DIVISIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
DIREZIONE

Atto di organizzazione n. 2
Del 28 luglio 2004

IL DIRETTORE

Premesso che nell'ambito della Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata l'area dell'edilizia privata è stata oggetto di un "progetto di innovazione organizzativa e di formazione alla qualità" tutt'ora in corso, che ha visto il coinvolgimento di una parte significativa del personale dei Settori interessati, con diversi ruoli e professionalità, in sette gruppi di lavoro che hanno affrontato varie tematiche riconducibili ai due filoni principali relativi a "procedure" e "comunicazione";

preso atto delle problematiche emerse nei vari gruppi di lavoro che hanno sottolineato in particolare due esigenze parallele, da un lato per un miglioramento di rapporti verso l'utenza esterna, attraverso una serie di azioni su logistica, comunicazione, sviluppo di sportelli fisici e telematici, ecc., e dall'altro per un recupero di efficienza interna intervenendo su aspetti organizzativi e procedurali;

ritenendo in particolare necessario rivedere la tradizionale suddivisione dell'attività istruttoria e autorizzativa in materia edilizia tra un Settore tecnico ed un Settore amministrativo, spesso fonte di disfunzioni, che interrompe di fatto l'unitarietà del procedimento;

- Vista la determinazione n. 76/2003/Direzione Generale del 23.12.2003 di "Revisione parziale della struttura organizzativa comunale. Approvazione del nuovo assetto organizzativo.";
- Vista la comunicazione presentata dal Direttore di Divisione nel CO.DIR del 19 luglio 2004;
- Visto l'incarico di Dirigente del Settore Vigilanza Edilizia conferito all'Arch. Claudio Demetri con disposizione del Sindaco n. 08314 datata 20.07.2004, a decorrere dal 21.07.2004, in seguito a scadenza periodo semestrale di prova;
- Visto l'incarico di Dirigente del Settore Permessi Convenzionati e Suolo Pubblico conferito alla Dr. ssa Carmela Brullino con disposizione del Sindaco n. 08314 datata 20.07.2004 a decorrere dal 21.07.2004, in seguito a scadenza periodo semestrale di prova;
- Visto l'incarico di Dirigente del Settore Denunce di Inizio Attività conferito all'Arch. Mauro Cortese con disposizione del Sindaco n. 08314 datata 20.07.2004, a decorrere dal 21.07.2004, in seguito a scadenza periodo semestrale di prova;
- Vista la necessità di assicurare continuità e regolarità allo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Area Edilizia Privata;

- Visto il C.C.N.L. area della Dirigenza;
- Visto il Regolamento di organizzazione e ordinamento della Dirigenza;

DETERMINA

La seguente riorganizzazione degli Uffici dell'Edilizia Privata

La struttura organizzazione dell'Edilizia Privata è articolata in cinque Settori, con un nucleo di servizi generali alle dipendenze gerarchiche del Dirigente Coordinatore.

EDILIZIA PRIVATA - Dirigente Coordinatore Ing. Gianni Broglino

Alla Dirigenza di Coordinamento fa capo un nucleo di Servizi Generali così articolato:
Segreteria coordinamento e C.E.
Attività svolte: redazione ordini del giorno e verbalizzazione delle sedute della Commissione Edilizia; copie conformi; contabilità e liquidazione dei gettoni di presenza; bilancio; condono edilizio.
Composta da personale amministrativo
Servizi generali di area
Attività svolte: gestione del personale; economato, inventario; protocollo posta, coordinazione personale di anticamera.
Composto da personale amministrativo

Settore SERVIZI PER L'EDILIZIA
Dirigente Arch. Livio Mandrile

Sono confermate le attuali funzioni di front office svolte dal settore, integrate con l'attività di sportello informativo (help desk).
La struttura organizzativa è articolata in due sezioni:

Documentazione Urbanistica ed Edilizia
comprendente
- Archivio Edilizio: sportelli di consultazione e visura, attività di repertoriazione, inventario e catalogazione delle pratiche edilizie;
- Ufficio Documentazione Urbanistica: offerta di informazioni a contenuto urbanistico, servizio di consultazione strumenti urbanistici e vincoli;
- Ufficio Certificazioni urbanistiche ed edilizie: rilascio dei certificati urbanistici ed edilizi;

con il coordinamento della P.O. "Sportello dell'Edilizia 2 Archivio e Informazioni" (ricoperta dal Geom. Roberto Coletto).

