

 CITTA' DI TORINO		TIMBRO	RISERVATO ALLE OPERAZIONI DI PROTOCOLLO
MARCA DA BOLLO €. 14,62	AL COMUNE DI TORINO - SPORTELLO EDILIZIO Piazza San Giovanni n° 5 - 10122 Torino	ANNOTAZIONI	

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE	Il/ La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____ nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/_____ residente in: Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____ indirizzo _____ n. _____ tel. ____/_____ @mail _____ fax ____/_____ eventuale domicilio per invio comunicazioni: presso _____ Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____ Indirizzo _____ n. _____ tel. ____/_____ @mail _____ fax ____/_____
---------------------------------	---

DICHIARA

in applicazione degli artt. 46 e 47 del dPR 28/12/2000 n° 445; consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del dPR 28/12/2000 n° 445:

QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO	<input type="checkbox"/> In proprio <i>(oppure)</i> <input type="checkbox"/> In qualità di legale rappresentante della seguente persona giuridica ⁱ: <input type="checkbox"/> In qualità di amministratore di ⁱⁱ: Cognome/nome o Ragione sociale _____ codice fiscale _____ nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/_____ residente/sede in _____ via _____ n. _____
TITOLO DI LEGITTIMAZIONE (tabella A)	<input type="checkbox"/> di essere legittimato in proprio in quanto (si veda tabella A): <input type="checkbox"/> che la persona giuridica rappresentata è legittimata in quanto (si veda tabella A):
UBICAZIONE INTERVENTO	Per n. _____ unità immobiliari site in Torino: Indirizzo _____ n. _____ bis _____ scala ____ piano __ int. __

	TITOLARE
	<input type="checkbox"/> del permesso di costruire originario: numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
	<input type="checkbox"/> del permesso di costruire in sanatoria – art. 36 d.P.R. 380/01: numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____ numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
	<input type="checkbox"/> della denuncia di inizio attività: presentata con Prot. ____/____/____ in data ____/____/____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
EVENTUALI VARIANTI ALLA PRATICA ORIGINARIA	<input type="checkbox"/> della variante , numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____ numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____ numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
	<input type="checkbox"/> della voltura numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
	<input type="checkbox"/> altro _____
COLLAUDO STATICO	<input type="checkbox"/> depositato allo Sportello per l'Edilizia in data _____ con Prot. n° ____/____/____;
PRECEDENTI CERTIFICATI AGIBILITA'	numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____ numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____ numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____

I cui lavori sono terminati in data ____/____/____, come da comunicazione presentata

CHIEDE

Il rilascio del Certificato di Agibilità

attestante la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti installati a seguito della realizzazione delle opere suddette,

OPERE PER LE QUALI SI RICHIEDE L'AGIBILITA'	<input type="checkbox"/> per tutte le opere oggetto del permesso di costruire/denuncia di inizio attività sopraindicati; <input type="checkbox"/> relativamente ai seguenti corpi di fabbrica o unità immobiliari del permesso di costruire/denuncia di inizio attività individuati nella planimetria che si allega: _____ _____ _____
---	--

come illustrate nel dettaglio nell'allegato prospetto.

A TAL FINE ALLEGA

Documentazione obbligatoria, ai sensi dell'art.25 comma 1 del d.P.R. n. 380/01:

1	2	3	4	
	SI	1. Documentazione catastale	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>		1. Copia della "Dichiarazione per l'iscrizione al Catasto", originale o in copia conforme , restituita dagli Uffici catastali con attestazione dell'avvenuta presentazione e relative planimetrie catastali, riportanti il numero civico.	CA	

