



**SERVIZIO C.O.T.S.P. / EDILE**  
(Concessioni Occupazioni Temporanee di Suolo Pubblico)  
Corso Racconigi 49 – 1° piano –Salone Centrale

**FINALITA' E DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il Servizio rilascia concessioni di occupazione temporanea di suolo pubblico e di suolo privato assoggettato ad uso pubblico, per effettuare **lavori edili e assimilati, manomissione di suolo**, oppure per allestire **ponteggi e steccati**.

I destinatari del servizio sono i committenti (chi commissiona il lavoro), oppure le ditte esecutrici dei lavori.

**DESCRIZIONE DEI PROVVEDIMENTI**

**Il Servizio rilascia i seguenti tipi di concessione:**

- Voucher
- Concessione di occupazione con ponteggi e steccati
- Concessione di occupazione per lavori edili
- Concessioni per manomissione di suolo richiesta da utenti ordinari
- Concessioni per manomissione di suolo richiesta da utenti qualificati (abilitati ad inserire la bolla di manomissione nell'applicativo informatico Gestione Interventi)

**VOUCHER**

Concessione “in bianco” prepagata che riporta i dati del richiedente, la superficie utilizzata (fino a mq. 20, oppure mq. 40) e la durata dell'occupazione (da 1 a 6 giorni).

Si tratta di un procedimento agevolato ad uso esclusivo delle ditte esecutrici dei lavori che possono richiedere con un'unica istanza più voucher da utilizzare all'occorrenza.

Il provvedimento deve essere presentato almeno tre giorni prima dell'inizio dei lavori alla Sezione della Polizia Municipale competente per territorio, indicando nell'apposito spazio la località ed il periodo di occupazione.

**NON può essere utilizzato quando l'occupazione:**

- interessa aree già riservate ad altri utenti (taxi, disabili, forze dell'ordine ecc.)
- interferisce con il transito dei mezzi pubblici
- richiede una modifica del transito veicolare (chiusura via, istituzione di sensi unici, ecc)
- interessa vie, oppure piazze del centro cittadino elencate in modo tassativo dall'[Ordinanza n. 25/2009](#).

**Durata del procedimento:** 2 giorni

**Chi può richiederlo:** solamente le ditte esecutrici dei lavori.

### Modulistica

[Voucher](#)

[Delega](#)

### CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON PONTEGGI E/O STECCATI

Provvedimento che consente l'allestimento di ponteggi – fissi o mobili – e di steccati, ovvero di recinzioni di cantiere che impediscono l'accesso ai non addetti ai lavori.

**Durata del procedimento:** 15 giorni se non occorre ordinanza viabile, 30 giorni in caso contrario.

**Chi può richiederla:** il committente, oppure la ditta esecutrice dei lavori.

### Modulistica

[Ponteggi e Steccati](#)

[Ponteggi e Steccati proroga](#)

[Delega](#)

**IMPORTANTE** - I ponteggi da collocare nelle piazze Arbarello, Bodoni, Carignano, Carlo Alberto, Carlo Emanuele, Carlo Felice, Castello, Cavour, C.L.N, Corpus Domini, dei Giardini Balbo, del Giardino Lamarmora, della Repubblica, Gran Madre, Maria Teresa, Palazzo di Città, IV Marzo, S. Carlo, S. Giovanni, Savoia, Solferino, Statuto, XVIII Dicembre, Vittorio Veneto, devono essere preventivamente autorizzati dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Torino.

### CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER LAVORI EDILI.

Provvedimento che consente l'occupazione per l'esecuzione di lavori edili e assimilati (**es. potatura piante, installazione insegne, carico e scarico materiale, traslochi (\*), ecc.**) effettuati, con o senza l'ausilio di mezzi di supporto e che non richiedono l'installazione di ponteggi e/o steccati.

