CITTA' DI TORINO

DIVISIONE EDILIZIA E URBANISTICA
VICE DIREZIONE EDILIZIA PRIVATA
SETTORE SERVIZI PER L'EDILIZIA

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE SERVIZI PER L'EDILIZIA

Con l'entrata in vigore del D.P.R. 6/6/2001 n. 380 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia", prevista per il 1 luglio 2003, si rende necessario riorganizzare gli uffici della Città addetti all'edilizia privata istituendo un nuovo settore denominato "Servizi per l'edilizia" nel quale concentrare le principali attività di "front office" attualmente gestite da tali uffici costituire l'ufficio "Sportello Unico dell'Edilizia" per svolgere le ulteriori funzioni previste dall'art. 5 del suddetto D.P.R. n. 380/2001 non coperte dagli uffici esistenti.

Pertanto con determinazione dirigenziale n. 915/01/D.E.U. dell'11 dicembre 2001 è stata disposta l'istituzione all'interno della Divisione Edilizia ed urbanistica del nuovo Settore nel quale sono confluite le attività di "front office" presenti nei Settori "Procedure Amministrative Edilizie" (PAE) e Procedimenti Istruttori Edilizi (PIE) ed in particolare gli uffici: Protocollo Edilizio e Cassa Oneri, Certificazioni urbanistiche ed edilizie, Ufficio atti e cartografia, Archivio Edilizio; nel suddetto nuovo settore è stata anche prevista la costituzione di un nuovo ufficio denominato "Sportello per l'Edilizia", per svolgere le ulteriori funzioni previste dall'art. 5 del DPR 6/6/01 n. 380.

Con deliberazione della Giunta Comunale del 6 agosto 2002 (mecc. 0206131/04), successivamente rettificata dalla deliberazione del 18 dicembre 2002 (mecc. 0211859/04), è stato individuato quale Dirigente della nuova struttura con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 69 dello Statuto della Città l'Arch. Livio Mandrile, il quale ha già operato presso il Comune d Torino sin dal mese di settembre 2002 con distacco per un giorno alla settimana dal Comune di Rivoli, in base alla Determinazione del Servizio Centrale Risorse Umane - Direzione del Servizio Centrale n. 1799 del 13 agosto 2002 collaborando alla definizione della nuova struttura, ed ha quindi preso servizio il giorno 7 gennaio 2003

E' quindi necessario procedere alla formalizzazione del nuovo assetto organizzativo con l'attribuzione delle funzioni e del relativo personale, rimandando a successivi atti dirigenziali la riorganizzazione delle unità operative in relazione agli sviluppi dei nuovi servizi in progetto che l'Amministrazione intende attivare.

CITTA' DI TORINO

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

La nuova struttura organizzativa viene denominata "Settore Servizi per l'edilizia". Al Settore è assegnato il seguente personale:

	NOMINATIVO	*Liv.*	*QUALIFICA*	*n° CARATT.*	*tipo orario*
1	ANTONELLO Silvano	C4	Istruttore Amministrativo	1208054	
2	BASTIANONI Dante	C3	Istruttore Tecnico	1820632	p.t.
3	BERTA Massimo	C2	Istruttore Amministrativo	1849651	
4	BERTOLOTTO Rosa	C2	Istruttore Amministrativo	1861024	
5	CAPPABIANCA Stefania	C2	Istruttore Amministrativo	2010728	
6	CAVALIERE Liboria	B2	Esecutore servizi generali	1811371	p.t.
7	COLETTO Roberto	D3	Resp. Uff. Tecnico Progettuale	2063353	
8	CRISCIENZO Giuseppa	C2	Istruttore Amministrativo	2010737	
9	CUCCO Antonio	D3	Resp. Uff. Tecnico Progettuale	1103751	
10	CUTRUPI Paola	C2	Istruttore Amministrativo	2088460	
11	D'AMICO Bruno	C4	Istruttore Amministrativo	1673287	
12	GIANNONE Patrizia	B2	Esecutore Servizi Generali	1809622	
13	GUIDERDONE Maria	C2	Istruttore Amministrativo	2072694	p.t.
14	LA ROCCA Concetta	B5	Collaboratore Impianti Sportivi	2011929	
15	LO GRASSO Paola	B2	Esecutore Servizi Generali	2068707	
16	MASAT Alessandra	C3	Geometra	1917235	
17	MILANO Antonio	B2	Esecutore Servizi Generali	2015442	
18	NALI Elisabetta	B5	Collaboratore Impianti Sportivi	2001735	
19	PAFFUMI Claudio	B2	Esecutore Servizi Generali	2096867	
20	PILITTU Laura	C3	Istruttore Amministrativo	2508924	
21	PIZIO Daniela	C1	Istruttore Amministrativo	2105804	
22	SARTORI Lisa	C1	Istruttore Amministrativo	251283	
23	SCHIARITI Gianpiero	B2	Esecutore Servizi Generali	2000709	
24	SGHERZA Iolanda	D3	Resp. Ufficio Amministrativo	163685	
25	SPADAVECCHIA Giuseppe	B2	Esecutore Servizi Generali	1906455	
26	SPADAVECCHIA Michele	B4	Esecutore Tecnico	1360802	
27	TRIPOLI Vito	B2	Esecutore Servizi Generali	1910272	