1	2	3	4	
SI		2. Documentazione relativa alla sicurezza degli Impianti	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>		2.a Dichiarazione, originale o in copia conforme , di conformità degli impianti presenti nell'unità immobiliare, <u>completa degli allegati obbligatori indicati nella stessa</u> , redatta dalle imprese installatrici, (art. 7 comma 1 D.M. 22 gennaio 2008, n° 37), relativi a:	LG	
<input type="checkbox"/>		- Impianto elettrico		
<input type="checkbox"/>		- Impianto riscaldamento		
		- Impianto climatizzazione e condizionamento		
<input type="checkbox"/>		- Impianto ascensori, montacarichi, scale mobili		
<input type="checkbox"/>		- Impianto radiotelevisivo		
<input type="checkbox"/>		- Impianto protezione antincendio		
<input type="checkbox"/>		- Impianto idrico e sanitario		
<input type="checkbox"/>		- Impianto gas		
<input type="checkbox"/>		- altro:		
<input type="checkbox"/>		- altro:		
<input type="checkbox"/>		- altro:		
<input type="checkbox"/>		2.b Dichiarazione di rispondenza degli impianti alla normativa vigente <u>redatta da tecnico competente operante nel settore da almeno cinque anni</u> ai sensi art. 7 comma 6 D.M.22/01/2008 n.37 con allegati relazione di verifica, schemi impianti e tipologia materiali.		

1	2	3	4	
SI	NO	3. Documentazione relativa alla prestazione energetica dell'edificio	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.a Attestato di certificazione energetica dell'edificio o dell'unità immobiliare redatto dal certificatore energetico iscritto all'albo Regionale e convalidato dal SICEE (ai sensi della L.R. n° 13 del 28 Maggio 2007 e s.m.i e della DGR n. 43-11965), per interventi di nuova costruzione o ristrutturazione la cui fine lavori sia stata dichiarata <u>in data successiva al 1° ottobre 2009</u> (data di entrata in vigore della DGR n. 43-11965);	LX	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.a.1 Dichiarazione di conformità delle opere ai progetti depositati ai sensi della normativa energetica vigente al momento dell'esecuzione, per i restanti interventi la cui fine lavori sia stata dichiarata <u>in data successiva al 1° ottobre 2009</u> (data di entrata in vigore della DGR n. 43-11965);		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.b Dichiarazione di conformità delle opere ai progetti depositati ai sensi della normativa energetica vigente al momento dell'esecuzione, per tutti gli interventi la cui fine lavori sia stata dichiarata <u>in data antecedente al 1° ottobre 2009</u> ;		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.c L'Attestato di certificazione energetica non viene allegato in quanto l'intervento non rientra nei casi contemplati dall'art. 5 comma 1 della L.R. n° 13 del 28 Maggio 2007 e s.m.i.; ovvero rientra nei casi di esclusione previsti dal punto 5.2 della DGR n.43-11965 del 4 Agosto 2009; ovvero l'intervento non rientra nei casi contemplati dall'art. 6 comma 1 del D. lgs. 192/05 e s.m.i.; ovvero rientra nei casi di esclusione previsti dal punto 2 dell'Allegato A del DM 26/06/2009.		

1	2	3	4	
SI	NO	4. Documentazione relativa al rispetto delle norme prevenzione incendi	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.a Si allega certificato di prevenzione incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di TORINO, rilasciato in data _____ e con scadenza in data _____ ;	VF	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.b Si allega copia segnalazione certificata di inizio attività , ai sensi del D.P.R. 01/08/2011 n.151, con riferimento prot. VV.FF. n° _____ / _____ del _____ ;		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.c Si allega dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante l'esenzione dalla presentazione del certificato stesso, in quanto nell'edificio e nelle unità immobiliari non viene svolta nessuna attività soggetta alla normativa prevista dal D.P.R. 01/08/2011 n.151.		

1	2	3	4	
SI	NO	5. Documentazione relativa al collaudo statico opere strutturali	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.a Copia del certificato di collaudo statico previsto dall'art. 67 comma 8 del D.P.R. N° 380/01;	ST	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.b Il Certificato di collaudo statico è già stato depositato allo Sportello per l'Edilizia come indicato in premessa;		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.c Certificato di idoneità statica a firma tecnico abilitato per interventi non soggetti a collaudo statico (fabbricati esistenti, interventi oggetto di condono edilizio, ecc.).		

