

 	Prot. n. del
<p>CITTA' DI TORINO - DIREZIONE TERRITORIO E AMBIENTE AREA EDILIZIA PRIVATA - SERVIZIO SPORTELLO PER L'EDILIZIA E L'URBANISTICA DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 16/2014</p>	Destinatari: UTENZA - UFFICI
<p>Oggetto: PRECISAZIONI OPERATIVE ACQUISIZIONE DURC (DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA) PER LE IMPRESE ESECUTRICI LAVORI EDILIZIA PRIVATA</p>	n° pagine: 1

L'art. 90 comma 9 lettera c) del Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs 8 aprile 2008, n. 81) che prevede che il committente o il responsabile dei lavori debba trasmettere all'amministrazione concedente, prima dell'inizio dei lavori del permesso di costruire o della denuncia di inizio attività anche il documento unico di regolarità contributiva;

L'art. 14, comma 6 bis della Legge 4 aprile 2012 n. 35 ha successivamente previsto che, nell'ambito dei lavori pubblici e dell'edilizia privata, le Amministrazioni pubbliche acquisiscano d'ufficio il sopraccitato Durc;

L'art. 4 della Legge 16 maggio 2014, n.78, infine, prevede la verifica con modalità esclusivamente telematiche della regolarità contributiva.

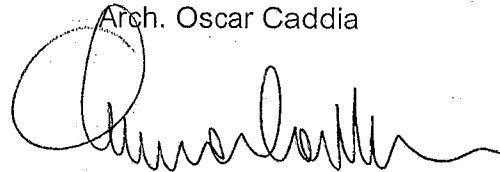
A tal fine, lo Sportello per l'edilizia provvede a richiedere direttamente ed in modo autonomo la verifica della regolarità contributiva, unicamente attraverso il servizio telematico previsto dallo Sportello previdenziale (www.sportelloprevidenziale.it) appena in possesso dei dati necessari alla richiesta e, quindi, all'atto della presentazione della comunicazione dell'inizio dei lavori del permesso di costruire o con la presentazione della dichiarazione resa ai sensi dell'art.90, comma 9, lettera c) del D.lgs n. 81/2008.

Nel caso in cui dalla predetta verifica, ricevuta attraverso la Pec dello Sportello per l'edilizia, risultasse l'irregolarità contributiva, lo Sportello provvederà ad instaurare un fascicolo "registro 19" da trasmettere al responsabile del procedimento che ha curato l'istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti di sospensione dell'efficacia del titolo abilitativo, fino a regolarizzazione, in attuazione del disposto di cui all'art.90, comma 10, del citato decreto legislativo.

Le verifiche di regolarità ricevute con esito positivo saranno archiviate direttamente dallo Sportello per l'edilizia in apposita cartella, registrando esclusivamente il numero di protocollo edilizio della relativa pratica.

Torino, 29 dicembre 2014

Il Dirigente di Servizio
Arch. Oscar Caddia



DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE,
 SVILUPPO TERRITORIO E DURC
 DIREZIONE EDILIZIA PRIVATA

PROT. N. 0355
 Del 06 DIC 2014 F. 3/3
 Del 29 DIC 2014
 ADD 2014