 MODULISTICA CITTÀ DI TORINO	RATEIZZAZIONE VERSAMENTO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE PERMESSO DI COSTRUIRE (PdC) (Art. 4 – Regolamento Comunale in materia di disciplina del Contributo di Costruzione n° 314)	DIVISIONE URBANISTICA E TERRITORIO AREA EDILIZIA PRIVATA
---	--	--

SERVIZI AL TERRITORIO EDILIZIA E URBANISTICA
PROTOCOLLO E CASSA EDILIZIA
 Piazza San Giovanni, 5
 10122 Torino

Permesso di Costruire Prot. N° ____/____/____ del ____/____/____

DICHIANANTE	Il/La sottoscritto/a _____, I cui dati identificativi, al fine di garantirne la riservatezza ai sensi delle vigenti norme in materia, sono riportati nel " MODULO GENERALITÀ - RECAPITI DICHIARANTE " ⁽¹⁾ allegato alla presente,
QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO	<input type="checkbox"/> In proprio <input type="checkbox"/> In qualità di legale rappresentante della seguente persona giuridica ¹: <input type="checkbox"/> In qualità di amministratore/trice di ²: Ragione sociale _____ Partita IVA ____-____-____-____-____-____-____-____-____-____

In relazione all'istanza


presentata al Protocollo dei Servizi al Territorio Edilizia e Urbanistica in data ____/____/____, prot. n° ____/____/____,

inoltrata con MUDE Piemonte e protocollata in data ____/____/____, prot. n° ____/____/____, per il rilascio del Permesso di Costruire (PdC) relativo all'immobile sito in Torino – Indirizzo _____ n. ____ ed alla comunicazione degli uffici competenti, con la quale si richiede il versamento del contributo di costruzione, di cui € _____ per oneri di urbanizzazione, € _____ per costo di costruzione, € _____ per monetizzazione, per un totale di € _____, poiché l'importo del contributo di costruzione è superiore a € 5.000,00 (cinquemila/00),

CHIEDE

ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale n° 314, la corresponsione in quattro rate uguali dell'importo totale secondo quanto indicato nella seguente tabella:

(1) La compilazione dell'allegato "MODULO GENERALITÀ RECAPITI DICHIARANTE" è necessaria ai fini della validità della richiesta / dichiarazione e ne costituisce parte integrante. L'Amministrazione Comunale lo terrà separato e distinto dalla presente, al fine di garantire la riservatezza dei dati indicati.

MODULISTICA  CITTÀ DI TORINO	RATEIZZAZIONE VERSAMENTO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE PERMESSO DI COSTRUIRE (PdC) (Art. 4 – Regolamento Comunale in materia di disciplina del Contributo di Costruzione n° 314)	DIVISIONE URBANISTICA E TERRITORIO AREA EDILIZIA PRIVATA
---	--	--

RATA	IMPORTO RATA	IMPORTO INTERESSI LEGALI	SCADENZA
prima	€ _____ (comprensiva dei diritti di segreteria)		Per il rilascio del Permesso di Costruire
seconda	€ _____	€ _____	Entro 6 mesi dal rilascio del Permesso di Costruire
terza	€ _____	€ _____	Entro 12 mesi dal rilascio del Permesso di Costruire
quarta (e/o conguaglio)	€ _____	€ _____	Entro sessanta giorni dalla comunicazione di fine lavori e comunque non oltre 18 mesi dal pagamento della prima rata.

Si precisa che, nel caso in cui le opere fossero ultimate prima di 18 mesi dal rilascio del Permesso di Costruire, gli importi dei ratei ancora dovuti devono essere saldati entro sessanta giorni dalla presentazione della Comunicazione di Fine Lavori

SI IMPEGNA

- al versamento del contributo degli oneri di urbanizzazione e di quello del costo di costruzione determinati ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale in materia di disciplina del contributo di costruzione n° 314 e dei successivi adeguamenti di legge;
- alla corresponsione degli interessi nella misura del tasso legale, comprensiva di eventuali adeguamenti in caso di sopravvenute variazioni dello stesso;
- a saldare gli importi delle rate ancora dovute, nel caso in cui le opere fossero ultimate prima delle suindicate scadenze, entro sessanta giorni dalla presentazione della comunicazione di fine lavori;
- a presentare polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da un'Impresa autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi delle vigenti leggi in materia, a garanzia dell'importo restante da pagare dopo il versamento della prima rata per il rilascio del Permesso di Costruire, comprensiva di interessi nella misura del tasso legale e valida fino al momento dello svincolo da parte del Comune garantito.

LA POLIZZA FIDEIUSSORIA DEVE:

- **essere presentata in originale;**
- prima della sottoscrizione essere **inviata in bozza** via mail all'indirizzo: edilizia.privata.istr.amm.pdc@comune.torino.it con indicazione del recapito e numero telefonico del fideiussore;
- riportare stampigliatura o timbro con nome del/la rappresentante legale o agente che sottoscrive la stessa e riportare firme ed eventuale timbro dei/le contraenti intestatari/e del Permesso di Costruire;
- si invita il fideiussore, in particolare per le fideiussioni bancarie, a precisare il destinatario delle comunicazioni (Sede centrale o l'Agenzia) che ha emesso la polizza. L'Amministrazione declina ogni responsabilità conseguente al mancato recapito presso gli indirizzi segnalati;
- in caso di pluralità di contraenti, indicare i nominativi e le firme di tutti i/le contraenti;

