



CITTÀ DI TORINO
 VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI AMMINISTRATIVI E LEGALI
 DIVISIONE SUOLO PUBBLICO E ARREDO URBANO
 SETTORE CONCESSIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE SUOLO PUBBLICO
 VIA MEUCCI, 4 - 10121 TORINO

Marca da
 Bollo di
 € 14,62

Modulo per l'occupazione del suolo pubblico con dehors continuativo

IL RICHIEDENTE (ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)			
COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
Residente in	via	n°	c.a.p. Prov.
CODICE FISCALE		Tel.	Cell.

IN QUALITÀ DI DEL/DELLA

SOCIETÀ IMPRESA INDIVIDUALE ALTRO

Denominazione	Sede / Sito in
	Via/corso n°
	Città c.a.p. Prov.
	Tel. Cell. Fax
	e-mail
	CODICE FISCALE / PARTITA I.V.A.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazione mendace e di formazione o uso di atti falsi

CHIEDE

L'occupazione di suolo pubblico con dehors continuativo

Periodo: dalla data del rilascio **per anni cinque** con orario: dalle alle

Località n° cap.
(Via / Corso / Piazza)

Dimensioni Tot. m²
(larghezza x lunghezza)

Il dehors è delimitato da vasi? SI NO

I vasi sono posizionati su pedana? SI NO

Indicare numero e dimensioni dei vasi

n° vasi e dimensioni di ciascun vaso m x m Tot. m²

Il dehors è posizionato:

fronte esercizio non fronte esercizio su area diversa

Il dehors è situato:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> sulla carreggiata | <input type="checkbox"/> sotto percorso porticato |
| <input type="checkbox"/> sul marciapiede | <input type="checkbox"/> su area privata |
| <input type="checkbox"/> su area verde | <input type="checkbox"/> su area riservata ad altri utenti (es. carico/scarico, spazi per invalidi) |
| <input type="checkbox"/> su banchina | <input type="checkbox"/> in altra posizione |
| <input type="checkbox"/> su stalli di sosta | <input type="checkbox"/> in parte su marciapiede ed in parte su carreggiata |

Nell'area richiesta ci sono elementi di arredo urbano (es. panchine, fontanelle, aree giochi)?

SI NO
(indicare elementi di arredo)

Nell'area interessata al posizionamento del dehors sono presenti pozzetti di servizio (esempio: utenze di gas, luce, acqua, linee telefoniche, fibre ottiche, grate di aerazione etc.)?

SI NO
(indicare quali)

Specificare il tipo di copertura e gli elementi accessori del dehors:

Elementi di copertura	Quantità	Elementi accessori	Quantità
Ombrelloni		Pedana	
Gazebo		Stufe ad irraggiamento	
Capottino		Cestini per raccolta rifiuti	
Pantalera		Elementi di delimitazione (ringhiera etc.)	
Altra copertura		Impianti di illuminazione	

Si allega:

- a) Planimetrie in tre copie (in quattro qualora la domanda riguardi un'area verde) in scala 1:200, nelle quali, siano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area su cui il dehors viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico, e/o di passaggi pedonali e/o di chiusini. Dovranno prodursi altrettante planimetrie dell'area, in scala 1:50 nelle quali siano indicate le caratteristiche della struttura, piante, prospetti e sezioni dell'installazione proposta, complete della situazione estiva ed invernale, ove previsto e dove le soluzioni risultino essere diverse, con la distribuzione degli arredi e con i necessari riferimenti all'edificio prospiciente per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici. Indicare in planimetria la posizione di tavoli, sedie e, se previste, di pedane, delimitazioni, coperture, elementi di riscaldamento, fioriere, cestini per rifiuti.

Gli elaborati dovranno essere redatti da tecnico abilitato alla professione.

