



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA DIVISIONE URBANISTICA E QUALITÀ DELL'AMBIENTE COSTRUITO

Alla Divisione Urbanistica e Qualità
dell'Ambiente Costruito
Via Meucci, 4 - Torino
P.E.C.: urbanistica@cert.comune.torino.it

Oggetto: ISTANZA DI APPROVAZIONE DI PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO (P.E.C.) ai sensi degli artt. 32 e 43 della L.U.R. n. 56/77 e s.m.i. ed eventuale STUDIO UNITARIO D'AMBITO (S.U.A.) ai sensi dell'art. 7 lettera B) delle N.U.E.A. di P.R.G.

DATI DEL PROPONENTE INTESATARIO DELL'ISTANZA (in caso di più proponenti, compilare l'allegato "A – altri proponenti" per ciascuno di essi)

Cognome e Nome

Codice Fiscale

Nata/o a prov. stato il

Comune di residenza prov. stato

Indirizzo n. C.A.P.

Indirizzo posta elettronica ordinaria

Indirizzo posta elettronica certificata

Telefono

in proprio

in qualità di legale rappresentante

della Ditta/Società

Codice Fiscale

P.IVA

Iscritta alla CCIAA di prov. n.

con sede in prov.

Indirizzo n. C.A.P.

Indirizzo posta elettronica ordinaria

Indirizzo posta elettronica certificata

Telefono

L'INTESTATARIO DELL'ISTANZA DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni o attestazioni, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000,

di avere titolo alla presentazione dell'istanza in quanto:

proprietario dell'immobile interessato dall'intervento

comproprietario dell'immobile interessato dall'intervento

usufruttuario dell'immobile interessato dall'intervento

altro

in qualità di:

titolare esclusivo all'esecuzione dell'intervento

primo intestatario della presente istanza, presentata da n. soggetti in qualità di richiedenti (in caso di più intestatari compilare l'allegato "A – altri proponenti", per ciascuno di essi)

e dichiara

di aver incaricato in qualità di progettista i/il tecnico/i indicato/i nell'allegato "B – progettisti":
(in caso di più progettisti, compilare l'allegato "B - progettisti", per ciascuno di essi)

di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo

indica per l'invio di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento, oltre al proprio, quello del tecnico di seguito indicato:

Cognome e Nome

Indirizzo posta elettronica ordinaria

Indirizzo posta elettronica certificata

IL PROPONENTE INTESTATARIO DELL'ISTANZA RICHIEDE L'APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO (P.E.C.) ai sensi degli artt. 32 e 43 della L.U.R. n. 56/77 e s.m.i.

che ricade in area classificata dal P.R.G. vigente come:

Denominazione Ambito P.R.G.

Immobile ubicato in

- Indirizzo/località

n.

C.A.P.

- Censito al catasto

- terreni: sezione+foglio+mappale

- fabbricati: sezione+foglio+mappale+subalterno

Il Progetto del P.E.C. prevede la realizzazione di:

IL PROPONENTE INTESTATARIO DELL'ISTANZA SEGNA LA

l'esistenza dei seguenti eventuali precedenti provvedimenti che interessano l'area di intervento:

Strumenti Urbanistici Esecutivi – deliberazione Giunta Comunale n. del

altro (specificare) del

altro (specificare) del

altro (specificare) del

Luogo e Data

Nome e Cognome del Richiedente
(firmato digitalmente)

IL PROPONENTE INTESTATARIO DELL'ISTANZA RICHIEDE L'APPROVAZIONE DELLO STUDIO UNITARIO D'AMBITO (S.U.A.) ai sensi dell'art. 7 lettera B) delle N.U.E.A. di P.R.G.

che ricade in area classificata dal P.R.G. vigente come:

Denominazione Ambito P.R.G.

Immobile ubicato in

- Indirizzo/località

n.

C.A.P.

