




<p>MODULISTICA</p>  <p>CITTA' DI TORINO</p>	<p><b>DOMANDA DI RIDUZIONE ONERI CONCESSORI PER RISPETTO DEI REQUISITI INCENTIVATI DELL'ALLEGATO ENERGETICO-AMBIENTALE AL REGOLAMENTO EDILIZIO</b></p>	<p>DIVISIONE URBANISTICA E TERRITORIO AREA EDILIZIA PRIVATA</p>
--	--	---

## S I I M P E G N A

ADEMPIMENTI A  
LAVORI ULTIMATI

**In caso di presentazione della pratica attraverso il Portale MUDE Piemonte a inoltrare con la medesima modalità TUTTA la documentazione richiesta dal successivo iter istruttorio;**

**In caso di presentazione della pratica direttamente al Protocollo e Cassa Edilizia dei Servizi al Cittadino Edilizia ed Urbanistica in formato cartaceo:**


- a presentare eventuali varianti finali o in corso d'opera in duplice copia, corredate da idonea documentazione attestante la rispondenza alle prescrizioni energetiche previste dalla legislazione vigente ed ai requisiti incentivati dell'Allegato Energetico Ambientale al Regolamento Edilizio oggetto della pratica originale;
- a presentare la dichiarazione di fine lavori e relativa perizia asseverata (**modulo se\_ae\_rac**) corredata da idonea documentazione fotografica relativa alle diverse fasi costruttive, con indicazione dei punti di ripresa, attestante la corretta esecuzione delle opere conformemente ai requisiti per i quali si richiede l'incentivo;
- a presentare, successivamente alla dichiarazione di fine lavori, la richiesta di svincolo della polizza fideiussoria;
- a garantire ai funzionari dell'Area Edilizia Privata l'eventuale accesso al cantiere in corso d'opera e ai locali abitabili e ai locali tecnici durante il sopralluogo finale, vincolante ai fini dello svincolo della polizza fideiussoria;
- a rendere disponibile la documentazione tecnica e amministrativa (comprese le bolle di consegna relative ai materiali ed apparecchiature utilizzate), utile alla completa verifica della rispondenza delle opere eseguite al progetto, pena l'utilizzo in sede di verifica di metodi anche distruttivi (es. endoscopie e carotaggi);
- a non modificare, per un periodo non inferiore a 10 anni dalla fine dei lavori, le caratteristiche tecniche prestazionali degli elementi dell'involucro edilizio e dei sistemi impiantistici relativi ai requisiti incentivati per i quali è stata richiesta la riduzione degli oneri concessori. Eventuali interventi che varino le caratteristiche tecniche prestazionali dovranno essere preventivamente autorizzate.

Note:

---

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del R.U.E. 2016/679, che:

- il trattamento dei dati personali richiesti, ad opera di personale autorizzato allo scopo, è finalizzato all'erogazione dei servizi resi nello svolgimento di un compito di interesse pubblico;
- il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio per il corretto sviluppo del relativo procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate. Il mancato conferimento comporta l'interruzione/l'annullamento del procedimento amministrativo;
- in relazione al procedimento ed alle attività ad esso correlate i dati raccolti possono essere comunicati ad altri enti/organi della Pubblica Amministrazione, competenti per materia;
- è possibile avvalersi, ove applicabili, dei diritti accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, notifica, portabilità, opposizione, previsti dagli articoli da 15 a 21 del R.U.E. 2016/679;
- Il diritto di reclamo è esercitabile presso il Titolare o il suo Designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato;
- Il testo integrale dell'informativa nonché i nominativi ed i contatti del Titolare, del Designato e del Responsabile per la Protezione dei Dati sono consultabili all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/ediliziaprivata/>

MODULISTICA  CITTA' DI TORINO	<b>DOMANDA DI RIDUZIONE ONERI CONCESSORI          PER RISPETTO DEI REQUISITI INCENTIVATI          DELL'ALLEGATO ENERGETICO-AMBIENTALE          AL REGOLAMENTO EDILIZIO</b>	DIVISIONE URBANISTICA E TERRITORIO AREA EDILIZIA PRIVATA
--	--	--

TORINO, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**FIRMA DEL/LA RICHIEDENTE**

---

**ALLEGATO:**

**Tabella A - Soggetti abilitati alla presentazione di pratica edilizia**

PR	proprietario/a dell'immobile.
CN	soggetto attuatore in virtù di convenzione.
SU	superficiario/a: nei limiti della costituzione del suo diritto (artt. 952 e 955 del Codice Civile).
EN	enfiteuta: nei limiti del contratto di enfiteusi.
US	usufruttuario/a o titolare di diritto di uso o di abitazione: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
TS	titolare di servitù prediali: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
LO	locatario/a: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili, che rivestano carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 1577 c.c., autorizzati dal proprietario per iscritto nel contratto di locazione - del quale va prodotta copia - oppure con autorizzazione espressa.
BE	beneficiario/a di un provvedimento di occupazione d'urgenza: con esclusivo riferimento all'opera inerente il provvedimento.
CO	concessionario/a di beni demaniali, conformemente all'atto concessorio: per quanto definito nella concessione del bene demaniale fatto salvo che per le opere non previste nella concessione del bene demaniale occorre acquisire il consenso dell'Ente concedente.
AS	azienda erogatrice di pubblici servizi: conformemente alla convenzione, accordo o servitù, dei quali occorre produrre copia, definita con il proprietario o avente titolo.
TD	titolare di un diritto derivante da un provvedimento giudiziario o amministrativo ( tutore/trice, curatore/trice, curatore/trice fallimentare, commissario/a giudiziale, aggiudicatario/a di vendita fallimentare...); occorre produrre copia del titolo.
AC	amministratore/trice di condominio: il condominio deve essere giuridicamente costituito e deve essere prodotto il verbale dell'assemblea condominiale oppure la dichiarazione sostitutiva dell'amministratore/trice del Condominio che attesta l'approvazione delle opere da parte dell'assemblea condominiale con la maggioranza prescritta dal Codice Civile.
AS	assegnatario/a di area PEEP o PIP: conformemente all'atto di assegnazione dell'organo comunale competente, esecutivo ai sensi di legge.
RA	soggetto responsabile dell'abuso edilizio (art. 13 L. 47/1985): è necessario produrre atto di assenso della proprietà.
AG	altro negozio giuridico che consente l'utilizzazione dell'immobile o attribuisce facoltà di presentare il progetto edilizio ed eseguire i lavori: specificare quale negli appositi spazi.

**NOTE:**

- <sup>1</sup> Indicare gli estremi della persona giuridica nelle caselle sottostanti.
- <sup>2</sup> Indicare gli estremi del soggetto amministrato nelle caselle sottostanti.
- <sup>3</sup> Inserire la motivazione ricavandola dall'allegata "Tabella A".