- b) Relazione tecnica in triplice copia (in quattro qualora la domanda riguardi un'area verde);
- c) Campione del tessuto della eventuale copertura (3 campioncini), fatta eccezione per gli ombrelloni in tessuto chiaro naturale;
- d) Specificazioni relative a tutti gli elementi di arredo (tavoli, sedie e, se previste pedane, delimitazioni, coperture, elementi di riscaldamento, fioriere, cestini per rifiuti) anche attraverso riproduzioni fotografiche o copie di estratti di catalogo in tre copie - Allegare la scheda tecnica e fotografica della stufa ad irraggiamento indicata in planimetria;
- e) Fotografie a colori (formato minimo cm. 9 x 12) frontali e laterali del luogo dove il dehors dovrà essere inserito, in triplice copia (in quattro qualora la domanda riguardi un'area verde);
- f) Nulla osta del proprietario o dell'amministratore dell'immobile, qualora la struttura venga posta a contatto con l'edificio o su area privata;
- g) Nulla osta del proprietario dell'edificio, del proprietario dell'unità immobiliare e dell'esercente del negozio adiacente qualora l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente;
- h) Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio;
- i) Dichiarazione sostitutiva dell'autorizzazione per l'esercizio di attività di somministrazione o denuncia di inizio attività a seguito di subingresso nella titolarità o nella gestione dell'attività.
- j) Dichiarazione sostitutiva dell'autorizzazione sanitaria per l'esercizio di attività di laboratorio artigianale di produzione alimenti;
- k) Dichiarazione che gli eventuali impianti elettrici e/o gas saranno realizzati ai sensi delle normative vigenti;
- l) Dichiarazione che gli elementi ed attrezzature per la somministrazione di alimenti e bevande saranno realizzate nel rispetto delle normative vigenti e impegno ad ottenere il previsto nulla-osta igienico sanitario;
- m) Versamenti dei canoni e dei tributi comunali inerenti il dehors relativi all'anno precedente (nel caso di proseguimento all'anno successivo dell'occupazione del suolo pubblico mediante dehors);
- n) Autocertificazione circa la disponibilità di adeguata area nella quale ricoverare gli arredi mobili, così come previsto dall'art. 13, comma 6 del Regolamento Comunale Dehors n. 287 e successive modificazioni;
- o) Autorizzazione del responsabile dell'edificio di culto, ove richiesto, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del Regolamento Comunale Dehors n. 287 e successive modificazioni;
- p) Dichiarazione sulla disponibilità di servizi igienici adeguati nei casi previsti dall'art. 4, comma 11 del Regolamento Comunale Dehors n. 287 e successive modificazioni;

Nel caso in cui il dehors sia collocato su suolo privato non gravato da servitù di uso pubblico, dovrà prodursi l'istanza e la documentazione precedentemente elencata solo nell'ipotesi in cui gli elementi di copertura (esclusi gli ombrelloni) siano comunque visibili dallo spazio pubblico.

In ogni caso, il periodo complessivo richiesto non deve essere superiore a 5 anni a far data dal giorno del rilascio ai sensi degli art. 2, comma 3 e art. 6, comma 7 del vigente Regolamento comunale Dehors n. 287 e successive modificazioni.

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000, di essere consapevole delle sanzioni penali (art. 483 c.p.) nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall' art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000. In ogni caso, non è ammessa la conformativa dell'attività prevista e dei suoi effetti a legge in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni da parte dell'istante.

Nel caso di assenso formatosi per inutile decorso del termine prefissato dalla presentazione dell'istanza, l'Amministrazione procedente può annullare il provvedimento di Concessione tacita ove la ritenga formata illegittimamente previa formale comunicazione all'interessato ai sensi dell'art. 20, L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche.

Data Firma

La Città di Torino informa che i dati personali indicati nella presente richiesta saranno trattati e comunicati al fine dell'espletamento della richiesta stessa, nel rispetto della normativa vigente. Il richiedente potrà avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n° 196/2003.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. È ammessa la presentazione via Fax, tramite un incaricato e a mezzo posta.

PER INFORMAZIONI

TEL 011 443 0744 – 0114430742 - FAX 011 443 0713 www.comune.torino.it/cosap/temporanea (anche per **Modulistica**)
E-mail: settore.cotsp@comune.torino.it