- Censito al catasto

- terreni: sezione+foglio+mappale

- fabbricati: sezione+foglio+mappale+subalterno

Il Progetto del S.U.A. prevede la realizzazione di:

IL PROPONENTE INTESTATARIO DELL'ISTANZA SEGNA LA

l'esistenza dei seguenti eventuali precedenti provvedimenti che interessano l'area di intervento:

Strumenti Urbanistici Esecutivi – deliberazione Giunta Comunale n.

del

altro (specificare)

del

altro (specificare)

del

altro (specificare)

del

Luogo e Data

Nome e Cognome del Richiedente
(firmato digitalmente)

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

- Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 28/12/2000 n. 445, qualora l'istanza e/o gli allegati siano sottoscritti con firma autografa, allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del/dei Proponenti.
- Gli elaborati e la documentazione necessaria per l'istruttoria sono elencati nel prospetto "Documentazione allegata alla proposta di Piano Esecutivo Convenzionato (PEC/SUA)" di seguito riportato e devono essere presentati in formato album A3 e firmati digitalmente da tutti i soggetti aventi titolo e dai professionisti incaricati.
- All'atto della presentazione della domanda il/la titolare dovrà versare diritti di segreteria e bolli così come previsti dalla Tabella "Tariffe diritti atti e procedure edilizie", aggiornate annualmente dal Consiglio Comunale e pubblicate all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/ediliziaprivata/atti/tariffe.shtml>, ed allegare copia delle relative attestazioni dell'esecuzione dei pagamenti.

VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E BOLLI

Il pagamento dei diritti e dei bolli dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente il sistema dei pagamenti di PIEMONTEPAY all'indirizzo: <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/accessoLibero/pagaSenzaluv/riferimenti>.

Per il pagamento dei **diritti di segreteria** eseguire nell'ordine le sottoindicate selezioni:

1. PAGA con PIEMONTEPAY (Tipo Pagamento Spontaneo);
2. dall'elenco degli Enti il "Comune di Torino";
3. dall'elenco dei tipi di pagamento la voce "Urbanistica - Servizi a tariffa senza avviso - STRUMENTO URBANISTICO ESECUTIVO PRESENTATO DA PRIVATO (esclusi PdR)";
4. prosegui;
5. inserire l'importo, attualmente pari a 1.010,25 € (prima del pagamento verificare l'importo all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/ediliziaprivata/atti/tariffe.shtml>);
6. inserire gli altri dati obbligatori;
7. inserire nel campo note i riferimenti dell'istanza (PEC, indirizzo, ambito, nome e cognome del richiedente, etc..).

Il file contenente l'attestazione dell'esecuzione del pagamento dei diritti di segreteria deve essere allegato all'istanza.

Per il pagamento dei **bolli** eseguire nell'ordine le sottoindicate selezioni:

1. PAGA con PIEMONTEPAY (Tipo Pagamento Spontaneo);
2. dall'elenco degli Enti il "Comune di Torino";
3. dall'elenco dei tipi di pagamento la voce "Edilizia Privata - Pagamento bollo virtuale";
4. prosegui;
5. inserire l'importo, attualmente pari a 32,00 € (prima del pagamento verificare l'importo all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/ediliziaprivata/atti/tariffe.shtml>);
6. inserire gli altri dati obbligatori;
7. inserire nel campo note i riferimenti dell'istanza (ISTANZA VARIANTE, indirizzo, ambito, nome e cognome del richiedente, etc..).

Il file contenente l'attestazione dell'esecuzione del pagamento dei bolli deve essere allegato all'istanza.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO (P.E.C.)

In formato elettronico, debitamente firmati da tutti i soggetti aventi titolo e dai professionisti incaricati

TITOLI DI PROPRIETÀ'

DICHIARAZIONE DI RINUNCIA DEI PROPRIETARI NON INTERESSATI A PARTECIPARE AL P.E.C. (eventuale)

PROGETTO DEL P.E.C - PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO

album A3 contenente i seguenti documenti:

1. Indice delle tavole
2. Foto aerea con perimetrazione ambito
3. Documentazione fotografica con planimetria punti di ripresa fotografica
4. Estratto PRG e scheda normativa 1:5.000
5. Planimetria azionamento PRG – azionamento PEC 1:5.000
6. Tavola PEC alla scala del PRG 1:5.000
7. Planimetrie allegati PRG e/o sovraordinati (estratto carta sintesi pericolosità geomorfologica, estratto piano d'Area, fasce di rispetto... etc)
8. Relazione illustrativa contenete: Analisi e ricerche svolte; Specificazioni aree da dismettere e da assoggettare; Relazione finanziaria; Tempi previsti per l'attuazione; Scheda quantitativa dei dati del piano (secondo il modello della Regione)
9. Estratto cartografico - stato di fatto 1:1000 (con perimetrazione ambito)
10. Rilievo stato di fatto planoaltimetrico 1:1000 (con perimetrazione ambito)
11. Eventuale asseverazione SLP esistente
12. Estratto catastale con elenco proprietà e quantità (individuali e totali) 1:1000
13. Planimetria generale di inquadramento urbanistico e parametri urbanistici (aree in cessione, in assoggettamento, di concentrazione edificatoria, viabilità etc... su base cartografia)
14. Planimetria di progetto su base catastale e ipotesi di frazionamento (individuali e totali)
15. Planimetria catastale di progetto-individuazione lotti di intervento e dati quantitativi suddivisi per lotti
16. Planimetria catastale - cronoprogramma e lotti di intervento
17. Planimetria di progetto - Regole Edilizie
18. Planimetria con verifiche urbanistiche-edilizie (confrontanze, distanze dai confini, ribaltamenti, cortili etc...Regolamento Edilizio)
19. Planimetria generale di progetto
20. Planimetria con indicazione superfici permeabili
21. Planimetrie con schemi tipologici indicativi, piante degli edifici in progetto 1:500 (e dimostrazione L. 122/89 per i piani autorimesse)
22. Prospetti e sezioni indicativi, estesi al tessuto consolidato circostante 1:500
23. Progetto planivolumetrico (con inserimento dell'intervento nel tessuto esistente)
24. Planimetrie di inserimento ambientale (con inserimento dell'intervento nel tessuto esistente rendering/fotoinserimento)
25. Norme Tecniche di Attuazione

PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE - P.F.T.E.

album A3 contenente i seguenti documenti:

26. Indice delle tavole
27. Relazione tecnica illustrativa
28. Computo metrico estimativo redatto sulla base dell'elenco prezzi regionale, suddiviso in opere a scomputo degli oneri dovuti e opere da eseguire a cura e spese del proponente
29. Planimetria stato di fatto con perimetrazione ambito
30. Planimetria generale di progetto delle sistemazioni superficiali
31. Planimetria di progetto con individuazione delle opere da eseguire a scomputo degli oneri dovuti e delle opere da eseguire a cura e spese dei proponenti
32. Planimetria relativa ai lotti di intervento e cronoprogramma
33. Planimetria con indicazione superfici permeabili
34. Planimetria con indicazione delle reti esistenti (acquedotto, fognatura, gas-teleriscaldamento, rete elettrica, illuminazione pubblica)
35. Planimetria con indicazione reti esistenti e in progetto
36. Planimetria con indicazione viabilità esistente e in progetto
37. Planimetria con particolari vari (stratigrafie etc..)
38. Eventuali edifici da mantenere, o in progetto - piante prospetti e sezioni
39. Eventuali ulteriori tavole su richiesta degli Uffici

VALUTAZIONE IMPATTO ECONOMICO V.I.E. (compilazione modello)

SCHEMA DI CONVENZIONE

RELAZIONE GEOLOGICA E GEOTECNICA asseverata

Eventuale RELAZIONE IDROGEOLOGICA GENERALE asseverata

RELAZIONE AGRONOMICA PAESAGGISTICA E RILIEVO ALBERATURE ESISTENTI

RELAZIONE SULLA QUALITÀ AMBIENTALE DEL SOTTOSUOLO

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL CLIMA/IMPATTO ACUSTICO

DOCUMENTO DI VERIFICA DI COMPATIBILITÀ CON IL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA

RELAZIONE TECNICA SULLE TEMATICHE ENERGETICO-AMBIENTALI

RELAZIONE TECNICA DI VERIFICA PREVENTIVA DI ASSOGGETTABILITÀ ALLA PROCEDURA DI V.A.S.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI
STUDIO UNITARIO D'AMBITO (S.U.A.)**

In formato elettronico, debitamente firmati da tutti i soggetti aventi titolo e dai professionisti incaricati