**Durata del procedimento:** 10 giorni

**Chi può richiederla:** il committente, oppure la ditta esecutrice dei lavori.

### Modulistica

[Lavori Edili](#)

[Proroga](#)

[Delega](#)

**(\*)La richiesta di occupazione suolo pubblico per traslochi si presenta, in via ordinaria, alla Sezione della Polizia Municipale territorialmente competente, almeno cinque giorni prima del trasloco; la richiesta deve essere presentata al Servizio C.O.T.S.P. / Edile di corso Racconigi 49 - almeno dieci giorni prima del trasloco - solamente quando:**

- 1. comporta modifiche al transito veicolare**
- 2. interferisce con il transito dei mezzi pubblici, oppure con le fermate GTT**
- 3. interessa aree riservate ad altri utenti (aree taxi, carico – scarico merci, disabili, car sharing, riserve di parcheggio hotel ecc.), oppure aree mercatali.**

## **CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER MANOMISSIONE SUOLO / UTENTI ORDINARI**

Provvedimento che consente l'occupazione per interventi di manomissione di suolo, effettuati con l'ausilio di mezzi di supporto.

La concessione di occupazione suolo pubblico e l'eventuale provvedimento che autorizza l'intervento (permesso di costruire a titolo precario, autorizzazione SMAT, rimozione o realizzazione di scivolo sul marciapiede o ecc.) devono essere intestati al medesimo soggetto.

**Durata del procedimento:** 30 giorni

**Chi può richiederla:** il committente, oppure la ditta esecutrice dei lavori, alla condizione sopra descritta.

### **Modulistica**

[Lavori edili di scavo, manomissione e sondaggi](#)

[Proroga lavori edili di scavo, manomissione e sondaggi](#)

[Delega](#)

## **CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER MANOMISSIONE SUOLO / UTENTI QUALIFICATI**

Provvedimento che consente l'occupazione per interventi di manomissione di suolo, effettuati con l'ausilio di mezzi di supporto; viene rilasciato normalmente per interventi eseguiti dalle società di servizi (gestori di telefonia, fornitura di gas, energia elettrica, ecc.).

**Durata del procedimento:** 30 giorni

**Chi può richiederla:** il soggetto abilitato all'utilizzo dell'applicativo informatico Gestione Interventi (in uso presso la Divisione Infrastrutture e Mobilità) per l'inserimento delle bolle di manomissione.

### **Modulistica**

[Lavori edili manomissione suolo utenti qualificati](#)

[Delega](#)

**IMPORTANTE** – ai sensi dell'art. 5, comma 6, del vigente Regolamento COSAP “*Costituisce pregiudiziale causa ostativa al rilascio o rinnovo della concessione l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per debiti def*

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E DI INOLTRO DELLA CONCESSIONE

TIPO DI CONCESSIONE	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	MODALITA' DI INOLTRO DELLA CONCESSIONE
Voucher Occupazione per lavori edili	con e-mail agli indirizzi sotto indicati: <a href="mailto:settore.cotsp.voucher@comune.torino.it">settore.cotsp.voucher@comune.torino.it</a> <a href="mailto:settore.cotsp.edile@comune.torino.it">settore.cotsp.edile@comune.torino.it</a>	Tutte le concessioni, compresi i voucher, vengono trasmesse con e-mail al richiedente
Ponteggi e Steccati <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prima istanza</li> <li>➤ ampliamento</li> <li>➤ riduzione</li> </ul>	con e-mail agli indirizzi sotto indicati: <a href="mailto:settore.cotsp.ponteggi@comune.torino.it">settore.cotsp.ponteggi@comune.torino.it</a> (prima istanza – ampliamenti - riduzioni)  <a href="mailto:settore.cotsp.proroghe@comune.torino.it">settore.cotsp.proroghe@comune.torino.it</a> (proroghe)	
Manomissione di suolo / utenti ordinari	con e-mail all'indirizzo <a href="mailto:settore.cotsp.edile@comune.torino.it">settore.cotsp.edile@comune.torino.it</a>	
Manomissione di suolo / utenti qualificati	con e-mail all'indirizzo <a href="mailto:settore.cotsp.ponteggi@comune.torino.it">settore.cotsp.ponteggi@comune.torino.it</a>	

## CANONE

Il canone di occupazione suolo pubblico è calcolato in base alla superficie occupata, alla durata e tipologia dell'occupazione ed alla tariffa riferita alla categoria viaria cittadina.

