

**Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata  
Direzione**

DETERMINAZIONE

n. cronologico 6/09/D.U.EP.

approvata il 2 marzo 2009

**OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DELLA DIVISIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA.**

Con deliberazione mecc. n.00447/04, approvata dalla Giunta Comunale in data 30 gennaio 2009 ed immediatamente eseguibile, sono state approvate modificazioni al Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza tali da comportare alcune variazioni all'assetto organizzativo;

Con Determinazione n.cron.4 approvata il 30 gennaio 2009 la Direzione Generale ha disposto l'istituzione, alle dirette dipendenze della Divisione, del Coordinamento Edilizia Privata a cui fanno capo il Settore Permessi di Costruire, Settore Denunce Inizio Attività, Settore Coordinamento Interventi Convenzionati e Vigilanza Edilizia, Settore Servizi per l'Edilizia e l'Urbanistica;

Occorre ora adottare un nuovo provvedimento per adeguare l'organizzazione della Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata alla mutata realtà sopra richiamata, finalizzato alla razionalizzazione e ad una maggiore efficienza dei Settori, anche in considerazione dei nuovi flussi di attività.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto l'art. 65 dello Statuto della Città;

Visto l'atto di organizzazione n. 5/DUEP/2009 di rinomina del Settore Edilizia Privata a "Settore Permessi di Costruire";

Visti gli atti di delega ai dipendenti Arch. Giuseppina Bologna e Arch. Giacomo Leonardi, ai sensi dell'art.21 del Regolamento di Organizzazione, che costituiscono parte integrante della presente;

DETERMINA

1) La Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata viene organizzata in Settori come di seguito indicato, individuando per ogni settore le principali funzioni e/o procedimenti:

**DIREZIONE**

**Dott.ssa PAOLA VIRANO**

**Direttore CO.DIR.**

Alle dirette dipendenze del Direttore CO.DIR:

**Ufficio AFFARI GENERALI della Direzione**

Carla CLERICI Resp.le Amm.tivo P.O. "Affari Generali"

- Gestione delle risorse finanziarie
- Gestione degli atti amministrativi
- Gestione delle risorse umane
- Gestione di contratti, appalti, acquisti
- Gestione delle risorse strumentali (economato, magazzino, logistica, informatica)
- Gestione della corrispondenza
- Controllo di gestione

**Ufficio PROCEDURE AMMINISTRATIVE URBANISTICHE**

Anna Franca PETRUZZI Resp.le Amm.tivo P.O. "Espropri e Urbanistica"

- Strumenti Urbanistici attuativi ed esecutivi, piani particolareggiati, piani esecutivi convenzionati, programmi integrati;
- Convenzioni Urbanistiche
- Varianti al PRG
- Accordi di Programma
- Reiterazione vincoli espropriativi
- Atti del procedimento
- Occupazioni d'urgenza e temporanee
- Deposito e svincolo somme presso Cassa Depositi e Prestiti
- Retrocessioni immobili
- Contenziosi

**ISPETTORATO**

Struttura di auditing interno in materia di autorizzazioni e controllo dall'attività edilizia, affidata alla Dott.ssa Carmela Brullino, Dirigente del Settore Coordinamento Interventi Convenzionati e Vigilanza Edilizia.

**COORDINAMENTO PIANIFICAZIONE URBANISTICA  
SETTORE STRUMENTAZIONE URBANISTICA**

**Arch. Rosa GILARDI** Dirigente Coordinatore  
Coordina i Settori:  

- Strumentazione Urbanistica
- Urbanistica e Patrimonio Storico

Alle dirette dipendenze del Dirigente Coordinatore:

- Ufficio Sistemi Informativi Urbanistici
- Ufficio Sviluppo e Monitoraggio PRG

Barbara BERSIA Resp.le Tecnico P.O. "Area Vasta"

- Varianti di PRG
- Acc. Di Programma
- Attività Economiche
- Ambiente Servizi

## **SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO STORICO**

Giacomo LEONARDI Resp.Tecnico P.O. "Urbanistica e Patrimonio Storico" con delega

- Var. di PRG
- Acc. Di Programma
- Patrimonio storico

## **COORDINAMENTO ATTUAZIONE DI P.R.G.**

### **SETTORE PROGETTI DI RIASSETTO URBANO E PROGETTO SPECIALE SPINA CENTRALE**

**Arch. Angelica  
CIOCCHETTI**

Dirigente Coordinatore

Coordina i Settori:

- Progetti di Riassetto Urbano e Progetto Speciale Spina Centrale
- Trasformazioni Convenzionate

Liliana MAZZA

Resp.le Tecnico P.O. "Formaz.e attuazione Programmi Complessi-  
Accordi di Programma-Varianti di PRG"

- Programmi Integrati
- Programmi di Riqualificazione Urbana
- Programmi di recupero urbano
- Progetto Spina
- Mercati Generali
- Lingotto

Luigi VERARDO

Resp.le Tecnico P.O. "Gestione finanziaria PRIU"