1	2	3	4	
SI	NO	6. Documentazione relativa al rispetto delle norme sulle barriere architettoniche	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.a Dichiarazione di conformità , sottoscritta da tecnico abilitato delle opere realizzate in materia di superamento delle barriere architettoniche indicata nell'art.11 del D.M. LL.PP. n° 236 del 14/06/89 e art.77 del D.P.R. N° 380/01 per gli edifici privati, e resa sotto forma di perizia giurata ai sensi dell'art. 82 del D.P.R. N° 380/01 per gli edifici pubblici o privati aperti al pubblico.	BA	

1	2	3	4	
SI	NO	7. Documentazione relativa all'anagrafe edilizia	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.a Scheda relativa alla consistenza dei vani/numerazione unità immobiliari/autorimesse e posti auto;	DC	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.b Copia assegnazione numeri civici da parte dell'Ufficio Toponomastica (numerazione principale e secondaria);		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.c Dichiarazione di mancata variazione del numero civico;		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.d Prospetto per il calcolo dei diritti L. 68/93.		

1	2	3	4	
SI	NO	8. Documentazione relativa al rispetto delle norme inquinamento acustico	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.a Dichiarazione sottoscritta dal direttore lavori attestante il rispetto dei requisiti acustici di cui al D.P.C.M. 5/12/1997, per gli interventi realizzati con titoli abilitativi rilasciati dopo la data di entrata in vigore del DPCM 05/12/1997 (20/02/1998) e prima dell'entrata in vigore del Regolamento Comunale (19/06/2006);		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.b Relazione Conclusiva di rispetto dei Requisiti Acustici degli Edifici di cui all'articolo 25, comma 2 del Regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 6 marzo 2006 mecc 12129/126, in vigore dal 19 giugno 2006), come previsto dall'art. 26, comma 2 dello stesso Regolamento (copia verificata e vidimata dal Settore Ambiente e Territorio);	IA	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.c Autocertificazione di cui all'articolo 25, comma 2 e 5 del Regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 6 marzo 2006 mecc. 12129/126, in vigore dal 19 giugno 2006) sottoscritta da tecnico competente in acustica ambientale, dal progettista, dal costruttore e dal direttore lavori (copia verificata e vidimata dal Settore Ambiente e Territorio);		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.d Dichiarazione sottoscritta dal direttore dei lavori attestante la <u>non applicabilità</u> delle disposizioni in materia di rispetto dei Requisiti Acustici degli Edifici di cui all'articolo 25, comma 2 del Regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 6 marzo 2006 mecc. 2005 12129/126, in vigore dal 19 giugno 2006), come previsto dall'articolo 26, comma 2 dello stesso Regolamento.		
Si prende atto che la Città, in collaborazione con l'ARPA Piemonte, effettua controlli a campione volti a verificare il rispetto dei requisiti acustici passivi di cui al D.P.C.M. 5/12/1997.				

1	2	3	4	
SI	NO	9. Documentazione relativa agli allacciamenti	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.a Dichiarazione a firma tecnico abilitato attestante: - corretto approvvigionamento idrico a norma di legge e requisiti degli impianti; - corretto allontanamento delle acque reflue (a norma delle vigenti leggi); - corretto smaltimento dei rifiuti solidi.	AL	

1	2	3	4	
SI	NO	10. Documentazione igienico-sanitaria per immobili non residenziali oppure oggetto di condono edilizio	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.a Autocertificazione igienico-sanitaria con <u>allegata relazione di verifica</u> dei requisiti tecnici e igienico sanitari (altezza dei locali e altezze minime, superfici dei locali, superfici aeroilluminanti, ecc...) previsti dalla normativa vigente in relazione alla destinazione e/o attività insediata.	AL	

