





## IL RICHIEDENTE RIVOLGE ISTANZA DI VARIANTE AL PIANO REGOLATORE GENERALE

(descrivere sinteticamente l'oggetto dell'istanza)

come indicato negli elaborati allegati.

### ELENCO ALLEGATI OBBLIGATORI

relazione illustrativa

documentazione fotografica

estratti planimetrici della zona di interesse

estratti planimetrici del P.R.G.;

eventuali progetti

copia degli atti di proprietà

copia incarico professionale

attestazione dell'esecuzione del pagamento dei diritti e dei bolli

altri allegati ritenuti utili ai fini dell'istruttoria tecnico-amministrativa

Luogo e Data

Nome e Cognome del Richiedente  
*(firmato digitalmente)*

## ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

- Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 28/12/2000 n. 445, qualora l'istanza e/o gli allegati siano sottoscritti con firma autografa, allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del richiedente.
- Gli elaborati e la documentazione necessaria per l'istruttoria devono essere presentati in formato album A3 e firmati digitalmente da tutti i soggetti aventi titolo e dal professionista incaricato.
- All'atto della presentazione della domanda il/la titolare dovrà versare diritti di segreteria e bolli così come previsti dalla Tabella "Tariffe diritti atti e procedure edilizie", aggiornate annualmente dal Consiglio Comunale e pubblicate all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/ediliziaprivata/atti/tariffe.shtml>, ed allegare copia delle relative attestazioni dell'esecuzione dei pagamenti.

## VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E BOLLI

Il pagamento dei diritti e dei bolli dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente il sistema dei pagamenti di PIEMONTEPAY all'indirizzo: <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/accessoLibero/pagaSenzaluv/riferimenti>.

Per il pagamento dei **diritti di segreteria** eseguire nell'ordine le sottoindicate selezioni:

1. PAGA con PIEMONTEPAY (Tipo Pagamento Spontaneo);
2. dall'elenco degli Enti il "Comune di Torino";
3. dall'elenco dei tipi di pagamento la voce "Urbanistica - Servizi a tariffa senza avviso - RICHIESTA DI VARIANTE AL PRG";
4. prosegui;
5. inserire l'importo, attualmente pari a 645,00 € (prima del pagamento verificare l'importo all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/ediliziaprivata/atti/tariffe.shtml>);
6. inserire gli altri dati obbligatori;
7. inserire nel campo note i riferimenti dell'istanza (ISTANZA VARIANTE, indirizzo, ambito, nome e cognome del richiedente, etc..).

**Il file contenente l'attestazione dell'esecuzione del pagamento dei diritti di segreteria deve essere allegato all'istanza.**

Per il pagamento dei **bolli** eseguire nell'ordine le sottoindicate selezioni:

1. PAGA con PIEMONTEPAY (Tipo Pagamento Spontaneo);
2. dall'elenco degli Enti il "Comune di Torino";
3. dall'elenco dei tipi di pagamento la voce "Edilizia Privata - Pagamento bollo virtuale";
4. prosegui;
5. inserire l'importo, attualmente pari a 32,00 € (prima del pagamento verificare l'importo all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/ediliziaprivata/atti/tariffe.shtml>);
6. inserire gli altri dati obbligatori;
7. inserire nel campo note i riferimenti dell'istanza (ISTANZA VARIANTE, indirizzo, ambito, nome e cognome del richiedente, etc..).

**Il file contenente l'attestazione dell'esecuzione del pagamento dei bolli deve essere allegato all'istanza.**

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, Art. 13 REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**

### **1. TITOLARE**

Titolare del Trattamento per il conferimento in essere è il Comune di Torino, nella persona del proprio Sindaco pro tempore, Piazza Palazzo Città n. 1, 10121 Torino. Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati la Dirigente della Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito, contattabile all'e-mail: d.urbanistica@comune.torino.it.

Responsabile Protezione Dati, piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino, contattabile all'e-mail: rpd-privacy@comune.torino.it.

### **2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA**

Il Titolare tratta i dati conferiti in modo lecito, corretto e trasparente per finalità relative all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

I dati saranno alla fine archiviati per questioni di pubblico interesse.

Le normative di riferimento per il trattamento dei dati sono: Regolamento (UE) Generale sulla Protezione dei Dati n. 2016/679, art. 6, lettera e); Legge n. 1150/42 (Legge Urbanistica); Legge Regionale n. 56/77 (Tutela ed uso del suolo); D.Lgs. n. 42/2004 (Codice beni culturali e del paesaggio); D.P.R. n. 380/2001 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia); Regolamento n. 381 (Edilizio); D.Lgs. 6 aprile 2006, n. 152 (Codice dell'Ambiente).

### **3. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI**

Il dato è trattato dal Comune di Torino e riguarda dati anagrafici, caratteristiche fisiche, identificativi, posizione geografica, lavoro, comunicazione elettronica, beni/proprietà/possessi, istruzione/cultura. I dati sono trattati con modalità manuale e modalità digitale da soggetti autorizzati.

### **4. TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati non vengono trasferiti all'interno UE.

I dati non vengono conferiti ad organizzazioni esterne.

I dati vengono trasmessi ad altri Organi della Pubblica Amministrazione previsti dalla norme in vigore.

### **5. PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati sono trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge o regolamento e sono conservati secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 42/2004.

### **6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità, opposizione, aggiornamento e integrazione dei dati, rivolgendo le richieste alla Dirigente della Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito, contattabile all'e-mail: d.urbanistica@comune.torino.it. Oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione delle norme citate.

### **7. DIRITTO DI RECLAMO**

Il diritto è esercitabile presso la Dirigente della Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito, contattabile all'e-mail: d.urbanistica@comune.torino.it, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, contattabile all'e-mail: rpd-privacy@comune.torino.it. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

### **8. OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura. Il mancato conferimento dei medesimi non consente la presentazione dell'istanza.

### **9. PROCESSO AUTOMATIZZATO**

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

### **10. FINALITÀ DIVERSE**

Non vi sono finalità del trattamento diverse da quelle istituzionali.

Si informa inoltre che, come previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale mecc. n. 2018 - 01476/009 del 24 aprile 2018, i seguenti dati relativi alla presente istanza saranno pubblicati sull'apposita sezione del Geoportale della Città:

- indirizzo e/o riferimenti di localizzazione degli immobili oggetto di istanza;
- breve descrizione del contenuto della richiesta di trasformazione in variante al P.R.G. comunque denominata.