Sportello Edilizio Protocollo e Cassa
comprendente
- Sportello ricezione pratiche edilizie: ricezione e protocollazione pratiche edilizie
- Cassa edilizia: gestione pagamenti relativi a pratiche edilizie;
- Sportello informativo edilizio (help desk): offerta di informazioni sui procedimenti edilizi, richieste formali di accesso agli atti.

con il coordinamento della P.O. “Sportello dell’Edilizia 1 Protocollo e Cassa” (ricoperta dalla Dott.ssa Jolanda Sgherza).

Settore VIGILANZA EDILIZIA
Dirigente Arch. Claudio Demetri

Sono confermate le attuali funzioni svolte dal Settore, integrate con le attività connesse al rilascio dei certificati di agibilità, e alle ordinanze relative al rispetto dalle prescrizioni dei VV.FF..

Attività svolte: verifiche su esposti e segnalazioni pervenute agli Uffici e svolte di propria iniziativa sull’attività edilizia in corso; verifiche sulle D.I.A. in fase attuativa; accertamenti e conseguenti provvedimenti in merito ad abusivismi e irregolarità riscontrate (ordinanze, comunicazioni, sanzioni, ecc.); svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative connesse (ricorsi, perizie, rapporti con Avvocatura e Magistratura, ecc.) fatte salve l’esecuzione di eventuali demolizioni coattive di opere abusive per le quali ci si potrà avvalere della collaborazione degli uffici tecnici competenti; verifiche, con eventuali ispezioni, e successivo rilascio del certificato di agibilità; emissione di ordinanze relative al rispetto delle prescrizioni dei VV.FF. su impianti e opere edilizie.

La struttura organizzativa è articolata in un nucleo di personale tecnico alle dipendenze dirette del Dirigente e in un nucleo di personale amministrativo coordinato dalla P.O. “Abusivismo-Contenzioso” (attualmente ricoperta dalla Dott.ssa Elena Risso).

Viene rivista la distribuzione delle competenze relative alle attività istruttorie tecnico-amministrative ed autorizzative in materia edilizia secondo la seguente articolazione funzionale, che prevede lo scioglimento degli attuali Settori “Procedimenti Istruttori Edilizi” e “Procedure Amministrative Edilizie”:

Settore PERMESSI DI COSTRUIRE
Dirigente Ing. Gianni Broglino

Viene istituito un nuovo Settore denominato “Permessi di Costruire” che cura l’intera attività istruttoria ed autorizzativa relativa ai permessi edilizi dal momento dell’assegnazione della pratica edilizia al Responsabile di Procedimento all’adozione del provvedimento finale e relativa notifica. Al settore competono anche le istruttorie relative alle eventuali varianti in corso d’opera minori presentate con Denunce di Inizio Attività.

All’interno del Settore sono previsti due gruppi di tecnici ai quali è affidata l’istruttoria tecnica, coordinati dalle P.O. “Istruttorie Edilizie 1 e 2”, che saranno nominate responsabile del procedimento (ricoperte rispettivamente dall’Arch. Guido Bolognesi e dall’Arch. Antonella La Torella).

Il Settore è anche dotato di un nucleo di personale amministrativo, coordinato dalla P.O. “Istruttorie Amministrative” (ricoperta dalla Dott.ssa Giuseppa Pisciotta), che si occupa della stesura dell’atto finale (permesso di costruire), della gestione delle eventuali rateizzazioni degli oneri di urbanizzazione, con le relative garanzie fidejussorie, e di ogni altra attività amministrativa connessa.

Settore PERMESSI CONVENZIONATI e SUOLO PUBBLICO
Dirigente Dott.ssa Carmela Brullino