**RATEIZZAZIONE VERSAMENTO CONTRIBUTO DI
COSTRUZIONE PERMESSO DI COSTRUIRE (PdC)
(Art. 4 – Regolamento Comunale in materia di
disciplina del Contributo di Costruzione n° 314)**

- avere validità non inferiore a 18 mesi ed essere comunque valida fino allo svincolo da parte del Comune garantito;
- garantire un importo pari al 75% della somma dovuta al Comune per il pagamento del contributo di costruzione più gli interessi nella misura del tasso legale.
- indicare le singole rate garantite con relativo importo, termine di scadenza e il numero di protocollo della pratica di riferimento, con la precisazione, indicata in polizza, che nel caso in cui le opere fossero ultimate prima di 18 mesi dal pagamento della prima rata, gli importi dei ratei ancora dovuti devono essere saldati entro sessanta giorni dalla presentazione della Comunicazione di Fine Lavori;
- **riportare integralmente le seguenti clausole:**
 - La presente polizza fideiussoria è valida fino al momento dello svincolo da parte del Comune garantito, che avverrà successivamente al pagamento dell'intero importo dovuto.
 - La garanzia fideiussoria deve essere rilasciata con la previsione del pagamento a semplice richiesta, con rinuncia al beneficio di preventiva escussione del/la debitore/ice principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, nonché ad ogni e qualsiasi eccezione comprese quelle previste dagli artt. 1945, 1952 e 1957 del Codice Civile.
 - La polizza non garantisce le sanzioni da mancato o ritardato pagamento del contributo di costruzione, previste dall'art. 42 del d.P.R. 380/2001, che rimarranno a carico degli/le intestatari/e del Permesso di Costruire.
 - Nel caso in cui le opere fossero ultimate prima di 18 mesi dal pagamento della prima rata, gli importi dei ratei ancora dovuti dovranno comunque esser saldati entro sessanta giorni dalla presentazione della Comunicazione di Fine Lavori.


DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE

- l'importo a copertura fideiussoria dovrà essere pari a € _____ (capitale + interessi legali);
- il mancato versamento nei termini sopra stabiliti comporta, ai sensi dell'art. 42 del d.P.R. 380/2001, le seguenti penalità:
 - a) aumento del contributo in misura pari al 10% qualora il versamento del contributo sia effettuato nei successivi 120 giorni;
 - b) aumento del contributo in misura pari al 20% qualora, superato il termine di 120 giorni, il ritardo non si protrae oltre i successivi 60 giorni;
 - c) aumento del contributo in misura pari al 40% qualora, superato il termine di 180 giorni, il ritardo si protrae non oltre i successivi 60 giorni.

Decorso inutilmente l'ultimo termine, il Comune provvederà alla riscossione coattiva del complessivo credito nei modi previsti dall'art. 43 del succitato d.P.R. 380/2001, come indicato nel Permesso di Costruire.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del R.U.E. 2016/679, che:

- il trattamento dei dati personali richiesti, ad opera di personale autorizzato allo scopo, è finalizzato all'erogazione dei servizi resi nello svolgimento di un compito di interesse pubblico;
- il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio per il corretto sviluppo del relativo procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate. Il mancato conferimento comporta l'interruzione/l'annullamento del procedimento amministrativo;
- in relazione al procedimento ed alle attività ad esso correlate i dati raccolti possono essere comunicati ad altri enti/organi della Pubblica Amministrazione, competenti per materia;

<p>MODULISTICA</p>  <p>CITTA' DI TORINO</p>	<p>RATEIZZAZIONE VERSAMENTO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE PERMESSO DI COSTRUIRE (PdC) (Art. 4 – Regolamento Comunale in materia di disciplina del Contributo di Costruzione n° 314)</p>	<p>DIVISIONE URBANISTICA E TERRITORIO</p> <p>AREA EDILIZIA PRIVATA</p>
--	---	--

- è possibile avvalersi, ove applicabili, dei diritti accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, notifica, portabilità, opposizione, previsti dagli articoli da 15 a 21 del R.U.E. 2016/679;
- Il diritto di reclamo è esercitabile presso il Titolare o il suo Designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato;
- Il testo integrale dell'informativa nonché i nominativi ed i contatti del Titolare, del Designato e del Responsabile per la Protezione dei Dati sono consultabili all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/ediliziaprivata/>

Torino, _|_|/_|_|/_|_|_|_|

Timbro Società

**Firma del/la dichiarante
o legale rappresentante**

ALLEGATI

- [MODULO GENERALITÀ - RECAPITI DICHIARANTE](#)
- Fotocopia di documento d'identità in corso di validità (per le Società allegare il documento del legale rappresentante)

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- Con **bonifico bancario** – cod. IBAN IT 77 C 02008 01152 000103372817– a “**Città di Torino, Servizio Sportello per l'Edilizia e l'Urbanistica**” (**indicare sempre nella causale di pagamento il numero completo di protocollo edilizio e l'/la intestatario/a della pratica**). Copia della ricevuta del bonifico dovrà essere inviata via mail all'indirizzo edilizia.privata.istr.amm.pdc@comune.torino.it
- Si invita a **non riportare** alcun riferimento a provvedimenti legislativi che danno diritto a detrazioni fiscali, onde evitare ritenute di acconto su pagamenti effettuati. I pagamenti dovranno risultare accreditati presso la Tesoreria Comunale entro il termine di scadenza fissato, indipendentemente dalla data di valuta. Si invita pertanto a considerare i tempi tecnici di esecuzione del bonifico bancario.

¹ Indicare gli estremi della persona giuridica nelle caselle sottostanti.

² Indicare gli estremi del soggetto amministrato nelle caselle sottostanti.