L'operatore registra la domanda, quantifica il canone dovuto e trasmette all'indirizzo di posta elettronica riportato sul modulo di presentazione la ricevuta di presentazione e l'avviso di pagamento.

Il calcolo del canone viene differito ad un momento successivo alla presentazione dell'istanza solo per le Manomissioni di suolo / utenti qualificati.

La riscossione del canone e la verifica dei parziali, oppure mancati pagamenti è affidata a [SORIS S.p.A.](#)

## **MANCATO PAGAMENTO DEL CANONE**

In caso di mancato, oppure parziale versamento del canone la società di Riscossione, [SORIS S.p.A.](#) provvede autonomamente alla riscossione coattiva dell'entrata mediante l'emissione di intimazioni di pagamento (maggiorate delle sole spese postali) e successivamente di ingiunzioni di pagamento (maggiorate degli interessi e delle sanzioni a norma di legge).

## **RIMBORSI**

Il canone versato in eccedenza per qualsiasi motivo (versamento errato per eccesso, parziale oppure mancato utilizzo della concessione, riduzione della superficie o del periodo di occupazione, ecc.) viene rimborsato da [SORIS S.p.A.](#), mediante accredito sul c/c bancario dell'intestatario della pratica di occupazione suolo pubblico fornendo apposito codice IBAN, oppure con incasso diretto allo sportello SORIS, solo nei casi di assenza di c/c bancario.

La domanda di rimborso in carta semplice deve essere presentata **al Servizio di Occupazione Temporanea di Suolo Pubblico a cui spetta di valutare la fondatezza della richiesta e di quantificare la somma da rimborsare.**

**IMPORTANTE – In caso di ANNULLAMENTO DELLA RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO l'art. 7 del vigente Regolamento COSAP dispone quanto segue:** *“Qualora la comunicazione di mancato utilizzo della concessione venga presentata dopo la data di inizio occupazione, il canone sarà comunque dovuto fino alla data di presentazione della comunicazione stessa, oppure per l'intero periodo richiesto, se la comunicazione viene presentata dopo la data di fine occupazione”.*

Per evitare il pagamento del canone occorre presentare la comunicazione di annullamento dell'istanza **entro la data di decorrenza dell'occupazione.**

<b>INFORMAZIONI</b>		
<b>Procedimento</b>	<b>Recapiti telefonici / e-mail</b>	<b>Orario informazioni telefoniche</b>
<b>VOUCHER</b>	Tel. 011.01124683 - 20324 e-mail <a href="mailto:settore.cotsp.voucher@comune.torino.it">settore.cotsp.voucher@comune.torino.it</a>	Dal lunedì al giovedì <b>dalle ore 14,00 alle 16,00</b>
<b>LAVORI EDILI</b>	Tel. 011.01120319-24103-20324-24643-20344 e-mail <a href="mailto:settore.cotsp.edile@comune.torino.it">settore.cotsp.edile@comune.torino.it</a>	
<b>MANOMISSIONE SUOLO / UTENTI ORDINARI</b>	Tel. 011.01124643-24103 e-mail <a href="mailto:settore.cotsp.edile@comune.torino.it">settore.cotsp.edile@comune.torino.it</a>	
<b>PONTEGGI E STECCATI</b>	Tel. 011.01120348-24685-20362-24636 e-mail <a href="mailto:settore.cotsp.ponteggi@comune.torino.it">settore.cotsp.ponteggi@comune.torino.it</a>	
<b>MANOMISSIONE SUOLO / UTENTI QUALIFICATI</b>	Tel. 011.01120348 e-mail <a href="mailto:settore.cotsp.ponteggi@comune.torino.it">settore.cotsp.ponteggi@comune.torino.it</a>	