

 <p>MODULISTICA CITTÀ DI TORINO</p>	RICHIESTA COPIE AUTENTICHE	Marca da bollo
--	-----------------------------------	----------------

**AL SETTORE SERVIZI PER L'EDILIZIA
SPORTELLINO EDILIZIO PROTOCOLLO E CASSA**

Piazza San Giovanni n° 5
10122 Torino

II/ La sottoscritto/a¹ _____

codice fiscale ²	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nato/a a³ _____ Prov. _____ il⁴ _____

Residente in: Comune⁵ _____ Prov. _____ C.A.P. _____

indirizzo⁶ _____ n. _____ tel. ____/____/____

e-mail _____ fax ____/____/____

- In qualità di:
- Proprietario**
- Progettista incaricato dalla proprietà**

CHIEDE

che gli venga rilasciata copia autentica di⁷:

del Condono Edilizio presentato in questo Comune in data __/__/__ con protocollo numero ____-11-____, posizione archivio n. _____. Nello specifico si richiedono⁸: _____

della licenza di costruzione n. _____ del __/__/__ e n. ____ copie della licenza di abitazione n. _____ del __/__/__

n. ____ progetti autorizzati con licenza edilizia n. _____ del __/__/__.

Nello specifico si richiedono⁹: _____

Tale pratica è intestata a:

COGNOME E NOME / Ragione sociale¹⁰ _____

relativa a¹¹: _____

per l'edificio sito in Torino:

via _____ n. _____ bis _____ scala _____ piano _____ int. _____

per uso¹² _____

TORINO, __/__/____

IL RICHIEDENTE

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO

¹ Il presente modello deve essere compilato dal soggetto che assume il ruolo di richiedente delle copie.

² Indicare codice fiscale se persona fisica o Partita I.V.A. se persona giuridica.

³ Specificare per esteso il Comune di nascita, se nato all'estero specificare anche lo stato

⁴ Inserire giorno, mese ed anno di nascita a 4 cifre.

⁵ Comune: Indicare il Comune di residenza; se residente all'estero specificare anche la Nazione

⁶ Via: indicare per esteso l'area di circolazione (via, piazza, corso, viale ecc.) di residenza ; n.: indicare il numero civico, l'eventuale esponente (o barrato)

⁷ Specificare la pratica in cui risiede la documentazione che si desidera copiare ed autenticare.

⁸ Specificare i modelli della pratica che si intendono autenticare (es: modello A, modello R, bollettini, ecc, ecc).

⁹ Specificare le tavole che si intendono autenticare (es: tav.1, tav. 2, sezioni,ecc, ecc).

¹⁰ Indicare Cognome e Nome se persona fisica oppure Ragione sociale se persona giuridica senza utilizzare abbreviazioni.

¹¹ Specificare le opere condonate.

¹² Motivare la richiesta delle copie autentiche (es: per uso notarile)