28	VELDORALE Liliana	B4	Esecutore Servizi Generali	2051060	
29	VERGNANO Laura	D3	Resp. Uff. Tecnico Progettuale	1636107	
30	VIAZZI Giovanna	C4	Istruttore Amministrativo	1823646	
31	VIOLA Giuseppina	B2	Esecutore Servizi Generali	1592407	
32	ZONZA Paolo	D1	Resp. Uff. Tecnico Progettuale	2077727	p.t.

E' inoltre assegnato il Personale appartenente al Cantiere di lavoro Edilizia Privata:

	NOMINATIVO		*QUALIFICA*
1	BELLAVIA Francesca		Cantierista
2	CANDELIERI Salvatore		Cantierista
3	COLETTA Italo		Cantierista
4	FAENZA Franco		Cantierista
5	MURCIANO Vincenzo		Cantierista
6	VENDITTI Urbano Guerrino		Cantierista

La Dr.ssa Lucrezia Di Mola, già parte dell'Ufficio Cassa e protocollo è assegnata al Settore P.A.E. - Ufficio Carburanti.

La Sig.ra Anna Maria Vizzarro, già parte del Settore P.I.E. è assegnata al Settore P.A.E..

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Settore Servizi per l'edilizia viene suddiviso nelle sezioni:

- Documentazione Urbanistica ed Edilizia, con il coordinamento del Sig. Geom. Roberto Coletto, alla quale vengono attribuiti:
  a) la gestione degli archivi urbanistici ed edilizi e dei relativi atti;
  b) l'informazione e l'accesso relativi a tali archivi e le relative certificazioni;
- Sportello edilizio protocollo e cassa, con il coordinamento della Sig.ra Dott. Jolanda Sgherza, alla quale vengono attribuiti:
  a) la gestione del protocollo edilizio;
  b) la gestione della cassa edilizia.

La sezione Documentazione Urbanistica ed Edilizia è strutturata nelle seguenti unità operative, alle quali è assegnato il personale indicato:

CITTA' DI TORINO

Funzionario responsabile Documentazione Urbanistica ed Edilizia				
COLETTO Roberto	D3	Responsabile Ufficio Tecnico Progettuale	2063353	

ARCHIVIO EDILIZIO

NOMINATIVO	Livello	QUALIFICA	n° CARATTERIST.	ORARIO
ANTONELLO Silvano	C4	Istruttore Amministrativo	1208054	
BERTA Massimo	C2	Istruttore Amministrativo	1849651	
CUTRUPI Paola	C2	Istruttore Amministrativo	2088460	
D'AMICO Bruno	C4	Istruttore Amministrativo	1673287	
GUIDERDONE Maria	C2	Istruttore Amministrativo	2072694	p.t.
TRIPOLI Vito	B2	Esecutore Servizi Generali	1910272	
VELDORALE Liliana	B4	Esecutore Servizi Generali	2051060	
VIAZZI Giovanna	C4	Istruttore Amministrativo	1823646	

L'Archivio edilizio è inoltre integrato dal seguente personale che partecipa ai Cantieri di lavoro:

CANTIERE DI LAVORO EDILIZIA PRIVATA

NOMINATIVO	QUALIFICA
BELLAVIA Francesca	Cantierista
CANDELIERI Salvatore	Cantierista
COLETTA Italo	Cantierista
FAENZA Franco	Cantierista
MURCIANO Vincenzo	Cantierista
VENDITTI Urbano Guerrino	Cantierista

INFORMAZIONI STRUMENTI URBANISTICI, CERTIFICAZIONI, ATTI

TORINO non sta mai ferma

NOMINATIVO	LIVELLO	QUALIFICA	n° CARATTERIST.	ORARIO
BASTIANONI Dante	C3	Istruttore Tecnico	1820632	p.t.
CAPPABIANCA Stefania	C2	Istruttore Amministrativo	2010728	
CRISCIENZO Giuseppa	C2	Istruttore Amministrativo	2010737	
CUCCO Antonio	D3	Responsabile Ufficio Tecnico Progettuale	1103751	
MASAT Alessandra	C3	Geometra	1917235	
SPADAVECCHIA Michele	B4	Esecutore Tecnico	1360802	
VERGNANO Laura	D3	Responsabile Ufficio Tecnico Progettuale	1636107	
VIOLA Giuseppina	B2	Esecutore Servizi Generali	1592407	
ZONZA Paolo	D1	Responsabile Ufficio Tecnico Progettuale	2077727	p.t.