1. gli elaborati utili a definire le aree, le opere e i parametri di cui all'art. 7 lettera B) punto 8 delle N.U.E.A. di P.R.G. ossia;
 - a) le aree di concentrazione dell'edificato;
 - b) le aree da dismettere per servizi pubblici, nelle quantità specificatamente indicate nelle relative schede allegate alle presenti norme;
 - c) le opere di urbanizzazione primarie e indotte, ivi compresi gli impianti di trasporto pubblico;
 - d) i parametri urbanistici ed edilizi fondamentali necessari per valutare il disegno e la conformazione urbana proposta;
 - e) la perimetrazione dei sub-ambiti, rispettosa della configurazione dell'insieme, intesi come unità di intervento.
2. planimetria catastale con la rappresentazione delle superfici catastali interessate;
3. estratto di P.R.G. con perimetro S.U.A.;
4. bozza Convenzione – Programma.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, art. 13 REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

1. TITOLARE

Titolare del Trattamento per il conferimento in essere è il Comune di Torino, nella persona del proprio Sindaco pro tempore, Piazza Palazzo Città n. 1, 10121 Torino. Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati la Dirigente della Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito, contattabile all'e-mail: d.urbanistica@comune.torino.it.

Responsabile Protezione Dati, piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino, contattabile all'e-mail: rpd-privacy@comune.torino.it.

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

Il Titolare tratta i dati conferiti in modo lecito, corretto e trasparente per finalità relative all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

I dati saranno alla fine archiviati per questioni di pubblico interesse.

Le normative di riferimento per il trattamento dei dati sono: Regolamento (UE) Generale sulla Protezione dei Dati n. 2016/679, art. 6, lettera e); Legge n. 1150/42 (Legge Urbanistica); Legge Regionale n. 56/77 (Tutela ed uso del suolo); D.Lgs. n. 42/2004 (Codice beni culturali e del paesaggio); D.P.R. n. 380/2001 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia); Regolamento n. 381 (Edilizio); D.Lgs. 6 aprile 2006, n. 152 (Codice dell'Ambiente).

3. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI

Il dato è trattato dal Comune di Torino e riguarda dati anagrafici, caratteristiche fisiche, identificativi, posizione geografica, lavoro, comunicazione elettronica, beni/proprietà/possessi, istruzione/cultura. I dati sono trattati con modalità manuale e modalità digitale da soggetti autorizzati.

4. TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati non vengono trasferiti all'interno UE.

I dati non vengono conferiti ad organizzazioni esterne.

I dati vengono trasmessi ad altri Organi della Pubblica Amministrazione previsti dalla norme in vigore.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati sono trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge o regolamento e sono conservati secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 42/2004.

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità, opposizione, aggiornamento e integrazione dei dati, rivolgendo le richieste alla Dirigente della Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito, contattabile all'e-mail: d.urbanistica@comune.torino.it. Oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione delle norme citate.

7. DIRITTO DI RECLAMO

Il diritto è esercitabile presso la Dirigente della Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito, contattabile all'e-mail: d.urbanistica@comune.torino.it, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, contattabile all'e-mail: rpd-privacy@comune.torino.it. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

8. OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura. Il mancato conferimento dei medesimi non consente la presentazione dell'istanza.

9. PROCESSO AUTOMATIZZATO

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

10. FINALITÀ DIVERSE

Non vi sono finalità del trattamento diverse da quelle istituzionali.



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
DIVISIONE URBANISTICA E QUALITÀ DELL'AMBIENTE COSTRUITO

Oggetto: ALLEGATO "A" ALL' Istanza di Approvazione di Piano Esecutivo CONVENZIONATO (P.E.C.) ai sensi degli artt. 32 e 43 della L.U.R. n. 56/77 e s.m.i. ed eventuale STUDIO UNITARIO D'AMBITO (S.U.A.) ai sensi dell'art. 7 lettera B) delle N.U.E.A. di P.R.G.

RELATIVO ALL'AMBITO

ALLEGATO A

ALTRI PROPONENTI

Il sottoscritto

Cognome e Nome

Codice Fiscale

Nata/o a prov. stato il

Comune di residenza prov. stato

Indirizzo n. C.A.P.