Viene istituito un nuovo Settore denominato "Permessi Convenzionati e Suolo Pubblico" che cura l'attività istruttoria ed autorizzativa relativa ai permessi edilizi convenzionati previsti nell'ambito di PEC, concessioni convenzionate e programmi di trasformazione urbana in genere, dall'assegnazione della pratica edilizia al responsabile di procedimento all'adozione del provvedimento edilizio; al Settore competono anche le istruttorie relative alle eventuali varianti in corso d'opera minori presentate con Denunce di Inizio Attività, di interventi edilizi autorizzati con permessi convenzionati.
Il Settore cura inoltre l'attività istruttoria ed autorizzativa relativa agli interventi edilizi concessi a titolo precario sul suolo pubblico (chioschi, cabine, intercapedini, ecc.), agli interventi edilizi sugli impianti per l'erogazione di carburante per autotrazione, compresa l'autorizzazione all'esercizio e la gestione dei collaudi degli impianti, a ponteggi/steccati su suolo pubblico.
All'interno del Settore sono previsti:
- un nucleo di personale tecnico che cura l'istruttoria relativa alle pratiche edilizie di propria competenza, coordinato dalla P.O. "Istruttorie Edilizie Convenzionate e Suolo Pubblico" di nuova istituzione, che sarà nominata responsabile del procedimento. In via transitoria, in attesa dell'istituzione della P.O. e della nomina del nuovo incaricato, la funzione di responsabile di procedimento è svolta dalle due P.O. del Settore "Permessi di Costruire" che coordineranno il gruppo di tecnici istruttori assegnati al Settore "Permessi Convenzionati e Suolo Pubblico".
- un nucleo di personale amministrativo che si occupa della stesura dei permessi edilizi convenzionati, della gestione delle eventuali rateizzazioni degli oneri di urbanizzazione, con le relative garanzie fidejussorie, in particolare in caso di realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo.
- un nucleo di personale amministrativo addetto al rilascio delle concessioni precarie su suolo pubblico;
- un nucleo di personale amministrativo addetto al rilascio delle autorizzazioni relative agli impianti per l'erogazione del carburante per autotrazione;
- un nucleo di personale amministrativo addetto al rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico con ponteggi e steccati;

A questo Settore spetta anche il compito del monitoraggio degli impegni assunti nelle convenzioni urbanistiche in materia di convenzionamenti ex art. 17 e 18 DPR 380/2001 in particolare nell'ambito degli interventi previsti nella Spina Centrale.
Al Dirigente del Settore, Dott.ssa Carmela Brullino, viene inoltre assegnato il compito (svolto fino ad oggi dal Settore Procedure Amm.tive Edilizie) di fornire agli altri Settori un eventuale supporto giuridico-amministrativo in materia edilizia su indicazione della Dirigenza di Coordinamento.

Settore DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA'
Dirigente Arch. Mauro Cortese

Viene istituito un nuovo Settore denominato "Denunce di Inizio Attività" (DIA) che cura l'istruttoria relativa agli interventi edilizi oggetto di D.I.A. e alle segnalazioni di attività edilizia libera, comprensiva delle eventuali procedure autorizzative in sub-delega, e dell'eventuale pagamento degli oneri concessori.

- All'interno del Settore sono previsti due gruppi di tecnici ai quali è affidato l'esame delle "denunce" entro i termini di legge, finalizzata alla verifica della eventuale non sussistenza dei requisiti per realizzare le opere, coordinate dalle P.O. "Istruttorie Edilizie – Denunce di Inizio Attività 1 e 2", che saranno nominate responsabili del procedimento (la prima ricoperta dall'Arch. Silvia Fantino e la seconda scoperta).
Il Settore è anche dotato di un nucleo di personale amministrativo che cura il rilascio delle eventuali autorizzazioni in sub-delega, la gestione delle eventuali rateizzazioni degli oneri, e di ogni altra attività amministrativa connessa.

Il presente Atto di Organizzazione entrerà in vigore in termini progressivi (anche mediante eventuali ordini di servizio integrativi e atti organizzativi interni ai Settori) a partire dal 1/9/04 in relazione , in particolare, ai primi ed indispensabili adeguamenti degli applicativi software curati dal CSI-Piemonte, e potrà essere pienamente operativo a seguito delle necessarie modifiche dell'assetto logistico, al previsto potenziamento del personale, in termini organizzativi e numerici, ed al completamento degli interventi di adeguamento delle procedure informatizzate.
Il nuovo modello organizzativo delineato dal presente Atto di organizzazione, nonché la stessa distribuzione del personale per funzioni nei vari Settori potranno essere modificate ed adeguate dopo una prima fase di esercizio, in relazione a specifiche esigenze, mediante nuovi atti di organizzazione.

Allegato prospetto con la distribuzione del personale assegnato ai vari Settori, comprensivo delle P.O. attualmente coperte.

Il Direttore
Arch. Giuseppe GAZZANIGA