere è il Comune di Torino, nella persona del proprio Sindaco pro tempore, Piazza Palazzo Città n. 1, 10121 Torino. Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati la Dirigente della Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito, contattabile all'e-mail: d.urbanistica@comune.torino.it.

Responsabile Protezione Dati, piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino, contattabile all'e-mail: rpd-privacy@comune.torino.it.

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

Il Titolare tratta i dati conferiti in modo lecito, corretto e trasparente per finalità relative all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

I dati saranno alla fine archiviati per questioni di pubblico interesse.

Le normative di riferimento per il trattamento dei dati sono: Regolamento (UE) Generale sulla Protezione dei Dati n. 2016/679, art. 6, lettera e); Legge n. 1150/42 (Legge Urbanistica); Legge Regionale n. 56/77 (Tutela ed uso del suolo); D.Lgs. n. 42/2004 (Codice beni culturali e del paesaggio); D.P.R. n. 380/2001 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia); Regolamento n. 381 (Edilizio); D.Lgs. 6 aprile 2006, n. 152 (Codice dell'Ambiente).

3. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI

Il dato è trattato dal Comune di Torino e riguarda dati anagrafici, caratteristiche fisiche, identificativi, posizione geografica, lavoro, comunicazione elettronica, beni/proprietà/possessi, istruzione/cultura. I dati sono trattati con modalità manuale e modalità digitale da soggetti autorizzati.

4. TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati non vengono trasferiti all'interno UE.

I dati non vengono conferiti ad organizzazioni esterne.

I dati vengono trasmessi ad altri Organi della Pubblica Amministrazione previsti dalla norme in vigore.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati sono trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge o regolamento e sono conservati secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 42/2004.

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità, opposizione, aggiornamento e integrazione dei dati, rivolgendo le richieste alla Dirigente della Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito, contattabile all'e-mail: d.urbanistica@comune.torino.it. Oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione delle norme citate.

7. DIRITTO DI RECLAMO

Il diritto è esercitabile presso la Dirigente della Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito, contattabile all'e-mail: d.urbanistica@comune.torino.it, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, contattabile all'e-mail: rpd-privacy@comune.torino.it. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

8. OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura. Il mancato conferimento dei medesimi non consente la presentazione dell'istanza.

9. PROCESSO AUTOMATIZZATO

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

10. FINALITÀ DIVERSE

Non vi sono finalità del trattamento diverse da quelle istituzionali.