



CITTA' DI TORINO



*Progetto*  
***Mirando al Mondo***

***II Seminario Internazionale***  
***(Rosario, 1-4 novembre 2010)***

**I SESSIONE**  
**FINANZIARIO – AMMINISTRATIVA**



# **CRONOGRAMMA AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DEL PROGETTO/1**

**Cronogramma generale di tutte le comunicazioni,  
procedure amministrative e contrattuali realizzate  
nell'ambito del progetto MAM\***

*\* consegnato ai partner in occasione del seminario*

# CRONOGRAMMA AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DEL PROGETTO/2

## Cronogramma sintetico relativo a:

- Relazioni Torino – CE
- Relazioni Torino – Partner MAM
- Relazioni Torino – Fornitori di servizi

	2008					2009					2010					2011									
	G	F	M	A	M	G	F	M	A	M	G	F	M	A	M	G	F	M	A	M	G	F	M	A	M
Comunicazioni/Atti/ Contratti Torino-CE																									
Comunicazioni/Atti/ Contratti Torino- Fornitori di servizi																									
Comunicazioni/Atti/ Contratti Torino-Partner MAM																									

# **PRIMO ANNO DI RENDICONTAZIONE**

**(16/03/2009 - 28/02/2010)**

## **Documenti della rendicontazione**

- Relazione descrittiva
- Relazione finanziaria
- Relazione audit

## **RELAZIONE DESCRITTIVA MODELLO**

***Indicare le attività realizzate durante il periodo a cui si fa riferimento  
(1° marzo 2010 - 15 marzo 2011)***

Titolo dell'attività:

1. *Temi trattati/attività realizzate*. Motivo di eventuali cambi ad attività inizialmente programmate (descrivere i problemi insorti, ritardi, annullamenti, spostamento dell'attività e come sono stati risolti). Temi sviluppati
2. *Risultati* delle attività (se è possibile quantificare i risultati)
3. Evidenziare i tempi e le modalità delle *procedure amministrative*, spiegando eventuali ritardi e difficoltà incontrate
4. Descrivere la *relazione tra il suo ente e il coordinatore del progetto*
5. Se pertinente, descrivere la sua *relazione con le altre organizzazioni* coinvolte nell'esecuzione dell'azione (enti collaboratori, subcontrattisti, beneficiari finali e gruppi destinatari, altre parti terze)

## RELAZIONE FINANZIARIA

- Principio *cash out* vs. principio spese effettive (entrambi)

## **RAPPORTO CAPOFILA / AUDIT**

- Definizione metodologia da applicare alla rendicontazione (sulla base del disciplinare europeo)



## **RAPPORTO CAPOFILA / CE**

- Dialogo sulle modalità di rendicontazione con la Delegazione CE in Argentina



## I TEMPI DELLA RENDICONTAZIONE / 1

- 16/06/2010: Trasmissione da parte dell'ente capofila alla CE della prima relazione intermedia di rendicontazione del progetto:
  - Richiesta di pagamento
  - Prima relazione descrittiva intermedia
  - Allegati alla relazione descrittiva intermedia
  - Relazione di verifica delle spese (a cura agenzia audit)
- 12/07/2010: Arrivo a Buenos Aires della versione cartacea della rendicontazione
- 16/07/2010: Richiesta, via mail, di chiarimenti dalla Delegazione CE alla Città di Torino
- 16/09/2010: Trasmissione risposte da parte della Città di Torino con attestazione audit

## I TEMPI DELLA RENDICONTAZIONE/2

- Tempi di valutazione da parte della Commissione della prima rendicontazione (06/10/2010 - 20/11/2010)
- Quattro partner trasmettono all'ente capofila le proprie rendicontazioni (giustificativi e report) della prima annualità (01/10/2010 - 01/12/2010)
- Trasferimento seconda annualità del cofinanziamento da Commissione a capofila (19/11/2010)
- Trasferimento seconda annualità dal capofila ai partner che hanno rendicontato il primo anno (03/12/2010)
- Trasferimento fondi agli ultimi due partner (possibilmente entro 01/02/2011)
- Rendicontazione della seconda annualità alla Commissione europea (entro 15/03/2011)