- Redazione PRUSST
- Responsabile Divisionale L.626/94

## **SETTORE TRASFORMAZIONI CONVENZIONATE**

Giuseppina BOLOGNA Resp.Tecnico P.O. "Gestione procedure tecniche" con delega

- Studi Unitari d'Ambito
- Piani Esecutivi
- Concessioni Convenzionate

## **COORDINAMENTO EDILIZIA PRIVATA**

**Arch. Mauro CORTESE** Dirigente Coordinatore  
Coordina i Settori:  
- Coordinamento Interventi Convenzionati e Vigilanza Edilizia  
- Denunce di Inizio Attività  
- Servizi per l'Edilizia e l'Urbanistica  
Dirige il Settore Permessi di Costruire e l'Ufficio Affari Generali dell'Edilizia Privata

### ***Ufficio AFFARI GENERALI***

- Gestione delle risorse finanziarie
- Gestione degli atti amministrativi
- Gestione delle risorse umane
- Gestione di contratti, appalti, acquisti
- Gestione delle risorse strumentali (economato, magazzino, logistica, informatica)
- Gestione della corrispondenza

## **SETTORE PERMESSI DI COSTRUIRE**

**Arch. Mauro CORTESE** Dirigente Tecnico:  
Coordina i Settori dell'Edilizia Privata e sovrintende il rilascio dei permessi di costruire e dei permessi convenzionati

Guido BOLOGNESI Resp.Tecnico P.O. "Istruttorie Edilizie 1"

- Nucleo Tecnico 1 – Istruttorie Pratiche Edilizie

Antonio GIAMBRA Resp.le Tecnico P.O. "Istruttorie Edilizie 2 "

- Nucleo Tecnico 2 - Istruttorie Pratiche Edilizie

Giuseppa PISCIOTTA Resp.le Amm.tivo P.O. "Istruttorie Amministrative"

- Istruttorie Amministrative su pratiche edilizie

## **SETTORE DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA'**

**Arch. Claudio DEMETRI** Dirigente Tecnico  
Opera con il Dirigente Coordinatore Edilizia Privata e sovrintende l'esame delle Denunce di Inizio Attività

Antonella LA TORELLA Resp.Tecnico P.O. "Istruttorie Edilizie –Denunce di Inizio Attiv.1"

- Nucleo Tecnico Denunce di Inizio Attività 1 – Istruttoria Pratiche Edilizie

Angelo ANNICCHIARICO Resp.Tecnico P.O. "Istruttorie Edilizie –Denunce di Inizio Attiv.2"

- Nucleo Tecnico Denunce di Inizio Attività 2 - Istruttoria Pratiche Edilizie

## **SETTORE COORDINAMENTO INTERVENTI CONVENZIONATI E VIGILANZA EDILIZIA**

**Dott.ssa Carmela  
BRULLINO**

Dirigente Amministrativo, opera con il Dirigente Coordinatore Edilizia Privata.

Oltre all'attività di vigilanza edilizia svolge attività di coordinamento e raccordo tra l'area Urbanistica e quella Edilizia relativamente all'attuazione e al monitoraggio degli interventi edilizi e degli adempimenti compresi in programmi integrati e di riqualificazione, nonché in strumenti attuativi del PRG e in generale delle convenzioni urbanistico-edilizie approvate dalla Città.

Wassel LABED

Resp.Tecnico P.O. "Monitoraggio Convenzioni-Agibilità-Ispettorato"

- Monitoraggio convenzioni
- Agibilità
- Ispettorato

Silvia FANTINO

Resp.Tecnico P.O "Istruttoria Tecnica Abusivismo-Contenzioso"

- Istruttoria Tecnica Abusivismo
- Contenzioso

Mariangela BARBERIS

Resp.Amministrativo P.O. "Procedure amm.ve- Monitoraggio  
Convenzioni- Agibilità-Ispettorato"

- Procedure amministrative Agibilità
- Monitoraggio convenzioni – Ispettorato

Elena RISSO

Resp.Amministrativo P.O. "Procedure Amm.tive Abusivismo  
Contenzioso"

- Procedure Amministrative Abusivismo
- Contenzioso

## **SETTORE SERVIZI PER L'EDILIZIA E L'URBANISTICA**

**Arch. Livio MANDRILE**

Dirigente

Opera con il Dirigente Coordinatore Edilizia Privata e gestisce protocollo, archivio e cassa per l'Urbanistica e per l'Edilizia Privata

### ***Protocollo-Cassa***

Jolanda SGHERZA

Resp.le Amm.tivo P.O.

- Protocollo pratiche urbanistiche ed edilizie
- Informazioni – accesso agli atti
- Integrazioni
- Cassa

### ***Certificati e Informazioni Urbanistiche – Archivio Edilizio***

Roberto COLETTI

Resp. Tecnico P.O.

- Certificati e Informazioni Urbanistiche

- Cartografia
- Archivio Edilizio

**2)** di assegnare il personale ai Settori secondo la tabella allegata (all. 1), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**3)** che le presenti disposizioni avranno effetto dal 1 marzo 2009.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Paola VIRANO  
(F.to in originale)