1	2	3	4	
SI	NO	11. Documentazione relativa ad interventi oggetto di P.R.I.U., P.R.U., P.R.I.N., P.E.C. etc.	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11.a Dichiarazione a firma del richiedente e del direttore lavori attestante il rispetto degli adempimenti previsti dalla Convenzione (ad esempio rispetto quote edilizia convenzionata, collaudo opere di urbanizzazione, etc).	AL	

1	2	3	4	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
SI	NO	12. Documentazione relativa a parcheggi pertinenziali ai sensi della L. 122/89.	Annotazioni d'ufficio	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12.a Schema dimostrativo per l'individuazione dei parcheggi oggetto di vincolo pertinenziale con le relative unità immobiliari e copia dei rispettivi atti notarili di vincolo.	AL	

ed inoltre **DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 - Procedura per il rilascio del certificato di agibilità, comma 1 lett. B del D.P.R. 06/06/2001 n° 380:

CONFORMITA' DELLE OPERE	A) che le opere realizzate, e di cui in premessa, risultano conformi al progetto approvato;
	B) che gli interventi realizzati risultano conformi alle normative vigenti con particolare riferimento all'avvenuta prosciugatura dei muri e salubrità degli ambienti;
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	con la firma della presente il soggetto interessato autorizza il Comune di Torino a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che lo riguarda, in osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.L. n° 196/2003).

Note: _____

IL RICHIEDENTE

Torino, __/__/____

Tabella A - Soggetti abilitati alla presentazione di pratica edilizia.

PR	proprietario dell'immobile.
CN	soggetto attuatore in virtù di convenzione ⁱⁱ .
SU	superficiario: nei limiti della costituzione del suo diritto (artt. 952 e 955 del Codice Civile).
EN	enfiteuta: nei limiti del contratto di enfiteusi.
US	usufruttuario o titolare di diritto di uso o di abitazione: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
TS	titolare di servitù prediali: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
LO	locatario: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili, che rivestano carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 1577 c.c., autorizzati dal proprietario per iscritto nel contratto di locazione - del quale va prodotta copia - oppure con autorizzazione espressa.
BE	beneficiario di un provvedimento di occupazione d'urgenza: con esclusivo riferimento all'opera inerente il provvedimento.
CO	concessionario di beni demaniali, conformemente all'atto concessorio: per quanto definito nella concessione del bene demaniale fatto salvo che per le opere non previste nella concessione del bene demaniale occorre acquisire il consenso dell'Ente concedente.
AS	azienda erogatrice di pubblici servizi: conformemente alla convenzione, accordo o servitù, dei quali occorre produrre copia, definita con il proprietario o avente titolo.
TD	titolare di un diritto derivante da un provvedimento giudiziario o amministrativo: Quali la qualità di tutore, di curatore, di curatore fallimentare, di commissario giudiziale, di aggiudicatario di vendita fallimentare...); occorre produrre copia del titolo.
AC	amministratore di condominio: il condominio deve essere giuridicamente costituito e deve essere prodotto il verbale dell'assemblea condominiale oppure la dichiarazione sostitutiva dell'Amministratore del Condominio che attesta l'approvazione delle opere da parte dell'assemblea condominiale con la maggioranza prescritta dal Codice Civile.
AS	assegnatario di area PEEP o PIP: conformemente all'atto di assegnazione dell'organo comunale competente, esecutivo ai sensi di legge.
RA	soggetto responsabile dell'abuso edilizio (artt. 36 e 37 DPR 380/2001): è necessario produrre atto di assenso della proprietà.
AG	altro negozio giuridico che consente l'utilizzazione dell'immobile o attribuisce facoltà di presentare il progetto edilizio ed eseguire i lavori: specificare quale negli appositi spazi.

NOTE:

ⁱ Indicare gli estremi della persona giuridica nelle caselle sottostanti.

ⁱⁱ Indicare gli estremi del soggetto amministrato nelle caselle sottostanti.

ⁱⁱⁱ Conformemente ad accordo di programma, P.R.I.U., P.R.U., P.R.I.N., P.E.C. o Concessione Convenzionata.