



CITTÀ DI TORINO
 VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI AMMINISTRATIVI E LEGALI
 DIVISIONE SUOLO PUBBLICO, ARREDO URBANO, INTEGRAZIONE ED INNOVAZIONE
 SETTORE - CONCESSIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE SUOLO PUBBLICO
 VIA MEUCCI, 4 - 10121 TORINO

Marca da Bollo da
€ 14,62

RICHIESTA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO CON PONTEGGI E STECCATI
 (La domanda deve essere presentata almeno **30 giorni** prima della data presunta di occupazione)

IL RICHIEDENTE (ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)				
COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	
CITTÀ DI RESIDENZA	VIA / CORSO	CIVICO	C.A.P.	PROVINCIA
CODICE FISCALE		TELEFONO / FAX	CELLULARE	
E-MAIL		RECAPITO TELEFONICO PER COMUNICAZIONI OPERATIVE		

IN QUALITÀ DI DEL / DELLA

- SOCIETÀ
 CONDOMINIO
 ALTRO

CON DENOMINAZIONE:				
.....				
SITO IN	VIA / CORSO	CIVICO	C.A.P.	PROVINCIA
CODICE FISCALE		TELEFONO	FAX	

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28/12/2000, in caso di di chiarazione mendace o di formazione e uso di atti falsi

CHIEDE L' OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

relativo all'immobile sito in Torino via / corso / piazza

.....

(indicare l'esatta ubicazione del ponteggio o steccato, via / corso / piazza / angolo / adiacenze a, ecc.)

a partire dal: fino al: giorni:

- Ponteggio m² (di cui m² su marciapiede e/o m² su strada)
- Steccato m² (di cui m² su marciapiede e/o m² su strada)
- Ponteggio m² (di cui m² su marciapiede e/o m² su strada)
- Steccato m² (di cui m² su marciapiede e/o m² su strada)
- Ponteggio m² (di cui m² su marciapiede e/o m² su strada)
- Steccato m² (di cui m² su marciapiede e/o m² su strada)

Passo carrabile provvisorio – larghezza m

SPAZIO PER ISTRUTTORIA (riservato all'ufficio)

MOTIVO DELL'OCCUPAZIONE: **S.C.I.A.** (ex D.I.A.), opere edili (permesso di costruire), manutenzione ordinaria, straordinaria, **Prot. Ed. N°** Altro (specificare) Intervento soggetto alla corresponsione del canone di occupazione del suolo pubblico Intervento esente per Articolo 13 del Regolamento COSAP (specificare) Delibera Comunale (indicare estremi) Convenzione (produrre in fotocopia)**Allegati alla presente: da leggere con attenzione!****ELABORATI GRAFICI (OBBLIGATORI in duplice copia) E 2 (DUE) FOTOGRAFIE:**

- Elaborato grafico dell'occupazione del suolo pubblico in scala opportuna (es. 1:100/ 1:200), debitamente quotato, **dell'intera sezione stradale planimetrica** con l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area, **contenente:** viabilità con sensi di marcia, segnaletica orizzontale e verticale esistente, fermate GTT, aree carico/scarico merci, zone a parcheggio, stalli parcheggio disabili, linee tranviarie, passi carrai esistenti, zone cassonetti AMIAT, palificazione AEM, eventuali elementi di arredo urbano esistenti, presenza chiusini e caditoie stradali, verde pubblico: aiuole, presenza di alberi, piste ciclabili.
- Fotografie del sito (foto obbligatoriamente **a colori**, in formato minimo cm 10 x 15, con angoli di ripresa differenti – possibilmente con vista su marciapiede da occupare).

DICHIARA che i lavori verranno eseguiti dalla DITTA sotto specificata nel rispetto della normativa di sicurezza e di allestimento e conduzione cantieri.**LEGALE RAPPRESENTANTE**

COGNOME		NOME		LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
CITTÀ DI RESIDENZA		VIA / CORSO		CIVICO		C.A.P. PROVINCIA	
CODICE FISCALE				TELEFONO / FAX		CELLULARE / FAX	
E-MAIL				RECAPITO TELEFONICO PER COMUNICAZIONI OPERATIVE			

DELL'IMPRESA:

SITA IN		VIA / CORSO		CIVICO		C.A.P. PROVINCIA	
CODICE FISCALE				TELEFONO		FAX	

DICHIARA di essere a conoscenza delle prescrizioni contenute nell'art. 9 del Regolamento Pubbliche Affissioni della Città di Torino n° 148.

Data Firma

La Città di Torino informa che i dati personali indicati nella presente richiesta saranno trattati e comunicati al fine dell'espletamento della richiesta stessa, nel rispetto della normativa vigente. Il richiedente potrà avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n° 196/2003.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. È ammessa la presentazione tramite un incaricato munito di delega dell'amministratore o legale rappresentante del richiedente (con fotocopia di un documento di identità del delegante).

PER INFORMAZIONI (telefonare possibilmente nel pomeriggio)
 TEL 011 44 30 745 / ..747 / ..262 / ..319 - FAX 011 44 33606 - www.comune.torino.it/cosap/temporanea/ - (per **Modulistica**)
 e-mail: settore.cotsp.ponteggi@comune.torino.it