Indirizzo posta elettronica ordinaria

Indirizzo posta elettronica certificata

Telefono

in proprio

in qualità di legale rappresentante

della Ditta/Società

Codice Fiscale

P.IVA

Iscritta alla CCIAA di prov. n.

con sede in prov.

Indirizzo n. C.A.P.

Indirizzo posta elettronica ordinaria

Indirizzo posta elettronica certificata

Telefono

In qualità di:

proprietario dell'immobile interessato dall'intervento

comproprietario dell'immobile interessato dall'intervento

usufruttuario dell'immobile interessato dall'intervento

altro

dell'immobile ubicato in

- Indirizzo/località

n.

C.A.P.

- Censito al catasto

- terreni: sezione+foglio+mappale

- fabbricati: sezione+foglio+mappale+subalterno

DELEGA

Il Sig. _____, alla presentazione dell'istanza di:

PEC e/o

SUA

relativa all'immobile sopra specificato, e ad assolvere ai conseguenti adempimenti amministrativi.

Inoltre, al fine di cui sopra:

- a. elegge domicilio elettronico speciale per tutti gli atti e comunicazioni inerenti il procedimento, presso _____ ovvero, in mancanza di indicazione esplicita, presso l'indirizzo di posta elettronica certificata del proponente intestatario dell'istanza.
- b. dichiara che tale delega è valida per tutta la durata del procedimento, salvo eventuale revoca, che si impegna a comunicare tempestivamente alla Città.

Entrambi i sottoscrittori dichiarano infine di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo.

Luogo e Data

Nome e Cognome del Delegante
(firmato digitalmente)

Nome e Cognome del Delegato
(firmato digitalmente)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, art. 13 REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

1. TITOLARE

Titolare del Trattamento per il conferimento in essere è il Comune di Torino, nella persona del proprio Sindaco pro tempore, Piazza Palazzo Città n. 1, 10121 Torino. Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati la Dirigente della Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito, contattabile all'e-mail: d.urbanistica@comune.torino.it.

Responsabile Protezione Dati, piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino, contattabile all'e-mail: rpd-privacy@comune.torino.it.

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

Il Titolare tratta i dati conferiti in modo lecito, corretto e trasparente per finalità relative all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

I dati saranno alla fine archiviati per questioni di pubblico interesse.

Le normative di riferimento per il trattamento dei dati sono: Regolamento (UE) Generale sulla Protezione dei Dati n. 2016/679, art. 6, lettera e); Legge n. 1150/42 (Legge Urbanistica); Legge Regionale n. 56/77 (Tutela ed uso del suolo); D.Lgs. n. 42/2004 (Codice beni culturali e del paesaggio); D.P.R. n. 380/2001 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia); Regolamento n. 381 (Edilizio); D.Lgs. 6 aprile 2006, n. 152 (Codice dell'Ambiente).

3. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI

Il dato è trattato dal Comune di Torino e riguarda dati anagrafici, caratteristiche fisiche, identificativi, posizione geografica, lavoro, comunicazione elettronica, beni/proprietà/possessi, istruzione/cultura. I dati sono trattati con modalità manuale e modalità digitale da soggetti autorizzati.

4. TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati non vengono trasferiti all'interno UE.

I dati non vengono conferiti ad organizzazioni esterne.

I dati vengono trasmessi ad altri Organi della Pubblica Amministrazione previsti dalla norme in vigore.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati sono trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge o regolamento e sono conservati secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 42/2004.

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità, opposizione, aggiornamento e integrazione dei dati, rivolgendo le richieste alla Dirigente della Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito, contattabile all'e-mail: d.urbanistica@comune.torino.it. Oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione delle norme citate.

7. DIRITTO DI RECLAMO

Il diritto è esercitabile presso la Dirigente della Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito, contattabile all'e-mail: d.urbanistica@comune.torino.it, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, contattabile all'e-mail: rpd-privacy@comune.torino.it. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

8. OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura. Il mancato conferimento dei medesimi non consente la presentazione dell'istanza.

9. PROCESSO AUTOMATIZZATO

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

10. FINALITÀ DIVERSE

Non vi sono finalità del trattamento diverse da quelle istituzionali.