Alla sezione Sportello edilizio cassa e protocollo è assegnato il seguente personale, ulteriormente integrato come specificato nel seguito:

Funzionario responsabile

Sportello edilizio cassa e protocollo

SGHERZA Iolanda	D3	Responsabile Ufficio Amministrativo	163685	

PROTOCOLLO EDILIZIO, CASSA ONERI

NOMINATIVO	LIVELLO	QUALIFICA	n° CARATTERIST.	ORARIO
BERTOLOTTO Rosa	C2	Istruttore Amministrativo	1861024	
PILITTU Laura	C3	Istruttore Amministrativo	2508924	
PIZIO Daniela	C1	Istruttore Amministrativo	2105804	
SARTORI Lisa	C1	Istruttore Amministrativo	251283	

Al settore sono assegnati i seguenti fattorini, coordinati dalla P.O. Dott. Sgherza:

NOMINATIVO	LIVELLO	QUALIFICA	n° CARATTERIST.	ORARIO
MILANO Antonio	B2	Esecutore Servizi Generali	2015442	
LO GRASSO Paola	B2	Esecutore Servizi Generali	2068707	

In relazione agli sviluppi organizzativi per la creazione dello sportello dell'edilizia secondo le indicazioni del Testo Unico dell'Edilizia, viene definita un'unità obiettivo denominata "Informatizzazione archivio edilizio" con l'obiettivo prioritario di avviare la relativa attività di data entry dei registri delle pratiche.

Nel contempo ed in varia misura il personale assegnato a tale unità contribuirà al perseguimento dell'obiettivo di realizzazione dello Sportello dell'edilizia partecipando alle attività di sportello in affiancamento al personale esperto, secondo le disposizioni della dirigenza.

Il Personale ad oggi attribuito al settore per lo svolgimento dell'attività di data entry è il seguente:

PROGETTO INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO EDILIZIO

NOMINATIVO	LIVELLO	QUALIFICA	n° CARATTERIST.	ORARIO
CAVALIERE Liboria	B2	Esecutore servizi generali	1811371	p.t.
GIANNONE Patrizia	B2	Esecutore Servizi Generali	1809622	
LA ROCCA Concetta	B5	(Collaboratore Impianti Sportivi)	2011929	
NALI Elisabetta	B5	(Collaboratore Impianti Sportivi)	2001735	
PAFFUMI Claudio	B2	Esecutore Servizi Generali	2096867	
SCHIARITI Gianpiero	B2	Esecutore Servizi Generali	2000709	
SPADAVECCHIA Giuseppe	B2	Esecutore Servizi Generali	1906455	

L'attività di data entry è coordinata dal Geom. Coletto, il quale è il riferimento per gli aspetti organizzativi e tecnici in attesa dell'individuazione di un coordinatore diretto fra il personale assegnato; tuttavia in relazione alla necessità del citato affiancamento si dispone:

1. Personale del progetto Informatizzazione Archivio edilizio assegnato alla Sezione Sportello edilizio cassa e protocollo, con riferimento organizzativo nella Dott.ssa Sgherza:
   - Sig.ra Elisabetta Nali a tempo pieno;
   - Sig. Gianpiero Schiariti e Sig.ra Concetta La Rocca in orario di sportello; nell'orario pomeridiano i Colleghi collaboreranno all'attività di data entry;
2. Personale del progetto Informatizzazione Archivio edilizio assegnato alla Sezione Documentazione Urbanistica ed Edilizia - Archivio edilizio, con riferimento organizzativo nel Geom. Coletto:
   - Sig.ri Liboria Cavaliere, Patrizia Giannone, Claudio Paffumi, Giuseppe Spadavecchia.

FUNZIONI DI SEGRETERIA

Le funzioni di segreteria del nuovo Settore Servizi per l'edilizia, anche in considerazione dell'attuale assetto logistico, saranno svolte con l'ausilio e la collaborazione delle Segreterie appartenenti alla Vicedirezione Edilizia Privata.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE PER GARANTIRE LA FUNZIONALITA' DEI SERVIZI

Le nuove posizioni organizzative sono state designate con decorrenza dal 31 marzo 2003. Sino a tale data, al fine di garantire il necessario presidio delle attività correnti durante il processo di riorganizzazione, è opportuno che i Colleghi interessati da trasferimenti a nuovi incarichi concordino con la dirigenza le modalità per l'assunzione delle nuove funzioni e la cessione delle attuali attività:

- La Dott.ssa Jolanda Sgherza, P.O. designata della sezione Sportello edilizio cassa e protocollo definirà il passaggio delle attuali funzioni di responsabile dell'Ufficio Carburanti e Precari in accordo con la Dott. Brullino, coordinatrice del settore P.A.E.;
- la Sig.ra Silvia Bensi, attuale responsabile e la Dott.ssa Jolanda Sgherza concorderanno il trasferimento delle competenze dell'Ufficio Protocollo e Cassa.

Torino,

IL DIRIGENTE

Arch. Livio Mandrile

CITTA' DI TORINO

IL VICE DIRETTORE
Ing. Gianni Broglino

IL DIRETTORE
Arch. Giuseppe Gazzaniga

TORINO non sta mai ferma